

**Zarządzenie Kanclerza AH nr 02/08/2026
z dnia 13 sierpnia 2026 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu Poleceń Studiowania
w Akademii Humanitas**

Na podstawie § 32 ust. 3 pkt 4 oraz § 52 ust. 2 Statutu Akademii Humanitas zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w Akademii Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, zwanej dalej „Uczelnią”, program promocyjny pod nazwą „Program Poleceń Studiowania w Akademii Humanitas”, zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Celem Programu jest wspieranie rekrutacji nowych kandydatów na studia prowadzone przez Uczelnię, w szczególności poprzez rekomendacje aktualnych studentów i słuchaczy Uczelni.

§ 2

1. Program zostaje uruchomiony z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia i obowiązuje do dnia 31 października 2026 r.
2. Kanclerz może w każdym czasie, w drodze odrębnego zarządzenia:
 - 1) zmienić Regulamin;
 - 2) zawiesić Program;
 - 3) zakończyć Program przed dniem wskazanym w ust. 1;
 - 4) przedłużyć okres obowiązywania Programu;
 - 5) ogłosić kolejną edycję Programu.
3. Zmiana, zawieszenie albo zakończenie Programu następuje z poszanowaniem praw nabytych uczestników, którzy przed datą wejścia w życie odpowiedniego zarządzenia spełnili warunki przyznania bonifikaty lub vouchera określone w Regulaminie.
4. Do poleceń dokonanych i prawidłowo zarejestrowanych w okresie obowiązywania Programu stosuje się postanowienia Regulaminu także w przypadku przyznawania bonifikaty albo vouchera po formalnym zakończeniu Programu.

§ 3

1. Nadzór nad prawidłową realizacją Programu, w szczególności nad:
 - 1) weryfikacją spełnienia warunków udziału w Programie;
 - 2) weryfikacją prawidłowości zarejestrowanych poleceń;
 - 3) kontrolą przestrzegania limitu poleceń;
 - 4) przeciwdziałaniem nadużyciom;
 - 5) komunikacją z uczestnikami Programu
– sprawuje Dział Rekrutacji Uczelni.
2. Dział Rekrutacji jest odpowiedzialny za przesłanie Osobie polecającej vouchera po podpisaniu przez Osobę poleconą umowy finansowej, z zastrzeżeniem, że realizacja vouchera następuje po spełnieniu warunku wniesienia przez Osobę poleconą pierwszej raty czesnego.

3. Za rozliczanie bonifikat i voucherów w opłatach za usługi edukacyjne, w tym ich naliczanie i ewidencjonowanie, odpowiada właściwa komórka organizacyjna Uczelni prowadząca obsługę rozliczeń finansowych studentów i słuchaczy.
4. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za rekrutację, obsługę finansową studentów i słuchaczy oraz obsługę Systemu rekrutacyjnego do podjęcia działań niezbędnych do wdrożenia Programu, w szczególności do zapewnienia możliwości:
 - 1) zarejestrowania podczas pierwszej rejestracji w Systemie rekrutacyjnym numeru albumu oraz imienia i nazwiska Osoby polecającej;
 - 2) weryfikacji danych Osoby polecającej oraz Osoby poleconej;
 - 3) ewidencjonowania przyznanych bonifikat i voucherów;
 - 4) kontroli wykorzystania limitu voucherów przez Osobę polecającą.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom komórek organizacyjnych wskazanych w § 3 ust. 3 i 4.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

AKADEMIA HUMANITAS
KANCLERZ
Aleksander Dudek

**REGULAMIN PROGRAMU POLECEŃ STUDIOWANIA
W AKADEMII HUMANITAS**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w programie promocyjnym pod nazwą „Program poleceń studiowania w Akademii Humanitas” (dalej: „Program”).
2. Organizatorem Programu jest Akademia Humanitas z siedzibą w Sosnowcu (dalej: „Uczelnia”).
3. Program jest częścią działań promocyjnych i rekrutacyjnych Uczelni, mających na celu zwiększenie liczby kandydatów na studia oraz wykorzystanie pozytywnych doświadczeń aktualnych studentów jako narzędzia promocji Uczelni.
4. Program dotyczy zniżek w opłatach za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne.

§ 2.

Cel Programu

1. Celem Programu jest:
 - 1) pozyskanie nowych kandydatów na studia dzięki rekomendacjom aktualnych studentów Uczelni;
 - 2) zwiększenie liczby zapisów na studia prowadzone przez Uczelnię;
 - 3) promocja Uczelni poprzez wykorzystanie pozytywnych doświadczeń aktualnych studentów i słuchaczy.
2. Program ma wspierać rekrutację nowych kandydatów w oparciu o osobiste rekomendacje, przy jednoczesnym ograniczeniu możliwości przypisywania poleceń osobom, które już wcześniej zdecydowały się na studia w Uczelni lub znajdowały się w procesie rekrutacyjnym.

§ 3.

Czas trwania Programu

1. Program uruchamia się z dniem wskazanym w zarządzeniu Kanclerza Akademii Humanitas wprowadzającym niniejszy Regulamin.
2. Program obowiązuje do dnia 31 października 2026 r., chyba że Kanclerz postanowi o jego wcześniejszym zakończeniu lub przedłużeniu.
3. Do poleceń dokonanych i prawidłowo zarejestrowanych w okresie obowiązywania Programu stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu, także w przypadku przyznawania zniżek po zakończeniu formalnego okresu trwania Programu.

§ 4.

Zakres Programu – rodzaje studiów

1. Program może obejmować następujące formy kształcenia:
 - 1) studia pierwszego stopnia;
 - 2) studia drugiego stopnia;
 - 3) jednolite studia magisterskie;

- 4) studia podyplomowe;
- 5) Studia MBA.
2. Szczegółowy wykaz kierunków i form studiów objętych Programem jest każdorazowo określany w komunikatach rekrutacyjnych Uczelni oraz w systemie rekrutacyjnym.
3. Program nie obejmuje w szczególności: Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Szkoły Psychoterapii, chyba że w zarządzeniu Kanclerza wprowadzającym Program postanowiono inaczej.

§ 5. Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) „**Osoba polecająca**” – aktualny student lub słuchacz Uczelni spełniający warunki określone w § 6;
- 2) „**Osoba polecona**” – kandydat na studia spełniający warunki określone w § 7, który podał dane Osoby polecającej podczas pierwszej rejestracji w systemie rekrutacyjnym;
- 3) „**Skuteczne polecenie**” – polecenie zarejestrowane zgodnie z § 8, pozytywnie zweryfikowane zgodnie z § 9, w związku z którym Osoba polecona oraz Osoba polecająca spełniły warunki określone odpowiednio w § 6, § 7 i § 11;
- 4) „**System rekrutacyjny**” – elektroniczny system obsługi rekrutacji stosowany przez Uczelnię.

§ 6. Osoba polecająca – warunki uczestnictwa

1. Osobą polecającą w rozumieniu Regulaminu może być aktualny student lub słuchacz Uczelni na studiach objętych Programem, który łącznie:
 - 1) posiada aktywny status studenta/słuchacza na danej formie studiów;
 - 2) nie posiada zaległości w opłacaniu czesnego ani innych należności wobec Uczelni;
 - 3) kontynuuje naukę w semestrze, w którym voucher może zostać wykorzystany.
2. Osobą polecającą nie może być:
 - 1) pracownik Biura Rekrutacji;
 - 2) osoba lub podmiot będący agentem albo partnerem Uczelni, otrzymujący wynagrodzenie lub inne świadczenie z tytułu pozyskiwania kandydatów;
 - 3) osoba, której status studenta został zawieszony lub wygasł.
2. Warunki określone w ust. 1 pkt 1–2 muszą być spełnione w dniu przyznania vouchera oraz w dniu jego wykorzystania.

§ 7. Osoba polecona – warunki uczestnictwa

1. Osobą poleconą w rozumieniu Regulaminu może być wyłącznie osoba, która łącznie:
 - 1) nie jest aktualnym studentem ani absolwentem Uczelni;
 - 2) przed utworzeniem konta w Systemie rekrutacyjnym nie rozpoczęła rekrutacji na studia objęte Programem, w szczególności nie utworzyła wcześniej konta w Systemie rekrutacyjnym, nie złożyła formularza rekrutacyjnego ani dokumentów rekrutacyjnych. Spełnienie tego warunku ocenia się na chwilę pierwszej rejestracji w Systemie rekrutacyjnym;

- 3) nie została wcześniej pozyskana i przypisana do innego źródła rekrutacyjnego w ramach działań promocyjnych Uczelni;
 - 4) podjęcie studia na kierunku i formie kształcenia objętej Programem.
2. Osoba, która nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1, nie może zostać uznana za Osobę poleconą w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Mechanizm Programu i zgłaszanie polecenia

1. Aktualny student lub słuchacz (Osoba polecająca) przekazuje osobie ze swojego otoczenia, zainteresowanej studiami w Uczelni (Osobie polecanej):
 - 1) swój numer albumu;
 - 2) imię i nazwisko;
 - 3) informację o zasadach Programu, w tym o wysokości bonifikaty i wartości vouchera oraz warunkach ich przyznania i wykorzystania.
2. Podczas zakładania konta w systemie rekrutacyjnym Osoba polecana:
 - 1) wybiera opcję „Studia polecił mi aktualny student uczelni” (lub inną równoważną opcję udostępnioną w systemie);
 - 2) podaje numer albumu Osoby polecającej;
 - 3) podaje imię i nazwisko Osoby polecającej.
3. Dane Osoby polecającej (numer albumu, imię i nazwisko) muszą zostać wpisane podczas pierwszej rejestracji w systemie rekrutacyjnym i nie mogą być:
 - 1) dopisywane po rozpoczęciu procesu rekrutacyjnego;
 - 2) zmieniane po złożeniu formularza rekrutacyjnego;
 - 3) uzupełniane po podpisaniu umowy z Uczelnią.
4. W przypadku niepodania danych Osoby polecającej na etapie pierwszej rejestracji w systemie rekrutacyjnym kandydat traci możliwość skorzystania z Programu.

§ 9.

Weryfikacja polecenia

1. Pracownik właściwej komórki organizacyjnej Uczelni weryfikuje dane podane przez Osobę poleconą, w szczególności:
 - 1) prawidłowość numeru albumu;
 - 2) czy numer albumu należy do aktywnego studenta/słuchacza;
 - 3) zgodność imienia i nazwiska Osoby polecającej z danymi w systemie;
 - 4) czy kandydat (Osoba polecana) nie znajdował się wcześniej w bazie rekrutacyjnej;
 - 5) czy kandydat nie został już przypisany do innego źródła rekrutacyjnego;
 - 6) czy kandydat nie został wcześniej przypisany jako polecany przez innego studenta.
2. Jednego kandydata może polecić wyłącznie jedna Osoba polecająca.
3. W przypadku podania kilku osób polecających pod uwagę brane jest pierwsze prawidłowo zarejestrowane polecenie w systemie rekrutacyjnym.
4. Uczelnia może odmówić przyznania bonifikaty lub vouchera, jeżeli w toku weryfikacji stwierdzi, że warunki określone w Regulaminie nie zostały spełnione lub zachodzi podejrzenie nadużycia.

§ 10.

Wysokość i charakter bonifikaty oraz vouchera

1. W ramach Programu:
 - 1) osobie poleconej przysługuje bonifikata w wysokości 300 zł, polegająca na obniżeniu ostatniej raty czesnego należnej za pierwszy semestr studiów;
 - 2) osobie polecającej przysługuje voucher o wartości 300 zł, uprawniający do obniżenia jednej, wskazanej przez tę osobę raty czesnego.
2. Bonifikata dla Osoby poleconej zostaje uwzględniona w załączniku do umowy finansowej określającym wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia.
3. Voucher dla Osoby polecającej nie podlega wymianie na środki pieniężne, nie może zostać przeniesiony na inną osobę ani wykorzystany na poczet należności innych niż czesne.
4. Łączna wartość korzyści przyznawanych w związku ze skutecznym poleceniem wynosi 600 zł, w tym 300 zł dla Osoby poleconej i 300 zł dla Osoby polecającej.

§ 11.

Warunki przyznania bonifikaty i vouchera

1. Bonifikata dla Osoby poleconej oraz voucher dla Osoby polecającej zostają przyznane po łącznym spełnieniu przez Osobę poleconą następujących warunków:
 - 1) prawidłowego zarejestrowania polecenia zgodnie z § 8 oraz jego pozytywnej weryfikacji zgodnie z § 9;
 - 2) podpisania z Uczelnią umowy finansowej dotyczącej studiów objętych Programem;
 - 3) wniesienia opłaty za pierwszą ratę czesnego wynikającą z obowiązującego harmonogramu płatności.
2. Brak spełnienia któregośkolwiek z warunków wskazanych w ust. 1 skutkuje nieprzyznaniem bonifikaty Osobie poleconej i nieprzyznaniem vouchera Osobie polecającej.
3. Przyznanie bonifikaty lub vouchera nie wymaga zawarcia przez Osobę polecającą aneksu do umowy finansowej ani złożenia dodatkowego oświadczenia, z zastrzeżeniem obowiązku okazania vouchera przy jego realizacji.

§ 12.

Moment przyznania i sposób wykorzystania bonifikaty oraz vouchera

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 11 ust. 1 Osoba polecona otrzymuje bonifikatę w wysokości 300 zł poprzez obniżenie ostatniej raty czesnego należnej za pierwszy semestr studiów, nie więcej jednak niż do wysokości tej raty; niewykorzystana część nie podlega wypłacie ani zaliczeniu na inny semestr. Bonifikata jest uwzględniana w załączniku do umowy finansowej określającym opłaty za studia.
2. Z chwilą podpisania przez Osobę poleconą umowy finansowej Dział Rekrutacji przesyła Osobie polecającej automatycznie voucher o wartości 300 zł, z zastrzeżeniem że jego realizacja następuje po spełnieniu warunku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 3.
3. Osoba polecająca może wykorzystać voucher do obniżenia dowolnej wskazanej przez siebie raty czesnego o 300 zł, pod warunkiem że rata ta nie została wcześniej w całości opłacona.
4. Voucher jest ważny do końca semestru, w którym został przyznany, tj.:
 - 1) w semestrze zimowym — do ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego;
 - 2) w semestrze letnim — do dnia 30 września danego roku akademickiego.

5. W celu wykorzystania vouchera Osoba polecająca zgłasza się do Punktu Rozliczeń i okazuje voucher. Pracownik Punktu Rozliczeń obniża wskazaną ratę czesnego o 300 zł.
6. Niewykorzystany voucher wygasa z upływem terminu jego ważności i nie podlega wypłacie w gotówce, zwrotowi ani zamianie na inną korzyść.
7. Przyznana bonifikata dla Osoby poleconej oraz voucher wykorzystany przez Osobę polecającą mają charakter definitywny. W przypadku rezygnacji ze studiów, odstąpienia od umowy albo utraty statusu studenta przez Osobę poleconą lub Osobę polecającą, Uczelnia nie żąda zwrotu równowartości przyznanej bonifikaty ani wykorzystanego vouchera.
8. Bonifikata oraz voucher nie podlegają zwrotowi w formie pieniężnej przez Uczelnię, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 13.

Limit poleceń

1. Jeden student/słuchacz (Osoba polecająca) może otrzymać voucher z tytułu maksymalnie dwóch skutecznych poleceń w jednym roku akademickim.
2. Po wykorzystaniu limitu, o którym mowa w ust. 1, kolejne skuteczne polecenia uprawniają wyłącznie Osobę poleconą do bonifikaty, o ile spełni ona warunki Programu; nie uprawniają natomiast Osoby polecającej do kolejnego vouchera.

§ 14.

Zabezpieczenia przed nadużyciami

1. Polecenie jest skuteczne wyłącznie wtedy, gdy dane Osoby polecającej zostaną podane przez Osobę poleconą podczas jej pierwszej rejestracji w Systemie rekrutacyjnym.
2. Numer albumu Osoby polecającej musi zostać podany przy pierwszej rejestracji w systemie rekrutacyjnym.
3. Nie dopuszcza się:
 - 1) dopisywania Osoby polecającej po rozpoczęciu procesu rekrutacji;
 - 2) zmiany Osoby polecającej po złożeniu formularza rekrutacyjnego;
 - 3) zgłaszania polecenia po podpisaniu umowy z Uczelnią;
 - 4) przypisywania polecenia do osoby, która znajdowała się już w bazie kandydatów Uczelni.
4. Jedna Osoba polecona może być powiązana z jedną Osobą polecającą; próba przypisania kilku osób polecających do jednego kandydata skutkuje uznaniem za wiążące pierwszego prawidłowo zarejestrowanego polecenia.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania bonifikaty, vouchera lub wykluczenia z Programu uczestnika, jeżeli stwierdzi:
 - 1) naruszenie zasad Regulaminu;
 - 2) działania mające na celu obejście warunków Programu;
 - 3) próbę pozyskiwania kandydatów w sposób sprzeczny z dobrymi obyczajami lub wizerunkiem Uczelni.

§ 15.

Zakaz publicznego handlu poleceniami

1. W ramach Programu zabronione jest w szczególności:
 - 1) publikowanie numeru albumu studenta na stronach internetowych z kodami rabatowymi, portalach z promocjami lub innych serwisach o charakterze „handlu zniżkami”;

- 2) odpłatna sprzedaż poleceń;
 - 3) oferowanie Osobie poleconej przekazania części własnej zniżki lub innych korzyści majątkowych w zamian za wykorzystanie numeru Osoby polecającej;
 - 4) prowadzenie płatnych reklam z wykorzystaniem numeru polecającego;
 - 5) podszywanie się pod pracownika lub oficjalnego przedstawiciela Uczelni;
 - 6) masowe wyszukiwanie kandydatów w grupach rekrutacyjnych, w sposób naruszający zasady komunikacji przyjęte przez Uczelnię;
 - 7) publiczne zamieszczanie ogłoszeń w mediach społecznościowych w celu masowego pozyskiwania kandydatów, w szczególności w grupach rekrutacyjnych lub grupach z kodami rabatowymi.
2. Uczelnia może wykluczyć z Programu Osobę polecającą, która narusza zakazy, o których mowa w ust. 1, w tym odmówić przyznania zniżki oraz uniemożliwić korzystanie z Programu w przyszłości.

§ 16.

Wykluczenie samopoleceń i poleceń wzajemnych

1. Program nie obejmuje:
 - 1) poleceń, w których Osoba polecająca i Osoba polecona są tą samą osobą;
 - 2) wzajemnego polecenia dwóch osób zapisujących się w tym samym czasie na studia w Uczelni;
 - 3) poleceń składanych między kandydatami rozpoczynającymi studia w tym samym naborze, w celu uzyskania wzajemnych zniżek;
 - 4) poleceń dokonywanych przez pracowników Biura Rekrutacji;
 - 5) poleceń dokonywanych przez agentów i partnerów Uczelni, otrzymujących wynagrodzenie lub inne świadczenia z tytułu pozyskiwania kandydatów.
2. Nowy student (Osoba polecona), który podejmuje studia w Uczelni, może stać się Osobą polecającą w Programie dopiero po ukończeniu pierwszego semestru studiów, o ile spełnia warunki określone w § 6.

§ 17.

Łączenie z innymi promocjami

1. Bonifikata dla Osoby poleconej przyznawana w ramach Programu może łączyć się z wybranymi promocjami rekrutacyjnymi (np. zniżką za wczesną rejestrację), o ile łączna wysokość wszystkich rabatów i zniżek:
 - 1) nie przekroczy 20% wartości czesnego za pierwszy semestr studiów, lub
 - 2) nie przekroczy innego limitu procentowego ustalonego przez Kanclerza i zakomunikowanego w odrębnym akcie.
2. Program nie łączy się w szczególności z:
 - 1) zniżką pracowniczą;
 - 2) indywidualnie negocjowaną zniżką;
 - 3) rabatem wynikającym z umowy partnerskiej;
 - 4) inną promocją opartą na poleceniu;
 - 5) pełnym zwolnieniem z czesnego.
3. Szczegółowe zasady łączenia bonifikaty przyznawanej Osobie poleconej w ramach Programu z innymi zniżkami i promocjami określa Kanclerz Akademii Humanitas w odrębnym zarządzeniu lub komunikacie.

4. W przypadku sprzeczności między zasadami innej promocji a postanowieniami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zasady korzystniejsze dla Uczelni, chyba że Kanclerz postanowi inaczej.

§ 18.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Akademia Humanitas z siedzibą w Sosnowcu.
2. Dane osobowe Osoby polecającej i Osoby polecanej przetwarzane są w celu:
 - 1) realizacji Programu, w tym weryfikacji spełnienia warunków przyznania bonifikaty i vouchera;
 - 2) rozliczenia przyznanych bonifikat oraz wykorzystanych voucherów;
 - 3) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych.
3. Dane przetwarzane są w oparciu o:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) realizację prawnie uzasadnionego interesu Uczelni, jakim jest prowadzenie działań promocyjnych i rekrutacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Uczestnikom Programu przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
5. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Uczelnię udostępniane są w klauzulach informacyjnych obowiązujących w procesie rekrutacji i w systemie rekrutacyjnym.

§ 19.

Reklamacje

1. Uczestnik Programu może zgłosić reklamację dotyczącą sposobu przyznania bonifikaty, realizacji vouchera albo odmowy przyznania bonifikaty lub vouchera w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął informację o rozliczeniu zniżki lub odmowie jej przyznania.
2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres Uczelni wskazany w komunikatach dotyczących Programu.
3. Uczelnia rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania i informuje uczestnika o sposobie rozstrzygnięcia.
4. Rozstrzygnięcie reklamacji przez Uczelnię nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 20.

Zmiana Regulaminu i zakończenie Programu

1. Kanclerz Akademii Humanitas może w każdym czasie:
 - 1) zmienić postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 2) zawiesić lub zakończyć Program, z zachowaniem praw nabytych uczestników, którzy spełnili warunki przyznania bonifikaty lub vouchera przed datą wejścia w życie zmian.

2. Zmiana Regulaminu nie wpływa na warunki uczestnictwa, prawa i obowiązki wynikające z poleceń prawidłowo zarejestrowanych przed dniem wejścia w życie zmiany, chyba że zmiana jest korzystniejsza dla uczestnika.
3. Do poleceń dokonanych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu stosuje się postanowienia obowiązujące w dniu rejestracji polecenia, chyba że nowy Regulamin pozostawia uczestnikowi możliwość wyboru korzystniejszego dla niego rozwiązania.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed przystąpieniem do Programu.
3. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją jego postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia:
 - 1) Statutu Akademii Humanitas;
 - 2) regulaminów studiów obowiązujących w Uczelni;
 - 3) zarządzeń Kanclerza dotyczących opłat za usługi edukacyjne i zasad ich pobierania;
 - 4) powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu Kanclerza Akademii Humanitas wprowadzającym Program i obowiązuje przez czas trwania Programu.