



Szczegółowy program szkolenia "Wprowadzenie do Zarządzania Projektami"

Czas trwania: 16 godzin dydaktycznych

Cel strategiczny szkolenia:

Nabycie podstawowych kompetencji w zakresie zarządzania projektami, w tym znajomości mechanizmów zarządzania projektami, umiejętność planowania, realizacji, monitorowania oraz zamykania projektów.

Cele operacyjne szkolenia:

Szkolenie dedykowane jest dla (opis grupy docelowej):

Szkolenie dedykowane osobom w wieku 18 - 64 r.ż.

DZIEŃ 1: PODSTAWY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

BLOK 1: Wprowadzenie do zarządzania projektami (2 godziny dydaktyczne)

1. Doświadczenie (20 minut):

- Ćwiczenie wprowadzające: Uczestnicy pracują w małych grupach, mając za zadanie przygotować bardzo prosty plan projektu (np. organizacja przyjęcia urodzinowego). Celem ćwiczenia jest wstępne zrozumienie elementów projektu.

Szczegółowy opis w załączniku nr 1

2. Refleksja (30 minut):

- Omówienie doświadczeń uczestników z poprzedniego ćwiczenia.
- Dyskusja na temat napotkanych trudności, jakie elementy projektu były najtrudniejsze do zidentyfikowania, jakie były różnice między grupami.

3. Teoria (50 minut):

- Wprowadzenie teoretyczne: Czym jest projekt? Kluczowe pojęcia: cel, zakres, zasoby, interesariusze, harmonogram.



- Przegląd cyklu życia projektu: inicjowanie, planowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola, zamknięcie.
- Wprowadzenie do ról w zarządzaniu projektami (np. kierownik projektu, sponsor, zespół projektowy).

4. Aktywne Eksperymentowanie (20 minut):

- Ćwiczenie praktyczne: Uczestnicy pracują nad modyfikacją swojego pierwotnego planu projektu, uwzględniając nowo zdobytą wiedzę teoretyczną.

Blok 2: Planowanie Projektu (3 godziny dydaktyczne)

1. Doświadczenie (30 minut):

- Symulacja: Każda grupa otrzymuje zadanie w postaci projektu z zakresu zbudowania mostu, który spełnia określone wymagania:
 - Długość mostu musi wynosić co najmniej 50 cm.
 - Most musi wytrzymać obciążenie, np. 2 małe butelki wody (0,5 l każda).
 - Konstrukcja musi być stabilna i estetyczna.
- . Uczestnicy muszą zaplanować projekt, zaczynając od określenia celów, zakresu i zasobów.

Szczegółowy opis w załączniku nr 2

2. Refleksja (30 minut):

- Prezentacja planów przez grupy.
- Dyskusja na temat podejścia do planowania, wyzwań i zastosowanych strategii. Jakie były różnice w podejściu do planowania różnych projektów?

3. Teoria (90 minut):

- Wykład: Narzędzia i techniki planowania projektów:
 - Definiowanie zakresu projektu: WBS (Work Breakdown Structure).
 - Tworzenie harmonogramu: Diagramy Gantta, metoda ścieżki krytycznej (CPM).
 - Zarządzanie zasobami: Macierz zasobów, szacowanie kosztów.



- Zarządzanie ryzykiem: Identyfikacja, analiza i odpowiedzi na ryzyko.
- Przegląd praktycznych narzędzi do planowania projektów (np. MS Project, Trello, Asana).
- Przegląd popularnych metodyk: Agile, PRINCE2, Waterfall
- Różnice między metodykami tradycyjnymi a zwinnymi
- Wybór odpowiedniej metodyki do projektu

4. Aktywne Eksperymentowanie (30 minut):

- Ćwiczenie: Uczestnicy modyfikują swoje plany projektów, tworząc WBS i harmonogramy w oparciu o zdobytą wiedzę, identyfikują kluczowe ryzyka i opracowują plan zarządzania nimi.

Blok 3: Realizacja i Monitorowanie Projektu (3 godziny)

1. Doświadczenie (30 minut):

- Gra symulacyjna: Uczestnicy kontynuują realizację swojego projektu w symulacyjnym środowisku, w którym pojawiają się nieprzewidziane wydarzenia, takie jak zmiany w wymaganiach klienta, problemy z dostawami, zmiany w zespole projektowym.

2. Refleksja (30 minut):

- Omówienie doświadczeń z gry symulacyjnej.
- Dyskusja na temat trudności w zarządzaniu zmianami i ryzykiem podczas realizacji projektu.

3. Teoria (90 minut):

- Wykład: Zarządzanie realizacją projektu:
 - Zarządzanie zespołem projektowym: Role i odpowiedzialności, motywowanie zespołu, rozwiązywanie konfliktów.
 - Monitorowanie i kontrola projektu: Kluczowe wskaźniki sukcesu (KPI), zarządzanie budżetem, kontrola harmonogramu.
 - Zarządzanie zmianą: Proces zarządzania zmianą, komunikacja zmian, zatwierdzanie zmian.
- Przykłady z praktyki: Case study dotyczące monitorowania i zarządzania zmianami w projektach.



4. Aktywne Eksperymentowanie (30 minut):

- Ćwiczenie: Uczestnicy opracowują plan monitorowania swojego projektu, identyfikując kluczowe wskaźniki sukcesu oraz strategię radzenia sobie z potencjalnymi zmianami.

DZIEŃ 2: ZAAWANSOWANE TECHNIKI ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI I ZAMKNIĘCIE PROJEKTU

Blok 4: Zarządzanie Interesariuszami i Komunikacja (4 godziny dydaktyczne)

1. Doświadczenie (30 minut):

- Ćwiczenie w grupach: Uczestnicy tworzą mapę interesariuszy dla swoich projektów, identyfikując kluczowe grupy oraz opracowując strategię komunikacji.

2. Refleksja (30 minut):

- Prezentacja i dyskusja: Każda grupa omawia swoją mapę interesariuszy i strategię komunikacji.
- Omówienie wyzwań w zarządzaniu interesariuszami, szczególnie w przypadku konfliktów interesów.

3. Teoria (90 minut):

- Wykład: Zarządzanie interesariuszami i komunikacja:
 - Identyfikacja interesariuszy i analiza ich wpływu na projekt.
 - Tworzenie planu komunikacji: Rodzaje komunikacji (formalna, nieformalna), narzędzia komunikacji, częstotliwość raportowania.
 - Techniki zarządzania interesariuszami: Budowanie relacji, zarządzanie oczekiwaniami, negocjacje.

4. Aktywne Eksperymentowanie (30 minut):

- Ćwiczenie: Każda grupa dopracowuje swoją strategię komunikacji, uwzględniając nowo zdobytą wiedzę i przygotowuje krótki plan działania.
- Test na styl komunikacji

Blok 5: Ryzyko w projekcie i zamknięcie Projektu (4 godziny)



1. Doświadczenie (30 minut):

- Case study: Analiza przykładowego projektu, który osiągnął swój cel, ale napotkał na trudności podczas zamykania. Uczestnicy oceniają, co poszło dobrze, a co mogłoby zostać zrobione lepiej.

2. Refleksja (30 minut):

- Dyskusja w grupach: Omówienie wyzwań związanych z zamknięciem projektu na podstawie analizowanego case study.
- Refleksja nad znaczeniem procesu zamykania projektu dla długoterminowego sukcesu organizacji.

3. Teoria (100 minut):

- Wykład: Proces zamykania projektu:
 - Odbiór projektu przez klienta i formalne zakończenie.
 - Przegląd i dokumentacja projektu: Lekcje wyciągnięte, raport końcowy, archiwizacja dokumentacji.
 - Zamykanie kontraktów i rozliczenie zasobów.
 - Ocena zespołu i podsumowanie działań.
- Wprowadzenie do pojęcia „lessons learned” i jego znaczenia w zarządzaniu projektami.

4. Aktywne Eksperymentowanie (20 minut):

- Ćwiczenie: Każda grupa opracowuje plan zamknięcia swojego projektu, uwzględniając odbiór przez klienta, dokumentację oraz przeprowadzenie analizy „lessons learned”.