

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Szkoły Psychoterapii w Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach

Dział I – Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawa prawna i definicje

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i zasady uczestnictwa w studiach podyplomowych w ramach 4-letniej całościowej Szkoły Psychoterapii w Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach (dalej: „Szkoła”), organizowanej w formie studiów podyplomowych (dalej: „studia”), zgodnie z wymogami wynikającymi w szczególności z:
 - 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień,
 - 3) standardów Polskiej Rady Psychoterapii,
 - 4) wytycznych Polskiego Stowarzyszenia Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach (PSTTSR),
 - 5) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Organizator** – jednostka prowadząca studia:
 - a) w zakresie merytorycznym: **Pracownia Psychologiczna Magdalena Szutarska** (NIP 9720373917, REGON 634357808, <https://pracownia-psychologiczna.edu.pl/>) i/lub **Śląski Ośrodek Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach** – Fundacja z siedzibą w Sosnowcu (KRS 0001082916),
 - b) w zakresie akademickim i administracyjnym: **Akademia Humanitas w Sosnowcu**, (zwani dalej łącznie lub osobno: „Organizatorem” lub „Partnerami”), w imieniu której czynności w zakresie nadzoru nad działalnością Szkoły Psychoterapii w Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach w zakresie określonym postanowieniami niniejszego Regulaminu wykonuje pełnomocnik Rektora ds. Centrum Psychoterapii.
 - 2) **Szkoła** – 4-letnia, całościowa Szkoła Psychoterapii w Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach w formie studiów podyplomowych.
 - 3) **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Szkole, spełniająca warunki rekrutacji i realizująca program kształcenia.
 - 4) **Rada Programowa** – ciało opiniodawczo-doradcze, powołane do nadzoru merytorycznego nad tokiem studiów, w skład którego wchodzi m.in. pełnomocnik Rektora ds. Centrum Psychoterapii i osoby wskazane przez Organizatora.

- 5) **Regulamin** – niniejszy dokument regulujący szczegółowe zasady organizacji i przebiegu studiów, a także prawa i obowiązki Uczestników.
3. Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszym Regulaminie reguluje wewnętrznie Organizator (umowy z uczestnikami, etc.), a w sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Dział II – Cel i charakter Studiów

§ 2. Cel kształcenia

1. Celem Szkoły jest całościowe przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu psychoterapeuty w nurcie Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach (TSR/PSR), w tym uzyskanie tytułu psychoterapeuty PSTTSR, zgodnie z przepisami, standardami i wytycznymi, o których mowa w §1 ust. 1.
2. Program studiów zapewnia Uczestnikom nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu m.in.:
 - 1) podstaw TSR/PSR (filozofia centralna, nurty i metody terapeutyczne, techniki pracy),
 - 2) medycznych aspektów zdrowia psychicznego, psychopatologii i diagnozy nozologicznej,
 - 3) diagnozy psychoterapeutycznej i organizacji pracy psychoterapeuty,
 - 4) pracy nad własnym rozwojem i terapii własnej (trening interpersonalny, trening rozwojowy),
 - 5) superwizji, stażu klinicznego oraz praktyki terapeutycznej.
3. Końcowe efekty kształcenia obejmują kompetencje teoretyczne, praktyczne i interpersonalne, niezbędne do samodzielnego prowadzenia psychoterapii w nurcie TSR/PSR.

Dział III – Organizacja i przebieg studiów

§ 3. Struktura i czas trwania

1. Studia trwają nie krócej niż 4 lata i obejmują nie mniej niż **1400 godzin zegarowych** kształcenia, w tym:
 - 1) **część teoretyczno-warsztatowa** – 600 godzin zegarowych,
 - 2) **własne doświadczenia rozwojowe** – 250 godzin zegarowych,
 - 3) **superwizje** – 150 godzin zegarowych,
 - 4) **staż kliniczny** – 400 godzin zegarowych.
2. Dla potrzeb ustalenia liczby punktów ECTS godziny zegarowe, o których mowa w Regulaminie, przelicza się na godziny dydaktyczne zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii Humanitas oraz przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Przewidywana częstotliwość zajęć (zjazdów) wynosi ok. 1–2 razy w miesiącu, w formie stacjonarnej weekendowej według harmonogramu zatwierdzonego przez Organizatora.

4. Zajęcia mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub częściowo online, przy czym łączny wymiar zajęć realizowanych w formie online nie przekracza 20% całkowitej liczby godzin zajęć dydaktycznych. Zajęcia online są organizowane zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Organizatora.
5. Rozpoczęcie pierwszego zjazdu następuje po zebraniu się grupy liczącej co najmniej 20 osób. Informacje organizacyjne (termin, harmonogram) są przekazywane Uczestnikom na co najmniej 2 tygodnie przed planowaną datą rozpoczęcia studiów.

§ 4. Program i formy zajęć

1. Program studiów jest spójny i ustrukturalizowany, oparty na wytycznych PSTTSR i Polskiej Rady Psychoterapii. Zawiera m.in.:
 - 1) zajęcia teoretyczne i praktyczne z obszaru psychopatologii, diagnozy, teorii psychoterapii,
 - 2) treningi rozwojowe i trening interpersonalny (stacjonarny 5-dniowy w I roku),
 - 3) superwizje, w tym:
 - a) 130 h zegarowych superwizji grupowej - zapewnia organizator,
 - b) 20 h zegarowych superwizji indywidualnej/grupowej, uczestnik realizuje we własnym zakresie poza kwotą czesnego,
 - 4) staż kliniczny w wybranych placówkach medycznych i psychoterapeutycznych (zgodnie z wymogami PSTTSR).
2. Zajęcia prowadzą wykładowcy i trenerzy akceptowani przez Radę Programową. Kadra dydaktyczna może podlegać superwizji trenerskiej.
3. W pierwszym roku studiów Uczestnik obowiązkowo bierze udział w **5-dniowym stacjonarnym treningu interpersonalnym** odbywającym się w miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Materiały szkoleniowe są udostępniane Uczestnikom w wersji elektronicznej. Wszystkie materiały objęte są ochroną prawnoautorską.

§ 5. Własne doświadczenia rozwojowe i staż kliniczny

1. **Własne doświadczenia rozwojowe** (minimum 98 godzin, a od II edycji 82 godziny) Uczestnik realizuje we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od czesnego za studia. Uczestnik realizuje własne doświadczenie rozwojowe zgodnie z wymogami PSTTSR, jako organizacji certyfikującej.
2. **Staż kliniczny** (400 godzin) powinien odbyć się w podmiotach zalecanych lub zaakceptowanych przez Organizatora, spełniających standardy PSTTSR. Co najmniej 150 godzin stażu musi mieć miejsce w psychiatrycznych placówkach ochrony zdrowia (oddział całodobowy lub dzienny). Uczestnik pokrywa koszt stażu we własnym zakresie. Odbycie stażu jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu Szkoły oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

Dział IV – Warunki rekrutacji i uczestnictwa

§ 6. Rekrutacja

1. Rekrutację prowadzi Organizator. Planowana liczebność grupy wynosi ok. 34 osób (z możliwością podziału na podgrupy).
2. Uczestnikami Szkoły mogą być osoby, które:
 - 1) posiadają tytuł zawodowy lekarza **lub**
 - 2) posiadają dyplom magistra **lub**
 - 3) spełniają warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
 - 4) są członkami PSTTSR i nie posiadają zaległości w zakresie opłacania składek członkowskich lub deklaruje przystąpienie do PSTTSR nie później niż przed rozpoczęcia drugiego roku kształcenia.
 - 5) udokumentują minimum roczny staż zawodowy w obszarze pomocowym/ terapeutycznym/ psychologicznym, po ukończeniu studiów kierunkowych (w tym: wolontariat, staż kliniczny)
3. Przyjęcie na studia następuje na podstawie:
 - 1) wniosku kandydata złożonego wraz z wymaganymi dokumentami (formularz zgłoszeniowy, kserokopie dyplomów, itp.)
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej według kryteriów określonych przez Radę Programową,
 - 3) decyzji Organizatora o zakwalifikowaniu kandydata.
4. Szczegółowe zasady i terminy rekrutacji podawane są do wiadomości na stronie internetowej Organizatora.
5. Etapy rekrutacji i szczegółowe zasady kwalifikowania kandydatów na studia określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Umowa i opłaty

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych z Akademią Humanitas oraz wniesienie pierwszej opłaty kwalifikacyjnej, drugiej opłaty kwalifikacyjnej oraz opłacanie czesnego w terminach określonych w umowie.
2. Studia są odpłatne. Wysokość opłat, terminy płatności oraz ewentualne rabaty/promocje są ustalane każdorazowo przez Organizatora i przekazywane kandydatom przed rozpoczęciem Studiów.
3. Nieuiszczenie opłat w wyznaczonych terminach może skutkować skreśleniem z listy Uczestników studiów.
4. Wszelkie opłaty związane z usługą edukacyjną oferowaną przez Uczelnię mogą ulec zmianie w czasie trwania każdego roku akademickiego w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków gospodarczych, których z przyczyn niezależnych od Uczelni nie przewidziano w chwili zawierania umowy oraz z powodu zmian odpowiednich przepisów prawa.
5. Informacja o zmianie wysokości czesnego jest doręczana Uczestnikowi w formie pisemnej co najmniej na miesiąc przed terminem płatności.

6. Niezależnie od czesnego oraz opłat kwalifikacyjnych, Uczestnik zobowiązany jest do uiszczania opłat dodatkowych związanych ze świadczeniem usług administracyjnych oraz organizacją procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
7. Do opłat dodatkowych należą w szczególności:
 - 1) opłata za wydanie zaświadczeń dokumentujących historię przebiegu studiów oraz dokumentujących historię płatności za studia – pierwsze zaświadczenie danego rodzaju w danym semestrze wydawane jest bezpłatnie, każde kolejne zaświadczenie danego rodzaju jest wydawane odpłatnie;
 - 2) opłata za wpis warunkowy na kolejny semestr w przypadku nieuzyskania zaliczenia przedmiotu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
8. Aktualny cennik opłat dodatkowych jest publikowany na stronie internetowej Organizatora oraz udostępniany Uczestnikom w systemie informatycznym uczelni.

§ 8. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) uzyskania pełnej informacji o programie studiów, harmonogramie i warunkach zaliczenia zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, warsztatach, superwizjach organizowanych w ramach studiów,
 - 3) korzystania z sal dydaktycznych i udostępnionych zasobów bibliotecznych Uczelni,
 - 4) otrzymania materiałów szkoleniowych w zakresie przewidzianym przez Organizatora.
2. Do obowiązków Uczestnika należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i wypełnianie wymagań wynikających z programu (m.in. zaliczenia, egzaminy, praca własna, staż, superwizje),
 - 2) przestrzeganie zasad Regulaminu, przepisów prawa i Kodeksu Etyki PSTTSR,
 - 3) terminowe wnoszenie opłat związanych z uczestnictwem w studiach,
 - 4) dbanie o mienie Organizatora,
 - 5) korzystania z indywidualnego konta systemu informatycznego obowiązującego na uczelni,
 - 6) zawiadomienie Organizatora o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu komórkowego i adresu e-mail,
 - 7) zachowanie w sposób niezakłócający praw i wolności pozostałych Uczestników.

Dział V – Zaliczenia, ukończenie Szkoły, rezygnacja

§ 9. Warunki zaliczenia i ukończenia

1. Studia dzielą się na kolejne lata (semestry), zgodnie z programem zatwierdzonym przez Radę Programową. Warunkiem zaliczenia każdego semestru jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w sylabusach.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać do wiadomości uczestników – na zajęciach rozpoczynających dany przedmiot – warunki i sposoby weryfikacji efektów uczenia się.
3. Termin zaliczenia/egzaminu ustala prowadzący dany przedmiot w ramach obowiązującej organizacji roku akademickiego.
4. Prowadzący zajęcia może ustalić inne terminy zaliczeń lub egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej pod warunkiem odbycia wszystkich zajęć zaplanowanych w programie studiów.
5. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący na podstawie uzyskanych w ich trakcie ocen, biorąc pod uwagę nabyte efekty uczenia się, a także aktywność i obecności Uczestnika na zajęciach.
6. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa; nieobecność przekraczająca 10% godzin zajęć (z danego przedmiotu) w ramach zajęć dydaktycznych bądź superwizji, jest wystarczającym powodem do niezaliczenia przedmiotu. Uczestnik usprawiedliwia nieobecność w terminie 7 dni od dnia jej wystąpienia.
7. Obecność na zajęciach w ramach bloku rozwój własny jest obowiązkowa w 100%.
8. Prowadzący zajęcia po podjęciu decyzji w przedmiocie usprawiedliwienia określa, zasady i zakres materiału, który uczestnik zobowiązany będzie uzupełnić i formę jego zaliczenia.
9. Nieobecność przekraczająca 10% godzin zajęć dydaktycznych lub superwizji skutkuje nie zaliczeniem przedmiotu i koniecznością jego powtarzania. Powtarzanie przedmiotu oznacza konieczność ponownego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych z danego przedmiotu w kolejnym cyklu dydaktycznym (semestrze lub roku akademickim). Uczestnik zobowiązany jest do realizacji wszystkich form zajęć przewidzianych w programie kształcenia dla danego przedmiotu oraz do przystąpienia do zaliczenia i/lub egzaminu. Powtarzanie przedmiotu wiąże się z obowiązkiem wniesienia dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
10. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na zaliczenie lub egzamin we wskazanym terminie powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej lub brak zaliczenia.
11. Uczestnikowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu przysługuje prawo przystąpienia do dwóch terminów poprawkowych.
12. Uczestnik, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr, składając pisemny wniosek do pełnomocnika Rektora ds. Centrum Psychoterapii. Wpis warunkowy oznacza decyzję o dopuszczeniu uczestnika do kontynuowania kształcenia w kolejnym semestrze pomimo niezaliczenia określonego przedmiotu. W ramach wpisu warunkowego uczestnik uzyskuje prawo do przystąpienia do zaliczenia i/lub egzaminu w kolejnym cyklu dydaktycznym, zgodnie z harmonogramem zajęć. Wpis warunkowy wiąże się z obowiązkiem wniesienia opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
13. Uczestnik może ubiegać się o wpis warunkowy maksymalnie z dwóch przedmiotów w semestrze.
14. Ukończenie studiów następuje po spełnieniu wszystkich wymagań programowych, w tym:

- 1) uzyskaniu zaliczeń i egzaminów z przedmiotów teoretycznych i praktycznych – osiągnięciu efektów uczenia się, założonych dla programu studiów podyplomowych,
 - 2) udokumentowaniu odbycia 400 godzin zegarowych stażu klinicznego,
 - 3) wykazaniu się 250 godzinami zegarowymi doświadczeń rozwojowych,
 - 4) zrealizowaniu 150 godzin zegarowych superwizji (grupowej i indywidualnej),
 - 5) uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec Organizatora,
 - 6) złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego.
15. Uczestnik, który zakończył planowany tok studiów, lecz nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, może w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia planowanego toku studiów uzupełnić staż kliniczny do wymiaru 400 godzin zegarowych oraz złożyć wniosek o wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu końcowego.
16. Wznowienie studiów, o którym mowa w ust. 15, następuje na pisemny wniosek Uczestnika, za zgodą pełnomocnika Rektora ds. Centrum Psychoterapii, po udokumentowaniu uzupełnienia stażu klinicznego do wymiaru 400 godzin zegarowych. W celu przeprowadzenia egzaminu końcowego Organizator wyznacza termin egzaminu oraz skład komisji egzaminacyjnej. Opłata za wznowienie studiów i przeprowadzenie egzaminu końcowego, obejmująca w szczególności koszty organizacyjne oraz koszty pracy komisji egzaminacyjnej, jest ustalana każdorazowo według indywidualnej kalkulacji Organizatora i podawana Uczestnikowi przed dokonaniem wznowienia.
17. Po ukończeniu studiów absolwentowi wydaje się:
- 1) **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych** wydane przez Akademię Humanitas
 - 2) **Zaświadczenie o ukończeniu Szkoły Psychoterapii** wydane przez Śląski Ośrodek Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach (Fundację) lub inną upoważnioną jednostkę.
18. Możliwość przystąpienia do egzaminu w PSTTSR i uzyskania certyfikatu psychoterapeuty TSR (na warunkach określonych przez PSTTSR).

§ 10. Rezygnacja i skreślenie z listy Uczestników

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w studiach w dowolnym momencie, składając pisemne oświadczenie w tym zakresie.
2. Skutki finansowe rezygnacji oraz zasady zwrotu lub braku zwrotu opłat określa umowa zawarta z Organizatorem, z uwzględnieniem zasad przewidzianych dla opłat kwalifikacyjnych, czesnego oraz opłat dodatkowych.
3. Skreślenie z listy Uczestników może nastąpić w razie:
 - 1) niezaliczenia semestru w terminie i nieprzedłożenia prośby o przedłużenie sesji zaliczeniowej/egzaminacyjnej,
 - 2) nieuiszczenia opłat za studia zgodnie z umową, w szczególności braku wpłat za dwa kolejne okresy rozliczeniowe,
 - 3) rażącego naruszenia przepisów prawa, Kodeksu Etyki PSTTSR czy regulaminu Uczelni.

4. O skreśleniu Uczestnika z listy Uczestników studiów decyduje pełnomocnika Rektora ds. Centrum Psychoterapii. Zawiadomienie o skreśleniu przekazuje się Uczestnikowi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Kierownik merytoryczny Szkoły Psychoterapii, działając w porozumieniu z zespołem dydaktycznym realizującym zajęcia kluczowe dla kształtowania kompetencji psychoterapeuty (np. grupę otwarcia, trening interpersonalny, zajęcia praktyczne), ma prawo, po wnikliwej analizie i konsultacji, ocenić predyspozycje osobowościowe i interpersonalne uczestnika, niezbędne do kontynuacji kształcenia się w zawodzie psychoterapeuty.
6. Jeżeli ocena, o której mowa w ust. 5 jest negatywna, kierownik merytoryczny szkoły może wystąpić z wnioskiem do pełnomocnika Rektora ds. Centrum Psychoterapii o skreślenie uczestnika z listy uczestników studiów.
7. W przypadku skreślenia lub rezygnacji, Uczestnik może ubiegać się o wznowienie na studia podyplomowe maksymalnie 2 lata od daty skreślenia, pod warunkiem uruchomienia kolejnych edycji i miejsca w grupie.
8. Czynności skreślenia z listy uczestników studiów dokonuje pełnomocnik Rektora ds. Centrum Psychoterapii. O skreśleniu z listy uczestników zawiadamia się osobę, której czynność ta dotyczy.

Dział VI – Ochrona danych i postanowienia końcowe

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator studiów w rozumieniu §1 ust. 2 pkt 1 Regulaminu
2. Dane osobowe Uczestników studiów są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją studiów oraz w celu wykonywania obowiązków prawnych Organizatora wynikających z przepisów o szkolnictwie wyższym oraz z niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikowi studiów w zakresie przetwarzania jego danych osobowych przysługują uprawnienia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie tych danych, w tym z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Obowiązujące u Organizatora klauzule informacyjne RODO dostępne są na stronach internetowych Organizatora.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i przekazania Uczestnikom z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, wewnętrzne regulaminy i uchwały organów Akademii Humanitas oraz postanowienia umowy zawartej z Uczestnikiem.
4. Regulamin jest udostępniany do wglądu w siedzibie Akademii Humanitas oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Organizatora.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zasady rekrutacji,
 - 2) Załącznik nr 2 – Cennik opłat dodatkowych

ETAP I - REJESTRACJA I ZŁOŻENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Kandydat dokonuje rejestracji w systemie rekrutacyjnym Akademii Humanitas na kierunek: Szkoła Psychoterapii w Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach.

Wymaganą dokumentację oraz potwierdzenie dokonania opłaty kwalifikacyjnej, Kandydat wysyła na adres na : psychoterapia.akademia@humanitas.edu.pl

lub składa osobiście w Dziale Rekrutacji AH w Sosnowcu.

ETAP II - WERYFIKACJA FORMALNA – PUNKTACJA

Na tym etapie Kandydat będzie oceniany na podstawie przedstawionych dokumentów (dyplomu ukończenia studiów wyższych, CV, oświadczenia dotyczącego doświadczenia zawodowego, potwierdzenia członkostwa PPTTSR).

Kryteria przyznania punktów:

- **Wykształcenie w tym kierunkowe** (*posiada tytuł magistra w zakresie: psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii, pielęgniarstwa, tytułu lekarza medycyny*)
- **Członkostwo w PSTTSR**
- **W trakcie szkolenia I stopnia TSR**
- ***Doświadczenie zawodowe-** udokumentowane w formie aktualnego CV oraz oświadczenia kandydata dotyczącego doświadczenia zawodowego w zakresie pomocowym- oznacza: udokumentowany minimum roczny staż zawodowy w obszarze pomocowym / terapeutycznym / psychologicznym, po ukończeniu studiów.

Skala punktów:

Kryterium	Punktacja
Wykształcenie kierunkowe	40 pkt
Wykształcenie inne	10 pkt
Pełne członkostwo PSTTSR	25pkt
W trakcie szkolenia I stopnia TSR	22 pkt

Deklarowane członkostwo	10pkt
Doświadczenie 1–2 lata (minimum 240 h rocznie)	10 pkt
Doświadczenie 2–4 lata (minimum 240 h rocznie)	15 pkt
Doświadczenie >4 lata (minimum 240 h rocznie)	20 pkt

Możliwe kombinacje rankingowe:

Lp.	Wykształcenie	Członkostwo PTTSR	Doświadczenie	Suma
1	Kierunkowe (40)	Pełne (25)	>4 lata (20)	85
2	Kierunkowe (40)	W trakcie TSR (22)	>4 lata (20)	82
3	Kierunkowe (40)	Pełne (25)	2–4 lata (15)	80
4	Kierunkowe (40)	W trakcie TSR (22)	2–4 lata (15)	77
5	Kierunkowe (40)	Pełne (25)	1–2 lata (10)	75
6	Kierunkowe (40)	W trakcie TSR (22)	1–2 lata (10)	72
7	Kierunkowe (40)	Deklarowane (10)	>4 lata (20)	70
8	Kierunkowe (40)	Deklarowane (10)	2–4 lata (15)	65
9	Kierunkowe (40)	Deklarowane (10)	1–2 lata (10)	60
10	Inne (10)	Pełne (25)	>4 lata (20)	55
11	Inne (10)	W trakcie TSR (22)	>4 lata (20)	52
12	Inne (10)	Pełne (25)	2–4 lata (15)	50
13	Inne (10)	W trakcie TSR (22)	2–4 lata (15)	47
14	Inne (10)	Pełne (25)	1–2 lata (10)	45
15	Inne (10)	W trakcie TSR (22)	1–2 lata (10)	42
16	Inne (10)	Deklarowane (10)	>4 lata (20)	40
17	Inne (10)	Deklarowane (10)	2–4 lata (15)	35
18	Inne (10)	Deklarowane (10)	1–2 lata (10)	30

Do etapu III (rozmów kwalifikacyjnych) zaproszonych zostanie 34 kandydatów z najwyższą punktacją.

- W przypadku równorzędnych wyników, do etapu III zostanie zaproszonych maksymalnie 8 dodatkowych osób z taką samą punktacją (łącznie maksymalnie 42 kandydatów).
- Jeśli liczba osób z równą punktacją przekracza limit kandydatów, o zaproszeniu do rozmowy kwalifikacyjnej decyduje data złożenia kompletnej dokumentacji związanej z rekrutacją.
- Kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się na listę, zapisywani są na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osób z podstawowej listy, mogą zostać zaproszone do rozmów kwalifikacyjnych lub zakwalifikowane w naborach uzupełniających.

ETAP III – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych otrzymują informację mailową zawierającą termin (datę i godzinę) rozmowy oraz dane do dokonania opłaty za jej przeprowadzenie.

- Nieobecność na rozmowie bez uprzedniego poinformowania jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w dalszym procesie rekrutacyjnym.
- W przypadku braku wniesienia opłaty przed wyznaczonym terminem rozmowy, zaproszenie na rozmowę oznacza dopuszczenie kandydata do udziału w niej warunkowo. Kandydat zostaje o tym fakcie poinformowany, a udział w rozmowie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty.
- Rozmowa prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną na podstawie ujednoliconego arkusza oceny.
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane są predyspozycje kandydata do podjęcia nauki, gotowość do rozwoju, umiejętności interpersonalne oraz dopasowanie do filozofii szkoły.

Kryterium	Punktacja
Zaangażowanie i motywacja do podjęcia nauki	0-5
Doświadczenie zawodowe i kontakt z osobami w trudnej sytuacji	0-5
Gotowość do rozwoju osobistego	0-5
Gotowość do nauki i zaangażowania	0-5
Znajomość podejścia	0-5

- Minimalna liczba punktów potrzebna do zakwalifikowania się: 15 pkt

ETAP IV – OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- W ciągu 7 dni od zakończenia rozmów kwalifikacyjnych, Kandydaci zostają poinformowani mailowo o wynikach.
- Kandydaci z największą liczbą punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej, otrzymają informację o rekomendacji i zakwalifikowaniu do przyjęcia na kierunek.
- Kandydaci zobowiązani są do sfinalizowania zapisu tj. podpisania umowy finansowej, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o rekomendacji i zakwalifikowaniu do przyjęcia na kierunek.
- Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne i wiążące oraz nie podlegają procedurze odwoławczej.

UWAGI KOŃCOWE

- Komisja zastrzega sobie prawo nieuruchomienia naboru uzupełniającego, jeśli wszystkie miejsca zostaną zajęte.
- W przypadku rezygnacji przyjętych kandydatów komisja zastrzega możliwość uruchomienia naboru w trybie nadzwyczajnym, w tym wyznaczenia dodatkowego terminu rozmów kwalifikacyjnych.
- W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach losowych zgłoszonych przez kandydata, komisja może dopuścić go do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w innym terminie niż termin przewidziany w naborze, w którym złożył dokumenty.
- Kandydaci powinni śledzić komunikaty mailowe - brak odpowiedzi w terminie może skutkować skreśleniem z listy.
- Opłaty związane z procesem rekrutacji są bezzwrotne w przypadku rezygnacji Kandydata z udziału w rekrutacji.

***Szersza definicja obszaru pomocowego:**

Doświadczenie zawodowe w obszarze pomocowym rozumie się udokumentowaną, minimum roczną aktywność zawodową kandydata, realizowaną po ukończeniu studiów kierunkowych (psychologia, pedagogika, praca socjalna, medycyna lub pokrewne), polegającą na bezpośrednim lub pośrednim świadczeniu wsparcia osobom w trudnej sytuacji życiowej, psychicznej lub zdrowotnej.

Doświadczenie to może mieć charakter zarówno zawodowy, jak i wolontariacki lub stażowy, pod warunkiem, że odbywało się w instytucjach, organizacjach lub podmiotach prowadzących działania pomocowe.

Za obszar pomocowy uznaje się m.in.:

- pracę w poradniach zdrowia psychicznego, ośrodkach terapii uzależnień, centrach interwencji kryzysowej, oddziałach psychiatrycznych lub psychoterapeutycznych;
- działalność w ośrodkach pomocy społecznej, centrach wsparcia, domach dziecka, ośrodkach interwencji rodzinnej;
- współpracę z fundacjami, stowarzyszeniami lub organizacjami pozarządowymi świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną lub terapeutyczną;
- udział w programach pomocowych dla osób doświadczających przemocy, kryzysu psychicznego, uzależnień, wykluczenia społecznego lub traum;
- prowadzenie warsztatów, grup wsparcia lub działań psychoedukacyjnych, również w ramach praktyk i staży;
- prowadzenie warsztatów, treningów lub sesji coachingowych w obszarze rozwoju osobistego;
- działalność zawodowa jako trener biznesu, trener kompetencji miękkich, coach, mentor lub facylitator rozwoju;
- inne formy pomocy psychologicznej i terapeutycznej, zatwierdzone przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie analizy CV i dokumentów towarzyszących.

Doświadczenie to musi być wskazane w CV oraz – na życzenie Komisji – potwierdzone dodatkowymi dokumentami (np. zaświadczenie od pracodawcy, umowa wolontariacka, potwierdzenie odbycia stażu).

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Studiów Podyplomowych
Szkoły Psychoterapii w
Podejściu Skoncentrowanym
na Rozwiązaniach

Lp.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
1	Wydanie zaświadczenia dokumentującego historię przebiegu studiów	pierwsze w semestrze – bezpłatnie; kolejne – 15 zł za każdą stronę
2	Wydanie zaświadczenia dokumentującego historię płatności za studia	pierwsze w semestrze – bezpłatnie; kolejne – 15 zł za każdą stronę
3	Wpis warunkowy	zgodnie z indywidualną kalkulacją organizatora
4	Inne czynności administracyjne niewymienione wyżej	zgodnie z odrębną informacją Organizatora przekazaną przed wykonaniem czynności
5	Wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu końcowego po uzupełnieniu stażu klinicznego, w tym koszty organizacji egzaminu i pracy komisji egzaminacyjnej	według indywidualnej kalkulacji Organizatora