



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„TRANSFORMACJA KOMPETENCJI W AKADEMII HUMANITAS – ODPOWIEDŹ NA WYZWANIA
GOSPODARKI, KLIMATU I CYFRYZACJI” nr FERS.01.05-IP.08-0354/25**
realizowanym przez Akademię Humanitas w Sosnowcu,
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie o numerze **FERS.01.05-IP.08-0354/25** pt. „Transformacja kompetencji w Akademii Humanitas – odpowiedź na wyzwania gospodarki, klimatu i cyfryzacji”, Regulamin stosuje się do Kandydatów/tek oraz Uczestników/czek projektu.

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) **Projekt** – projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0354/25** pt. „Transformacja kompetencji w akademii humanitas – odpowiedź na wyzwania gospodarki, klimatu i cyfryzacji”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Akademią Humanitas;
- b) **Miejsce realizacji projektu** – Akademia Humanitas w Sosnowcu ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
- c) **Okres realizacji projektu** – projekt realizowany będzie w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
- d) **Beneficjent / Projektodawca / Uczelnia** – Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
- e) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek o dofinansowanie projektu nr **FERS.01.05-IP.08-0354/25**, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- f) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;
- g) **Instytucja Zarządzająca** – Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- h) **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);
- i) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Beneficjenta utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/czkami Projektu, itd. z siedzibą w Akademii Humanitas, przy ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
- j) **Kadra kierownicza** – to osoby pracujące na Uczelni, bez względu na formę



zatrudnienia, pełniące funkcje kierownicze bądź zajmujące stanowiska kierownicze, zgodnie ze strukturą Uczelni, w szczególności władze rektorskie, osoba kanclerska i osoby zastępujące, władze dziekańskie, inni kierownicy i kierowniczkę jednostek organizacyjnych i osoby zastępujące, koordynatorzy i koordynatorki,

- k) **Kadra administracyjna** – osoby pracujące na Uczelni, bez względu na formę zatrudnienia, zarówno będące, jak i niebędące nauczycielami akademickimi, wykonujące zadania administracyjne lub techniczne,
- l) **Kandydat/ka** – osoba zgłaszająca się do udziału w formach wsparcia;
- m) **Uczestnik/Uczestniczka projektu / Osoba uczestnicząca w projekcie** – osoba uczestnicząca w danej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu;
- n) **Forma wsparcia** – rodzaj wsparcia kierowanego do osób uczestniczących w projekcie, na który składają się szkolenia / zajęcia językowe / studia podyplomowe organizowane w różnych terminach;
- o) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Beneficjenta weryfikujących dokumenty rekrutacyjne i zatwierdzających listy osób uczestniczących w projekcie, listy osób rezerwowych itp.
- p) **Strona internetowa Uczelni** – <http://www.humanitas.edu.pl/>;
- q) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 tj.:
 - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 913, z późn. zm.),
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 917 z późn. zm.).

§ 3

Koszty uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
2. Osoba uczestnicząca w projekcie nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie oraz udziału w formach wsparcia do których została zakwalifikowana w ramach projektu, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki odpowiada on/ona za szkodę poniesioną przez organizatora w związku z nieukończeniem przez niego/nią udziału w Projekcie.

§ 4

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem Projektu jest dostosowanie oferty Akademii Humanitas do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji poprzez podniesienie kompetencji lub kwalifikacji 102 pracowników AH (w tym 78K), należących do kadry kierowniczej i kadry zaangażowanej w procesy administrowania Uczelnią, dzięki ich udziałowi w szkoleniach i studiach podyplomowych rozwijających kompetencje lub podnoszące kwalifikacje zarządcze, cyfrowe, na rzecz zielonej transformacji oraz przekrojowe (transwersalne), analityczne, merytoryczne i językowe.



2. Projekt realizowany będzie zgodnie z polityką równych szans, z zastrzeżeniem kryteriów premiujących określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Projekt zakłada wzrost kompetencji/kwalifikacji u min. 80% kadry biorącej udział w P tj. 82 os. (w tym 62K).
4. Projektodawca zastrzega możliwość zmiany limitów osób objętych wsparciem w ramach projektu w miarę możliwości organizacyjnych i budżetowych projektu.

§ 5

Formy wsparcia kadry prowadzącej zajęcia

1. W ramach projektu zaplanowano formy wsparcia (szkolenia/zajęcia językowe/studia podyplomowe) bezpośrednio związane z rozwojem kompetencji w zakresie:
 - BLOK 1 - Rozwój kompetencji/kwalifikacji zarządczych – kadra kierownicza
 - BLOK 2 - Rozwój kompetencji/kwalifikacji zielonych – kadra kierownicza/ kadra administracyjna
 - BLOK 3 - Rozwój kompetencji/kwalifikacji cyfrowych – kadra kierownicza / kadra administracyjna
 - BLOK 4 - Rozwój kompetencji/kwalifikacji przekrojowych (transwersalnych), analitycznych, merytorycznych i językowych – kadra kierownicza / kadra administracyjna
2. Każda osoba zobowiązana jest do wzięcia w min. 1 szkoleniu / zajęciach językowych / studiach podyplomowych rozwijającym kompetencje w ramach każdego z BLOKÓW wskazanych dla danej grupy pracowników, przy czym dopuszcza się, że jedno szkolenie może rozwijać więcej niż jedną kompetencję (np. kompetencje cyfrowe i dydaktyczne).
3. Wykaz szkoleń / zajęć językowych / studiów podyplomowych założonych w projekcie stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni kryteria formalne uczestnictwa w projekcie, tj. jest osobą zatrudnioną w Akademii Humanitas (niezależnie od formy zatrudnienia).
2. Informacja o rekrutacji do projektu będzie ogłaszana odrębnie dla każdej formy wsparcia wewnątrz w Uczelni wraz ze wskazaniem opisu i zakresu planowanego szkolenia, warunków uczestnictwa, limitu miejsc oraz terminu trwania rekrutacji.
3. W celu wzięcia udziału w danej formie wsparcia niezbędne jest złożenie, w terminie trwania rekrutacji, **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu) **wraz ze Skierowaniem** podpisanym przez przełożonego (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu) oraz **innych dokumentów** umożliwiających uzyskanie punktów premiujących, w jeden z poniższych sposobów:
 - a) Osobiście w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 w godz. 07:00 – 15:00 w Biurze Zarządzania Projektami,
 - b) mailem na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji. W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy



przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.

O przyjęciu zgłoszenia decyduje data i godzina jego wpływu do Akademii Humanitas w jeden z dwóch wskazanych wyżej sposobów.

4. W przypadku dużej liczby chętnych i/lub ograniczonych możliwości organizacyjnych i finansowych Kandydaci/kandydatki zostaną uszeregowani na liście rankingowej do projektu z uwzględnieniem punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących wskazanych w Załączniku nr 1 do wyczerpania limitów miejsc. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Punkty premiujące w ramach kryteriów premiujących zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych w Formularzu Zgłoszeniowym, orzeczeniu o niepełnosprawności i Skierowaniu podpisanym przez Przełożonego.
W przypadku zgłoszenia do udziału w kolejnych formach wsparcia nie ma konieczności ponownego dostarczania kopii orzeczenia o ile informacje w nim zawarte nie uległy zmianie.
6. Otrzymane punkty będą stanowiły podstawę stworzenia listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w pierwszej formie wsparcia zobowiązane będą do złożenia pisemnej **Deklaracji udziału w projekcie** (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu), przed rozpoczęciem udziału.
8. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną obowiązku wskazanego w ust. powyżej skutkuje utratą przez nią prawa udziału w projekcie.
9. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnych formach wsparcia nie ma konieczności ponownego wypełnienia i dostarczenia Deklaracji, o której mowa w pkt 8, o ile informacje w niej zawarte nie uległy zmianie.
10. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia zrezygnuje z uczestnictwa lub utraci prawo udziału w projekcie, na jej miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w danej formie wsparcia i dopełni wymogi określone niniejszym regulaminem.

§7

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest w szczególności do:
 - a) aktywnego udziału w formach wsparcia do których została zakwalifikowana,
 - b) potwierdzania obecności w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności, a w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – poprzez elektroniczne potwierdzenie uczestnictwa, w szczególności raport obecności wygenerowany przez platformę szkoleniową, logi systemowe lub inne dokumenty potwierdzające udział uczestnika w zajęciach.
 - c) przystąpienia do zaplanowanych w projekcie badań dot. nabycia kompetencji w ramach form wsparcia, do których została zakwalifikowana,
 - d) informowania projektodawcy o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych w Deklaracji udziału w projekcie,
 - e) przekazywania do Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.



§8

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może zrezygnować z uczestnictwa w nim. Oświadczenie w sprawie rezygnacji wraz z podaniem uzasadnienia należy złożyć w Biurze Projektu.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie obowiązków wynikających z zapisów §6 ust. 8 rozumiane będzie jako rezygnacja z udziału w projekcie.
3. Osoba uczestnicząca w projekcie może zostać usunięta z projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz w przypadku uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek.
4. Osoba biorąca udział w projekcie projektu nie ponosi kosztów udziału w danej formie wsparcia, na które została zakwalifikowana pod warunkiem że:
 - a) nie zostanie skreślona / wykluczona z listy uczestników projektu,
 - b) zrezygnuje z uczestnictwa w danej formie wsparcia w formie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnienia, nie później niż 7 dni przed realizacją.

§9

Monitorowanie realizacji projektu

1. Osoby uczestniczące w projekcie podlegają procesowi monitorowania realizowanemu w ramach projektu, mającemu na celu ocenę działań podejmowanych w ramach projektu.
2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do udziału w badaniach prowadzonych przez Akademię Humanitas jak i Instytucję Pośredniczącą.
3. Osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Uczelnię, w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów.
4. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dot. swojej sytuacji na rynku pracy (np. podjęcia zatrudnienia, udziału w szkoleniach) potrzebnych do określenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego projektu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez projektodawcę.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronach Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej.



5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

ZATWIERDZAM

Aleksander Dudek – Kanclerz AH

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz form wsparcia

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 – Skierowanie

Załącznik nr 4 – Deklaracja udziału w projekcie