

INSTRUKCJA Z REALIZACJI PRAKTYKI

INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYKI

1. Zapoznanie się z Regulaminem praktyki dostępnym na stronie internetowej uczelni.
2. Zgłoszenie praktyki w dziale praktyk, poprzez złożenie uzupełnionego oświadczenia o zgodzie na realizację praktyki minimum 21 dni przed rozpoczęciem realizacji praktyki.
3. **Praktyka niezgłoszona w dziale praktyk jest NIEWAŻNA!!!**
4. Odbiór skierowania z działu praktyk i przedłożenie go w instytucji/firmie, gdzie realizowana jest praktyka.
5. Złożenie oryginału uzupełnionego dziennika praktyki w dziale praktyk niezwłocznie po zakończeniu realizacji praktyki.

1. Ознайомлення з Правилами практики, доступними на веб-сайті університету.
2. Подання практики у відділ практик шляхом подання заповненої заяви про згоду на реалізацію практики щонайменше за 21 днів до початку практики.
3. **Практика, не подана у відділ практик, є НЕДІЙСНОЮ!!!**
4. Отримання направлення з відділу практик та подання його в установу/компанію, де проводиться практика.
5. Подання оригіналу заповненого щоденника практики у відділ практик негайно після завершення практики.

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

DZIENNIK PRAKTYKI

НАПРЯМОК: МЕНЕДЖМЕНТ

KIERUNEK: ZARZĄDZANIE

Ім'я та прізвище студента.....

Imię i nazwisko studenta

Номер студентського

Numer albumu

Семестр навчання

Semestr studiów

Спеціальність

Specjalność

Опікун в установі

Opiekun w Instytucji

Назва установи (печатка) Nazwa Instytucji (pieczęć)		
Підтвердження початку практики Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki	Дата / data	Печатка і підпис / pieczęć i podpis
Підтвердження завершення практики Potwierdzenie zakończenia praktyki	Дата / data	Печатка і підпис / pieczęć i podpis
Кількість відпрацьованих годин: / Liczba zrealizowanych godzin:		

Опікун від Університету.....

Opiekun z ramienia Uczelni

Практику зараховано.....

Praktykę zaliczono (Дата, підпис опікуна від Університету)/(Data, podpis Opiekuna z ramienia Uczelni)

Ім'я та прізвище студента.....

ТЕРМІН І ТИП ВИКОНУВАНИХ ЗАВДАНЬ

TERMIN I RODZAJ WYKONYWANYCH ZADAŃ

(Сторінку необхідно розмножити стільки разів, скільки потрібно студенту)

(Stronę należy powielić tyle razy ile studentowi jest to potrzebne)

Дата Data	Кількість годин Liczba godzin	Виконані завдання Wykonane zadania
Підпис Керівника: Podpis Opiekuna:		

Ім'я та прізвище студента..... Imię i nazwisko studenta			Оцінка ступеня досягнення студентом запланованих результатів навчання (за шкалою оцінок: 2, 3, +3, 4, +4, 5) Ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się (w skali ocen: 2, 3, +3, 4, +4, 5)
Оцінювані результати навчання під час практики за спеціальністю «Управління», тобто чи студент(ка) Oceniane efekty uczenia się praktyki, czyli czy student			
ЗНАННЯ WIEDZA	Zna i rozumie formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją.	Знає та розуміє форми й загальні принципи функціонування організацій, а також володіє знаннями про сучасні концепції управління організацією.	
	Zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w odniesieniu do typu organizacji i zasięgu jej działania.	Знає та розуміє функції управління персоналом з урахуванням типу організації та масштабу її діяльності.	
	Zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych.	Знає та розуміє норми права, що регулюють функціонування суб'єктів господарської діяльності.	
НАВИЧКИ UMIEJĘTNOŚCI	Potrafi dokonać wyboru, wykorzystać oraz ocenić przydatność właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu.	Уміє здійснювати вибір, застосовувати та оцінювати доцільність використання відповідних технік, інструментів і методів в управлінні.	
	Potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać oraz bronić własnych poglądów.	Уміє ефективно спілкуватися, вести переговори, переконувати та відстоювати власні погляди.	
СОЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНЦІЇ KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Готовий дотримуватися принципів професійної етики та поважати різноманіття поглядів і культур.	
UWAGI DOTYCZĄCE STUDENTA: ЗАУВАЖЕННЯ ЩОДО СТУДЕНТА:			

.....
 (Дата, підпис опікуна від Установи)
 (Data, podpis Opiekuna z ramienia Organizacji)

Ім'я та прізвище студента Номер студентського.....
Imię i nazwisko studenta nr albumu

Спеціальність навчання **МЕНЕДЖМЕНТ** Kierunek studiów: **Zarządzanie**

ОЦІНКА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПЕРЕБІГУ ПРАКТИКИ:

OCENA ORGANIZACJI I PRZEBIEGU PRAKTYKI:

(заповнює керівник практики в установі)

(wypełnia opiekun w Instytucji)

.....
(назва та адреса установи) / (nazwa i adres Instytucji)
.....

Чи є, на Вашу думку, процедури, пов'язані з направленням студентів на практику, ефективними та зрозумілими?

Czy procedury związane z kierowaniem studentów na praktyki są według Pana/Pani sprawne i przejrzyste?

- ☐ Так / tak
☐ Частково / częściowo
☐ ні, прошу обґрунтувати / nie, proszę uzasadnić

Як Ви оцінюєте доступність та співпрацю з представниками закладу вищої освіти?

Jak ocenia Pan/Pani dostępność i współpracę z przedstawicielami uczelni?

- ☐ дуже добре / bardzo dobrze
☐ добре / dobrze
☐ задовільно / przeciętnie
☐ погано / słabo

Як Ви оцінюєте рівень підготовки студентів закладом вищої освіти до проходження практики?

Jak ocenia Pan/Pani poziom przygotowania studentów przez uczelnię do odbywania praktyk?

- ☐ дуже високий / bardzo wysoki
☐ високий / wysoki
☐ середній / przeciętny
☐ низький / niski

Чи була програма практики адекватною до реальних умов роботи у Вашій установі?

Czy program praktyk był adekwatny do realiów pracy w Państwa instytucji?

- ☐ однозначно так / zdecydowanie tak
☐ скоріше так / raczej tak
☐ скоріше ні / raczej nie
☐ однозначно ні / zdecydowanie nie

Чи була документація, пов'язана з практикою (наприклад, щоденник практики, заява-згода щодо організації практики, направлення), зрозумілою та зручною у використанні?

Czy dokumentacja związana z praktykami (np. dziennik praktyk, oświadczenie o zgodzie w zakresie organizacji praktyk, skierowanie) była czytelna i łatwa w użyciu?

- ☐ Так / tak
☐ Частково / częściowo
☐ Ні / nie

Інші зауваження:
Inne uwagi:

.....
(дата, підпис керівника практики в установі)
(Data, podpis **Opiekuna w Instytucji**)



**АНКЕТА САМООЦІНКИ СТУДЕНТА (АВТОАНАЛІЗ ТА АВТОРЕФЛЕКСІЯ
ПІСЛЯ ПРОЙДЕНИХ ПРАКТИК)**

ANKIETA SAMOOCENY STUDENTA (AUTOANALIZA I AUTOREFLEKSJA PO ODBYTYCH PRAKTYKACH)

Чи дозволила Вам практика здобути або поглибити теоретичні знання? Будь ласка, коротко обґрунтуйте свою відповідь:

Czy praktyka pozwoliła Pani/Panu zdobyć lub pogłębić wiedzę merytoryczną? Proszę krótko uzasadnić swoją odpowiedź:

Чи дозволила Вам практика здобути або розвинути соціальні компетенції? (наприклад, комунікабельність, відкритість, здатність працювати в групі тощо). Будь ласка, коротко обґрунтуйте свою відповідь:

Czy praktyka pozwoliła Pani/Panu nabyć lub rozwinąć kompetencje społeczne? (np. komunikatywność, otwartość, zdolność do pracy w grupie itp.).

Proszę krótko uzasadnić swoją odpowiedź:

Чи дозволила Вам практика здобути або розвинути певні навички? (наприклад, навички виконання певних завдань, вміння користуватися професійною термінологією тощо). Будь ласка, коротко обґрунтуйте свою відповідь:

Czy praktyka pozwoliła Pani/Panu nabyć lub rozwinąć określone umiejętności? (np. umiejętność wykonywania określonych zadań, umiejętność posługiwania się fachową terminologią itp.) Proszę krótko uzasadnić swoją odpowiedź:

Уваги / Uwagi:

**Просимо заповнити анкету щодо перебігу практики у Віртуальному Університеті.
Підтверджую заповнення анкети у Віртуальному Університеті:**

Proszę o uzupełnienie ankiety dotyczącej przebiegu praktyki w Wirtualnej Uczelni.

Potwierdzam uzupełnienie ankiety w Wirtualnej Uczelni:

.....
(дата і підпис студента)

(data i podpis studenta)



ПІДТВЕРДЖЕННЯ
POTWIERDZENIE

надання повного комплексу документів з студентської практики
oddania kompletu dokumentów z praktyki studenckiej

Номер студентського
Nr albumu

Прізвище
Nazwisko

Ім'я
Imię

Спеціальність
Kierunek

Семестр
Semestr

Місце проходження практики
Miejsce odbywania praktyki

.....
.....
.....

.....
(дата)
(data)

.....
(печатка та підпис працівника Відділу практик)
(pieczętka i podpis pracownika Działu Praktyk)