Regulamin studenckich praktyk zawodowych studentów kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna Akademii Humanitas

Zagadnienia ogólne

§ 1

Studenci kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna w Akademii Humanitas są zobowiązani, zgodnie z programem studiów, do odbycia kierunkowych praktyk zawodowych (zwanych dalej praktykami) i uzyskania ich zaliczenia.

§ 2

1. Celem praktyk jest zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, w tym placówki oświatowo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Ogólne cele praktyk zawodowych:
   1) poznanie specyfiki zawodu nauczyciela w placówce oświatowej;
   2) stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;
   3) przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;
   4) świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami;
   5) wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

§ 3

1. Dział Praktyk oraz opiekun kierunkowy praktyki zawodowej (zwanego dalej opiekunem praktyk) organizują i nadzorują przebieg praktyki studentów.
2. Obsługę strony techniczno-organizacyjnej realizowanych praktyk zapewnia dział praktyk.

§ 4

1. Studenci są zobowiązani do odbycia i zaliczenia praktyk przypisanych do poszczególnych semestrów do końca ich trwania.
2. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki, także po upływie terminu wyżej określonego, jednak przed zakończeniem studiów.

§ 5

3. Za praktyki studenckie na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna przyznawane są punkty ECTS w ilości przewidzianej programem studiów.

Zapisy na praktyki

§ 6

1. Listy instytucji, w których można odbyć praktyki znajdują się w Dziale Praktyk oraz Biurze Karier Akademii Humanitas.
2. Dobór instytucji, w której student zamierza odbywać praktyki, pozostawiony jest uznaniu studenta.
3. W związku z wprowadzaniem limitu osób przez instytucje, w których odbywają się praktyki, a także ograniczeniami ich możliwości organizacyjnych, studentowi można zaproponować inne niż wybrane miejsce odbywania praktyki.
4. Informacje o odbywaniu praktyki student uzyskuje w dziale praktyk.
5. Skierowanie na praktykę (Załącznik nr 2) zostaje wystawione na podstawie oświadczenia o zgodzie na realizację praktyki (Załącznik nr 3), złożonego w dziale praktyk.

Okresy i terminy odbywania praktyk oraz czas ich trwania

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 praktyki realizowane są w następujących formach:
   1) Praktyka śródroczna:
   - Praktyka ogólnopedagogiczna
   - Praktyka wychowawczo – dydaktyczna
   2) Praktyka ciągła.
2. Wymiar praktyk jest uzależniony od rodzaju praktyki w sumie wynosi 240 godzin.
   1) Praktyka śródroczna:
      a. Praktyka ogólnopedagogiczna
      - praktyka w poradni psychologiczno – pedagogicznej

- praktyka w ognisku pracy pozaszkolnej

b. Praktyka wychowawczo – dydaktyczna

- w przedszkolu
- w szkole podstawowej

2) Praktyka zawodowa ciągła w przedszkolu i w klasach I-III

- w przedszkolu
- nauczanie j. angielskiego w przedszkolu
- w szkole podstawowej
- nauczanie j. angielskiego w szkole podstawowej
- w przedszkolu lub szkole (w klasach I – III) o charakterze integracyjnym (praca z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności lub innych przyczyn biopsychospołecznych, przejawiających się w obszarze rozwoju fizyczno - ruchowego, poznawczego i emocjonalno – społecznego.

- **Projekt edukacyjny w przedszkolu lub w klasach I-III**

§ 8

1. Termin odbycia przez studenta praktyki określa instytucja, w której praktyki będą odbywane, z uwzględnieniem - w miarę możliwości organizacyjnych instytucji - terminu wskazanego przez studenta.
2. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody instytucji, w której praktyki miały być lub są odbywane oraz działu praktyk.

Miejsce odbywania praktyk

§ 9

Praktyki pedagogiczne są organizowane w placówkach oświatowych, w których absolwent uzyskuje kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela. Studenci realizują praktykę w dowolnie wybranych przez siebie przedszkolu/szkole, poradni psychologiczno – pedagogicznej itd.

Program praktyk

§ 10

Program praktyk stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 11

Program praktyk zapewnia studentowi możliwość uzyskania wiedzy, umiejętności i kompetencji składających się na efekty uczenia się określone w programie studiów.

Kontrola przebiegu praktyk

§12

1. Celem kontroli jest monitorowanie i podnoszenie jakości procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych na poziomie dydaktycznym i organizacyjnym.
2. Kontrola dotyczy wszystkich studentów kierunku
3. Zasadniczymi formami kontroli przebiegu studenckich praktyk zawodowych są:
   a. kontrola dokumentacji praktyk,
   b. analiza dziennika praktyk zawierającego sprawozdanie z realizacji praktyk
   c. telefoniczna weryfikacja obecności studenta w jednostce przyjmującej,
   d. hospitacje.

§13

1.Telefoniczna Kontrola realizacji praktyki zawodowej w jednostkach przyjmujących przeprowadzana jest przez kierownika działu praktyk i potwierdzona w arkuszu telefonicznej weryfikacji obecności studenta.
2. Podczas hospitacji ocenie podlega realizacja następujących standardów:
   a. zachowanie łącznego czasu i ciągłości praktyki zawodowej,
   b. terminowość podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonej jednostce przyjmującej,
   c. zgodność realizowanych przez studenta zadań z programem praktyki,
   d. merytoryczny zakres zadań/czynności wykonywanych w ramach praktyk,
   e. rzetelność i aktywność wypełniania zadań praktyki,
   f. prowadzenie dokumentacji praktyki, wg obowiązujących wzorów i zasad,
   g. aspekty organizacyjne praktyki zawodowej.

Prawa i obowiązki studenta w związku z odbywaniem praktyk

§ 14

W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:

1. pomocy ze strony opiekuna praktyk, oraz pracowników działu praktyk i dziekanatu w zakresie dotyczącym odbywania praktyk;
2. pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny;

3. świadczeń określonych w odrębnych unormowaniach.

§ 15

W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności obowiązki:

1. sumiennie realizować program praktyki, respektując zasady ich odbywania, obowiązujące w instytucji, do której student został skierowany;
2. systematycznie i rzetelnie prowadzić dziennik praktyk, czuwając nad jego prawidłowym wypełnieniem;
3. informować opiekuna praktyk o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki;
4. godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka.

Zaliczenie praktyk

§ 16

Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:

1. potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
2. pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem;
3. dokonaną przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad praktykantem ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta odbywającego praktykę.
4. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk oraz w Wirtualnej Uczelni.
5. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie, przedstawiając prawidłowo wypełniony dziennik praktyk.

§ 17

1. Zaliczenie praktyk może nastąpić również w sytuacji, gdy student nie odbywał praktyki, ale w ramach zatrudnienia lub wolontariatu wykonywał czynności, które umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. Zatrudnieniem, o którym mowa w ust. 1 jest świadczenie pracy w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także wykonywanie czynności w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej.
3. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest przedstawienie zaświadczenia wydanego przez podmiot zatrudniający lub korzystający, potwierdzającego zrealizowanie programu praktyki w okresie nie krótszym niż jej wymiar albo złożenie

oświadczenia o wykonywaniu określonych czynności w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej. Wzory zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 18

Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną Akademii Humanitas.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
studentów kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

Program praktyk
dla studentów studiów
studiów jednolitych magisterskich
kierunek Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

I. Liczba punktów ECTS: 29

II. Miejsce praktyk: Poradnia psychologiczno – pedagogiczna, ognisko pracy pozaszkolnej, placówki integracyjne lub inne w których uczą się dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, przedszkola i szkoły podstawowe

III. Czas realizacji: 240 godzin

Dni wolne od zajęć dydaktycznych (święta państwowe i kościelne) student zobowiązany jest odrobić w kolejnym tygodniu (podobnie w przypadku absencji studenta z powodu choroby). Jeśli czas praktyk studenckich ulegnie zmianie, student zobowiązany jest zgłosić ten fakt w dziale praktyk oraz złożyć podanie, które opiniuje dyrektor placówki lub opiekun praktyk.

IV. Cele ogólne praktyki:

Praktyka ma na celu gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo – wychowawczą i dydaktyczną z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej oraz dydaktycznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym. Służy poszerzeniu doświadczeń pedagogicznych, zapoznaniu z metodami i formami pracy w zakresie nauki języka obcego oraz pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Istotnym celem praktyki jest również pomoc studentom w procesie samookreślenia zawodowego.

V. Plan praktyk:

1. **Praktyka ogólnopedagogiczna (30 godzin) 2 semestr:**
    c. **15 godzin praktyk w poradni psychologiczno – pedagogicznej** (minimum 3 dni)
    d. **15 godzin praktyk w ognisku pracy pozaszkolnej** (minimum 3 dni)

Cele szczegółowe:

Podczas realizacji praktyki zawodowej student reprezentuje następujące efekty uczenia się:

W zakresie wiedzy słuchacz zna i rozumie:

- sposoby funkcjonowania placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposoby prowadzenia dokumentacji
- realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne, charakterystyczne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz środowisko, w jakim one działają
- zasady organizacji przedszkoli, szkół i placówek systemu oświaty, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli;
- specyficzne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy.

W zakresie umiejętności słuchacz potrafi:

- wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej i klasy szkolnej, zachowań i aktywności dzieci lub uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- analizować zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych

W zakresie kompetencji społecznych słuchacz jest gotów do:

- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy;
- praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce systemu oświaty.

2. **Praktyka wychowawczo – dydaktyczna (60 godzin):**
   a. **30 godzin w przedszkolu - 3 semestr**
   b. **30 godzin w szkole podstawowej - 4 semestr**

Cele szczegółowe:

Podczas realizacji praktyki zawodowej student reprezentuje następujące efekty uczenia się:

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

- codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się dzieci lub uczniów oraz jego warsztat pracy;
- kontekstowość, otwartość i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

- wykorzystać wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu i szkole podstawowej;
- poddać refleksji i ocenić skuteczność swoich działań edukacyjnych pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

- rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

3. **Praktyka zawodowa ciągła w przedszkolu i w klasach I-III (120 godzin):**
   a. **30 godzin w przedszkolu w 5 semestrze**
   b. **15 godzin nauczanie j. angielskiego w przedszkolu w 5 semestrze**
   c. **30 godzin w szkole podstawowej w 6 semestrze**
   d. **15 godzin nauczanie j. angielskiego w szkole podstawowej w 6 semestrze**
   e. **30 godzin praktyk w przedszkolu lub szkole (w klasach I – III) o charakterze integracyjnym w 9 semestrze (**praca z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności lub innych przyczyn biopsychospołecznych, przejawiających się w obszarze rozwoju fizyczno - ruchowego, poznawczego i emocjonalno – społecznego.

      Cele szczegółowe:

      Podczas realizacji praktyki zawodowej student reprezentuje następujące efekty uczenia się:

      W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

- praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej.

  W zakresie umiejętności absolwent potrafi:
- stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki oraz planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym;
- poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.

  W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:
- rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

4. **Projekt edukacyjny w przedszkolu lub w klasach I-III (30 godzin): 30 godzin w 8 semestrze**

   Cele:

   Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności potrzebnych do projektowania sytuacji edukacyjnych uwzględniających różne strategie pracy z dzieckiem. W trakcie ich trwania student może przeprowadzać badania naukowe związane z przygotowywaną pracą dyplomową.

VI. Obowiązki studenta

Student jest zobowiązany do:

- zapoznania się z planem praktyki,
- zrealizowania 240 godzin praktyki,
- sumiennego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki i bezpośrednich zleceń zwierzchników w miejscu pracy
- przestrzegania dyscypliny pracy, obowiązującej wszystkich pracowników,
- uczestniczenia w zebraniach, uroczystościach
- przygotowywania niezbędnych pomocy,
- prowadzenia dziennika praktyki wg podanego wzoru,
- wypełnienia karty samooceny oraz ankiety, zamieszczonych w dzienniku praktyk,

- bezpośredniego złożenia, po zakończeniu praktyki dziennika praktyk wraz z opinią i porozumieniem do opiekuna praktyk w WSH,
- posiadania, od pierwszego dnia praktyki ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie (oświadczenie – do pobrania)

VII. Instrukcja dla opiekuna praktyk

Nauczyciel wychowawca stwarza warunki, dostarcza wzorców, wspiera, nadzoruje i pomaga studentowi w kształtowaniu kompetencji opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych, niezbędnych do podjęcia zawodu nauczyciela, w tym celu:

1. wspólnie ze studentem opracowuje harmonogram praktyki
2. zapoznaje studenta ze specyfiką placówki, udostępnia dokumentację,
3. prowadzi zajęcia pokazowe i omawia je ze studentem,
4. zaznajamia studenta ze swoim warsztatem pracy, umożliwia dostęp do dokumentacji, programów edukacyjnych, rzutnika oraz innych pomocy i środków, którymi dana placówka dysponuje,
5. kontroluje prawidłowość zapisów w dzienniku studenta,
6. sprawdza i zatwierdza konspekty zajęć prowadzonych przez studenta,
7. hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez studenta, uwagi dotyczące ich realizacji wpisuje na scenariuszu,
8. podpisem w dzienniku praktyki studenta stwierdza odbycie zaplanowanych zadań w każdym dniu praktyki,
9. sporządza opinię o studencie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi placówki.

Student może przebywać z podopiecznymi tylko wraz z nauczycielem.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, nauczyciel – wychowawca proszony jest o kontakt telefoniczny z opiekunem praktyk ze strony uczelni (Dział Praktyk nr tel. (032) 36 31 226).

VIII. Instrukcja dla Dyrektora placówki

1. Wyznacza opiekuna – instruktora praktyki. Opiekunem może zostać nauczyciel, pedagog który posiada wyższe wykształcenie, jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym i pracuje co najmniej od 5 lat w zawodzie nauczyciela lub pedagoga.
2. Zapoznaje studenta z całokształtem działalności placówki oraz z prawami i obowiązkami pracownika placówki.
3. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem praktyki.

4. Kontroluje na bieżąco realizację ustalonego harmonogramu zajęć.
5. Na zakończenie organizuje naradę pracowników celem omówienia wyników praktyki studenckiej.
6. Potwierdza odbycie praktyki.
7. W ostatnim dniu, wręcza studentowi opinię z odbytych praktyk.

IX. Warunki zaliczenia praktyki

- Wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki i niniejszej instrukcji, co znajduje odzwierciedlenie w postaci pozytywnej opinii o studencie, wystawionej przez opiekuna i Dyrekcję placówki
- Przedłożenie opiekunowi praktyk w wyznaczonym terminie stosownej dokumentacji:
  - Oświadczenia o zgodzie w zakresie realizacji praktyki
  - Kwestionariusza opinii (tabela ocenianych efektów kształcenia), wypełnionego przez opiekuna praktyk (ze strony placówki, w której student odbywał praktykę)
  - Dziennika praktyk, wypełnionego według wyznaczonego schematu.
- Zaliczenia praktyki z oceną dokonuje na spotkaniu podsumowującym (z całą grupą) opiekun praktyk kierunku Pedagogika mgr Marta Lekston oraz mgr Joanna Urbaniak (wczesne nauczanie języka angielskiego). Spotkanie ma na celu omówienie zgromadzonych doświadczeń.
- W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie
- Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

Załącznik nr 2
do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
studentów kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

……..

(pieczęć szkoły wyższej) Sosnowiec, dnia……..

SKIEROWANIE DO ODBYCIA PRAKTYKI STUDENCKIEJ

Nr .../2020

Akademia Humanitas kieruje

Pana/Panią .....nr albumu.....

studentka/tkę kierunku .....

do odbycia praktyki studenckiej w .....

reprezentowanym przez .....

pod nadzorem opiekuna praktyk: .....

Czas odbywania praktyki studenckiej: od dnia……..…...do dnia…….....

Harmonogram praktyki ustala Przyjmujący na praktyki adekwatnie do kierunku studiów studenta.

Praktyka studenta jest bezpłatna.

……..…….……

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

1. Oświadczam, iż :
   a. zostałem poinformowany o obowiązku ubezpieczenia OC i NNW,
   b. zostałem poinformowany, iż ponoszę koszty związane z zapewnieniem środków ochrony indywidualnej.
2. Zapoznałem się z regulaminem praktyk.
3. Zobowiązuję się do odbycia praktyk zgodnie z programem, a ponadto do przestrzegania:
   a. ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
   b. zasad BHP i p. poż.,
   c. zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki,
   d. przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych zarówno w trakcie trwania praktyki jak i po jej zakończeniu,
   e. zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

.....

(podpis studenta)

Załącznik nr 3
do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
studentów kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

OŚWIADCZENIE O ZGODZIE

W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRAKTYKI STUDENCKIEJ

(proszę wydrukować dwustronnie i wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:……..

NUMER ALBUMU …….

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

OKRES PRAKTYKI od ……..…… do……...……...

(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

LICZBA GODZIN …… LICZBA TYGODNI ……...

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDEDAGOGICZNA	OGNISKO PRACY POZASZKOLNEJ	PRACA Z DZIECKIEM ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI
WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNA NIECIĄGŁA W PRZEDSZKOLU	WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA NIECIĄGŁA W SZKOLE PODSTAWOWEJ	WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA CIĄGŁA W PRZEDSZKOLU
WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA CIĄGŁA W SZKOLE PODSTAWOWEJ	J. ANGIELSKI W PRZEDSZKOLU	J. ANGIELSKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Podkreśl właściwe

NAZWA I DOKŁADNY ADRES PLACÓWKI, W KTÓREJ ODBYWA SIĘ PRAKTYKA:

……...

……...

IMIĘ, NAZWISKO ORAZ STANOWISKO OPIEKUNA

……...

ADRES E-MAIL/NUMER TELEFONU OPIEKUNA LUB PLACÓWKI

……..…….

Niniejszym, działając w imieniu w/w placówki wyrażam zgodę na organizację i odbycie praktyki przez w/w studenta.

……

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania placówki

<u>OŚWIADCZENIE NALEŻY DOSTARCZYĆ NA UCZELNIĘ NIE PÓŹNIEJ NIŻ 10 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYKI</u>

Na podstawie niniejszego oświadczenia zostanie przygotowane skierowanie na praktykę.

1. Oświadczam, iż :
    a. zostałem poinformowany o obowiązku ubezpieczenia OC i NNW,
    b. zostałem poinformowany, iż ponoszę koszty związane z zapewnieniem środków ochrony indywidualnej,
2. Zapoznałem się z regulaminem praktyk.
3. Zobowiązuję się do odbycia praktyk zgodnie z programem, a ponadto do przestrzegania:
    a. ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
    b. zasad BHP i p. poż.,
    c. zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki,
    d. przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych zarówno w trakcie trwania praktyki jak i po jej zakończeniu,
    e. zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

.....
(podpis studenta)

Załącznik nr 4
do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
studentów kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

……..., dnia……..……

Pieczęć zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani*…….……
ur. ….....……..... w(e) ….....…….
w okresie od ..... do ..... jest/był* (a) zatrudniony (a) w
…….....…….....
.....
.....
(nazwa i adres zakładu pracy)
w dziale .....
na stanowisku .....
W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał następujące czynności:
……..…….....……
……..……
……..……
……..…….....……
……..…….....……
……..…….....
.....……..…….....
.....……..…….....
.....……..…….....
.....……..…….....
.....……..……
.....……
….....……..……
……..…….....……..……

** niepotrzebne skreślić*

……
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik nr 5
do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
studentów kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

……..., dnia……..……

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż od dnia ..... prowadzę działalność gospodarczą

…….....…….....

.....

(nazwa i adres firmy)

Przedmiot prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej stanowi:

……..…….....……

.……..……

……..……..……

……..…….....……

……..…….....……

……..…….....

.....……..…….....

.....…….....

.....……..…….....

.....…….....

.....……..……

.....……

….....……

……...……..……

……..... Do oświadczenia dołączam wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

** niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis