

Statut Koła Naukowego „Prawo w Praktyce”

Rozdział 1 – postanowienia ogólne

§ 1

Przez użyte w niniejszym statucie określenia rozumie się:

- a. Absolwent – (i) osoba, która ukończyła kierunek prawo lub administracja w Akademii Humanitas, uzyskując tytuł licencjata lub magistra; (ii) osoba, która uzyskała tytuł doktora w ramach eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej Akademii Humanitas;
- b. Koło – organizacja studencka w Akademii Humanitas w Sosnowcu w rozumieniu art. 111 Ustawy;
- c. Lider – osoba, która jest odpowiedzialna za kierowanie pracami grupy projektowej i została wskazana w zgłoszeniu grupy projektowej;
- d. Rektor – Rektor Akademii Humanitas w Sosnowcu;
- e. Sekcja tematyczna – grupa Członków Koła zajmująca się materią przynależącą do danej gałęzi prawa pod opieką merytoryczną Opiekuna Sekcji;
- f. Słuchacz eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej – osoba, która została przyjęta w poczet słuchaczy eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej Akademii Humanitas;
- g. Statut – Statut Koła;
- h. Uczelnia – Akademia Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
- i. Ustawa – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 roku;
- j. Walne Zebranie – organ Koła składający się z wszystkich Członków zwyczajnych i honorowych;

§ 2

1. Koło działa na podstawie art. 111 Ustawy oraz niniejszego Statutu.

2. Koło funkcjonuje przy Akademii Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43, 41-200, wpisanej na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 1 - 0145/127/TBM97 do Rejestru Uczelni Niepaństwowych pod numerem 110.
3. Koło nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Koło jest zrzeszeniem studentów, słuchaczy eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej i absolwentów Akademii Humanitas opartym na zasadach dobrowolności i społecznej pracy jego Członków.
2. Siedzibą Koła jest Instytut Nauk Prawnych Akademii Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec.

Rozdział 2 – cele i zadania Koła

§ 4

1. Koło stawia sobie za cel:
 - a. poszerzanie wiedzy, kompetencji i umiejętności studentów, słuchaczy eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej i absolwentów w zakresie szeroko rozumianej tematyki prawa;
 - b. rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych Członków Koła;
 - c. rozwijanie i kształtowanie życia naukowego wśród studentów, słuchaczy eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz absolwentów;
 - d. pozyskiwanie informacji, które są niezbędne dla działalności studentów oraz słuchaczy eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz absolwentów w przyszłości;
 - e. prowadzenie z afiliacją Uczelni prac naukowo-badawczych;
 - f. prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej;
 - g. promowanie Uczelni;
 - h. rozwijanie międzynarodowych kontaktów i współpracy naukowej;
 - i. nawiązywanie współpracy z innymi kołami naukowymi, organizacjami i ośrodkami naukowymi zajmującymi się podobną tematyką.

§ 5

1. Cele, o których mowa w § 4 realizowane są w szczególności poprzez:
 - a. organizowanie lub współorganizowanie spotkań naukowych i dyskusyjnych;
 - b. facylitację działań naukowo-badawczych w ramach: grup projektowych, warsztatów, spotkań sekcji;
 - c. organizowanie/współorganizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych;
 - d. współpracę koła z przedstawicielami zawodów prawniczych, pracowników administracji publicznej i przedsiębiorstwami;
 - e. uzyskiwanie praktycznych informacji o aplikacjach;
 - f. udział w rozprawach sądowych;
 - g. organizowanie tzw. *mock trial* („małego sądu”);
 - h. organizowanie wyjazdów na krajowe i zagraniczne seminaria, konferencje, etc. w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem Akademii Humanitas;
 - i. współpracę z otoczeniem społecznym, a w szczególności z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą;
 - j. popularyzację wiedzy o prawie oraz nauk prawnych w sieci;
 - k. inne formy działalności społecznej, zgodne z założeniami Statutu.

Rozdział 3 – struktura organizacyjna Koła

§ 6

1. Członkowie Koła dzielą się na:
 - a. zwyczajnych;
 - b. honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Koła może zostać ten kto akceptuje cele działalności Koła i:
 - a. jest studentem, słuchaczem eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej lub absolwentem kierunku prawo lub administracja odbytych na Akademii Humanitas;
 - b. złożył poprawnie wypełnioną deklarację Członkowską w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Uchwałę o przyjęciu w poczet Członków Koła podejmuje Zarząd. Treść uchwały jest przekazywana Członkowi i nie podlega publikacji.
4. Każdy Członek Koła ma prawo do:
 - a. uczestnictwa we wszystkich formach działalności Koła;
 - b. uczestnictwa i głosowania na posiedzeniach Walnego Zebrania;
 - c. zgłaszania opinii, wniosków, postulatów i zapytań do władz Koła w sprawach dotyczących Koła;
 - d. reprezentowania Koła na wszelkich spotkaniach związanych z jego działalnością;
 - e. korzystania z wszelkich dostępnych Kołu środków;
 - f. brania czynnego udziału w powoływaniu władz Koła i bycia do nich wybieranym;
 - g. biernego i czynnego udziału w wyborach do Zarządu Koła;
 - h. brania czynnego udziału w działalności poszczególnych Sekcji oraz grup projektowych.
5. Każdy Członek Koła jest zobowiązany do:
 - a. brania czynnego udziału w pracach Koła;
 - b. postępowania zgodnego z regulaminem Uczelni oraz statutem Koła;
 - c. aktywnego angażowania się w działalność Koła;
 - d. rzetelnego spełniania przyjętych na siebie obowiązków;
 - e. postępowania zgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami etyki;
 - f. zachowania się zgodnie z deontologią właściwą dla osób uprawiających działalność naukową;
 - g. uczestnictwa w Walnym Zebraniu Koła;
 - h. pracy na rzecz rozwoju Koła.
6. Członek Koła, posiadający dotąd status studenta lub słuchacza eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej, zachowuje swój status, kiedy stanie się absolwentem oraz wyrazi chęć dalszego Członkostwa w Kole.
7. Walne Zebranie nadaje tytuł Członka honorowego w drodze uchwały.
8. Członek honorowy ma wszelkie prawa Członka zwyczajnego.
9. Tytuł Członka honorowego nadaje się na czas nieokreślony.

§ 7

Organami Koła są:

- a. Walne Zebranie;
- b. Zarząd;

§ 8

1. Walne Zebranie jest najwyższym organem Koła.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a. powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu, Opiekuna naukowego Koła i Opiekunów Sekcji;
 - b. nadawanie tytułu Członka Honorowego Koła;
 - c. zatwierdzanie planu działalności Koła;
 - d. rozpatrywanie odwołań w sprawach przewidzianych w Statucie;
 - e. zatwierdzanie sprawozdań Zarządu;
 - f. dokonywanie zmian w Statucie;
 - g. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu i likwidacji Koła;
 - h. podejmowanie uchwał o utworzeniu lub likwidacji Sekcji;
 - i. rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu wydanych w ramach postępowania dyscyplinarnego na zasadach określonych w § 12 ust. 1 lit. a.
3. Decyzje Walnego Zebrania są podejmowane na posiedzeniach Walnego Zebrania, którym przewodniczą Członkowie Zarządu.
4. Uprawnieni do głosowania w ramach posiedzenia Walnego Zebrania są wszyscy Członkowie zwyczajni i honorowi.
5. Posiedzenie Walnego Zebrania jest zwoływane przez Zarząd nie rzadziej niż raz w semestrze. O dacie i miejscu posiedzenia Walnego Zebrania informuje Zarząd na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Posiedzenie Walnego Zebrania jest zwoływane przez Zarząd także wtedy, gdy wniosek o jego zwołanie przedstawi grupa co najmniej 3 Członków Koła. Zarząd zobowiązany jest zwołać posiedzenie Walnego Zebrania w terminie nie więcej niż miesiąca od przedstawienia wniosku. Przepis z § 8 pkt 5 stosuje się odpowiednio.

7. Niezależnie od liczby pełnionych funkcji w Kole, każdemu uprawnionemu w trakcie posiedzenia Walnego Zebrania przysługuje jeden głos.
8. Protokół z posiedzeń Walnego Zebrania jest udostępniany przez Sekretarza w formie elektronicznej.

§ 9

1. Zarząd jest organem wykonawczym Koła, który kieruje jego bieżącą działalnością i zapewnia reprezentację Koła.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. kierowanie działalnością Koła;
 - b. nadzór nad wykonaniem planu działalności Koła;
 - c. współpraca z władzami Uczelni, zwłaszcza w zakresie działań naukowych, edukacyjnych, promujących Uczelnię;
 - d. przyjmowanie nowych Członków Koła;
 - e. przedstawianie kandydatur na Członków honorowych Koła;
 - f. administrowanie środkami materialnymi pozostającymi w dyspozycji Koła;
 - g. dyscyplinowanie Członków za łamanie postanowień Statutu.
3. Do obowiązków Zarządu należy:
 - a. informowanie Rektora na piśmie wraz z kompletem poświadczających zdarzenie dokumentów o zmianach statutu, zmianach w strukturze Koła, zmianie Opiekuna;
 - b. składanie Opiekunowi naukowemu Koła sprawozdań okresowych z działalności Koła nie rzadziej niż raz na rok akademicki;
 - c. składanie po zakończonej kadencji sprawozdania rocznego z działalności Koła na posiedzeniu Walnego Zebrania;
 - d. dbanie o rozwój i poszerzanie działalności Koła.
4. Na Członków Zarządu wybierani są trzech Członkowie zwyczajni, którzy przedstawili swoje kandydatury na stanowisko:
 - a. Prezesa;
 - b. Wiceprezesa;
 - c. Sekretarza.
5. Kadencja Członka Zarządu trwa 4 semestry.

6. Głosowanie nad wyborem nowego Członka Zarządu musi zostać przeprowadzone nie później niż na miesiąc przed końcem jego kadencji. Do czasu wyboru następcy funkcję pełni dotychczasowy Członek Zarządu.
7. Członka Zarządu powołuje Walne Zebranie.
8. Zarząd samodzielnie ustala organizację swojej pracy.
9. Wszelkie dokumenty stanowiące oficjalne poświadczenia działalności w Kole lub w inny sposób związane z Kołem powinny być opatrzone podpisem co najmniej jednego Członka Zarządu.

§ 10

1. Opiekunem naukowym Koła może zostać pracownik zatrudniony w Instytucie Nauk Prawnych Akademii Humanitas.
2. Kandydaturę na Opiekuna naukowego Koła przedstawia Zarząd po wcześniejszym uzyskaniu zgody tej osoby.
3. Uchwałę o powołaniu Opiekuna naukowego podejmuje Walne Zebranie.
4. Opiekun naukowy Koła sprawuje opiekę merytoryczną i organizacyjną nad działalnością wszystkich sekcji.
5. Opiekun naukowy Koła wykonuje inne obowiązki przewidziane przez Statut.
6. Opiekun naukowy Koła jest powoływany do pełnienia funkcji na czas nieokreślony.

§ 11

1. Opiekunem sekcji może zostać pracownik zatrudniony w Instytucie Nauk Prawnych Akademii Humanitas, specjalizujący się w danej dyscyplinie naukowej odpowiadającej profilowi sekcji.
2. Kandydaturę na Opiekuna sekcji Koła przedstawia Zarząd.
3. Uchwałę o powołaniu Opiekuna sekcji podejmuje Walne Zebranie.
4. Opiekun sekcji reprezentuje Sekcję wobec władz Uczelni i na zewnątrz.
5. Opiekun sekcji Koła jest powoływany do pełnienia funkcji na czas nieokreślony.

§ 12

1. Decyzje organów Koła są podejmowane w formie uchwał. Wchodzą w życie z dniem ogłoszenia przez Sekretarza z tym, że:
 - a. od uchwał Zarządu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania. W przypadku wniesienia odwołania jest ono rozpatrywane w terminie miesiąca od wniesienia odwołania. Przepis z § 8 pkt 5 stosuje się odpowiednio;
 - b. uchwały Walnego Zebrania są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Decyzje Walnego Zebrania zapadają większością głosów w obecności co najmniej 1/3 Członków uprawnionych do głosowania.
 - a. W przypadku nieosiągnięcia *quorum* zwołuje się kolejne posiedzenie Walnego Zebrania, podczas którego decyzje zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu uprawnionych do głosowania.
3. Decyzje Zarządu zapadają większością głosów w obecności wszystkich Członków Zarządu.
4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu Członkowi Zarządu, Opiekunowi naukowemu, Opiekunom Sekcji oraz grupie co najmniej 3 Członków Koła.
5. Decyzje organów Koła są udostępniane przez Sekretarza w formie elektronicznej lub dowolnej innej formie umożliwiającej zapoznanie się z treścią decyzji. Decyzja nieudostępniona jest nieważna do czasu jej udostępnienia.

§ 13

1. Każdy Członek Koła, Członek Zarządu, Opiekun Koła jak i Opiekunowie Sekcji ma prawo do rezygnacji z członkostwa lub pełnionej funkcji w strukturze organizacyjnej Koła.
2. Rezygnacja z członkostwa lub pełnionej funkcji w strukturach Koła powinna mieć formę pisemną i zostać przedstawiona Członkowi Zarządu, Opiekunowi Koła lub w trakcie posiedzenia Walnego Zebrania.
3. Utrata członkostwa następuje w przypadku:
 - a. złożenia rezygnacji, o której mowa w § 13 pkt 2;
 - b. utraty statusu studenta w wyniku skreślenia z listy studentów;

- c. utraty statusu słuchacza eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - d. śmierci Członka Koła;
 - e. wykluczenia z Koła Członka w wyniku uchwały Walnego Zebrania;
 - f. rozwiązania i likwidacji Koła.
4. Utrata statusu Członka Zarządu, Opiekuna naukowego Koła lub Opiekuna Sekcji następuje także w przypadku:
- a. utraty członkostwa w Kole;
 - b. podjęcia uchwały Walnego Zebrania w tym przedmiocie;
 - c. śmierci osoby posiadającej dany status;
 - d. rozwiązania i likwidacji Koła.

Rozdział 4 – organizacja działalności Koła

§ 14

1. W ramach działalności koła tworzy się stałe Sekcje tematyczne.
2. Celem stałych Sekcji tematycznych jest realizacja celów statutowych Koła ze szczególnym zorientowaniem na daną tematykę.
3. Powołuje się stałe Sekcje:
 - a. prawa konstytucyjnego;
 - b. prawa i postępowania karnego;
 - c. prawa i postępowania cywilnego;
 - d. prawa i postępowania administracyjnego;
 - e. ochrony dziedzictwa narodowego;

§ 15

1. W ramach działalności Koła mogą zostać utworzone grupy projektowe, które są formą realizacji celów ustalonych w planie działalności Koła, jak i celów statutowych Koła.
2. Założenie grupy projektowej podlega zgłoszeniu Sekretarzowi.
3. Członkiem grupy projektowej może być każdy. Decyzję o przyjęciu do grupy projektowej podejmuje Lider.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w § 15 pkt 2 musi zawierać:
 - a. imię i nazwisko Lidera projektu;

- b. ramowy plan wykonania projektu;
 - c. cele projektu;
 - d. ramy czasowe wykonania projektu.
- 4¹. Zmiany dokonane w strukturze grupy lub w elementach zgłoszenia podlegają zgłoszeniu Sekretarzowi.
5. Grupa projektowa zostaje rozwiązana w momencie:
- a. Ukończenia projektu i przedstawieniu jego efektów Zarządowi, Opiekunowi naukowemu Koła lub Walnemu Zebraniu w trakcie jego posiedzenia;
6. Po zakończeniu prac grupy projektowej Lider przedstawia Sekretarzowi wykaz osób uczestniczących w projekcie.

§ 16

1. Członkowie Koła, w tym Członkowie Zarządu, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za działania lub zaniechania naruszające postanowienia Statutu, regulaminu Uczelni, zasad współżycia społecznego lub dobre imię Koła.
2. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się na wniosek Opiekuna naukowego Koła, Członka Zarządu lub grupy 3 Członków Koła.
3. Postępowanie dyscyplinarne prowadzi Zarząd lub, jeśli sprawa dotyczy Członka Zarządu, Walne Zebranie pod przewodnictwem Opiekuna naukowego Koła.
4. W ramach postępowania dyscyplinarnego mogą zostać wykorzystane następujące środki:
 - a. upomnienie;
 - b. brak możliwości dalszego pełnienia funkcji w strukturze Koła;
 - c. wykluczenie z grona Członków Koła.
5. Od środków wymienionych w § 16 pkt 4 przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania na zasadach ogólnych.
6. We wszelkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, przepisy Działu VII Rozdziału 2 Ustawy stosuje się odpowiednio.
7. Protokół z postępowania dyscyplinarnego jest publikowany przez Sekretarza lub osobę wybraną w przez Walne Zebranie.

Rozdział 5 – rozwiązanie i likwidacja Koła

§ 17

1. Rozwiązanie Koła następuje wraz z:
 - a. wydaniem przez Senat Uczelni uchwały podjętej na wniosek Rektora, rozwiązującej uczelnianą organizację studencką, jeżeli jej działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie przepisów ustawowych, statutu uczelni lub statutu organizacji;
 - b. wydaniem Uchwały w tym przedmiocie przez Walne Zebranie;

Rozdział 6 – zmiana statutu**§ 18**

1. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania.
2. Zarząd przedstawia Rektorowi wszelkie dokumenty poświadczające zdarzenie.
3. Zmieniony statut wchodzi w życie po zaakceptowaniu przez Rektora.
 - a. w razie zgłoszenia przez Rektora poprawek do tekstu uchwalonego przez Walne Zebranie, poprawiony tekst statutu poddaje się pod ponowne głosowanie. W przypadku jego akceptacji wchodzi on w życie;
 - b. W razie niezaakceptowania przez Walne Zebranie zgłoszonych przez Rektora poprawek, nowy statut zostaje odrzucony albo wprowadzane są kolejne poprawki.

Rozdział 7 – przepisy intertemporalne**§ 19**

1. Dotychczasowi Członkowie Koła, Członkowie Zarządu a także Opiekunowie Sekcji i Opiekun Naukowy zachowują swój status i pełnione funkcje.
2. Kadencja dotychczasowych Członków Zarządu trwa do końca listopada 2026 roku. Nie później niż na miesiąc przed zakończeniem kadencji musi zostać zwołane Walne Zebranie, na którym wyłonieni zostaną Członkowie nowego Zarządu.