

**Program praktyk
dla studentów studiów jednolitych magisterskich
kierunek Psychologia**

I. Miejsce praktyk:

Studenci mogą odbywać praktykę pod opieką psychologa w:

- placówkach służby zdrowia zatrudniających psychologa: np. Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Leczenia Uzależnień, szpitalnych oddziałach stacjonarnych i dziennych (w tym oddziale sądowym), itd.,
- ośrodkach interwencji kryzysowej, telefonach zaufania,
- placówkach pomocowych dla dorosłych (np. domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, itp.),
- ośrodkach kuratorskich przy Sądach Rejonowych,
- rodzinnych ośrodkach diagnostycznych konsultacyjnych,
- policji,
- ośrodkach resocjalizacyjnych, zakładach karnych,
- organizacjach pozarządowych, których działalność wiąże się bezpośrednio z niesieniem pomocy psychologicznej,
- szkołach,
- poradniach psychologiczno – pedagogicznych;
- placówkach opiekuńczo – wychowawczych (domach dziecka, świetlicach socjoterapeutycznych, itp.),
- instytucjach edukacyjno – rozwojowych prowadzących warsztaty umiejętności psychologicznych,
- urzędach pracy i innych instytucjach prowadzących poradnictwo zawodowe;
- firmach rekrutacyjnych, consultingowych, coachingowych wykorzystujących narzędzia psychologiczne;
- agencjach reklamowych i agencjach public relations zatrudniających psychologa,
- zakładowych ośrodkach psychologii pracy i psychologii transportu,
- pracowniach badań kierowców,
- wojsku – pracownia psychologiczna,

II. Czas realizacji: 720 godzin – 6 miesięcy

Podzielone na 4 semestry po 180 godzin do realizacji w czasie minimum 6 tygodni.

Praktykę można realizować maksymalnie 40 godzin tygodniowo oraz 8 godzin dziennie, przy zachowaniu minimalnego czasu trwania całej praktyki – 6 tygodni.

III. Zasady organizacji praktyki poza Uczelnią:

- Wskazówki dotyczące realizacji praktyki znajdują Państwo na naszej stronie internetowej w zakładce Student ->Praktyki
- Dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki znajdują Państwo w sekcji Szczegółowe informacje dotyczące praktyk – pod kierunkiem Psychologia.
- Dziennik praktyki proszę drukować dwustronnie (dokumentacja wydrukowana w innym formacie nie zostanie przyjęta).
- Proszę pamiętać o konieczności dostarczenia do działu praktyk oświadczenia o zgodzie w zakresie organizacji praktyki studenckiej, na podstawie którego zostanie przygotowane skierowanie na praktykę, najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem praktyki.
- PRAKTYKA NIE ZGŁOSZONA W DZIALE PRAKTYK PRZED JEJ ROZPOCZĘCIEM JEST NIEWAŻNA!
- Istnieje możliwość przesłania skanu oświadczenia drogą mailową (každorazowo potwierdzamy otrzymanie maila, w przypadku braku potwierdzenia prosimy o kontakt) i dostarczenia oryginału wraz z dokumentacją po realizacji praktyki.
- Oświadczenie należy wypełnić czytelnie, drukowanym literami. Proszę o wpisywanie dokładnej nazwy oraz adresu firmy, w której praktyka będzie realizowana.
- W celu zaliczenia praktyki należy kompletną dokumentację dostarczyć do działu praktyk osobiście lub wysłać pocztą (istnieje możliwość wcześniejszego przesłania skanu dokumentacji drogą mailową, w celu sprawdzenia jej pod względem formalnym).
- Dokumentacja z realizacji praktyki powinna zostać złożona bezpośrednio po zakończeniu praktyki, jednak nie później niż 2 tygodnie przed zakończeniem sesji poprawkowej w semestrze, do którego praktyka jest przypisana.
- W przypadku braku zaliczenia praktyki w semestrze, do którego jest ona przypisana należy złożyć podanie do Dziekana z prośbą o przedłużenie terminu jej realizacji.
- W razie pytań proszę o kontakt pod nr (32)2631226 lub mailem praktyki@humanitas.edu.pl

IV. Wytyczne praktyk

- **Praktyka może odbywać się tylko pod opieką psychologa lub lekarza psychiatry z minimum 3 letnim doświadczeniem w zawodzie.** Jeżeli opiekun nie posiada pieczętki potwierdzającej stanowisko psychologa, do oświadczenia o zgodzie w zakresie organizacji praktyki należy dołączyć oświadczenie opiekuna w Instytucji lub zaświadczenie z zakładu pracy o posiadanym wykształceniu.
 - Przynajmniej jedna z praktyk powinna być związana z wybraną przez Państwa specjalnością.
 - Każda z praktyk powinna być realizowana w innej placówce, wyjątek stanowią szpitale psychiatryczne oraz oddziały neurologiczne w szpitalach, gdzie student może zrealizować większą liczbę godzin po wcześniejszym uzgodnieniu z uczelnianym opiekunem praktyk.
 - Z uwagi na zbieżność efektów uczenia się student może podjąć tylko jedną praktykę w placówce oświatowej (przedszkole, szkoła).
 - zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej nie ma zastosowania na kierunku psychologia.
 - Student może zaliczyć tylko jedną część praktyki na podstawie wolontariatu.
 - Praktyka powinna odbywać się w bezpośrednim kontakcie z klientem/pacjentem.
 - Praktyka może odbywać się tylko w formie stacjonarnej.
 - Udział w szkoleniach, treningach lub warsztatach nie jest zgodny z poniższym zakresem czynności wymaganych podczas praktyki, nie pozwala więc na spełnienie efektów uczenia się praktyki.
 - Dziennik praktyk powinien zawierać informacje o kliencie/pacjencie (z uwzględnieniem RODO) opis problemu, jak została udzielona pomoc, jakie zastosowano narzędzia diagnostyczne, wnioski.
- UWAGA! W dzienniku nie uwzględnia się analizy dokumentacji, studiowania literatury oraz zadań, które nie należą do kompetencji psychologa.
- **W razie pytań proszę o kontakt bezpośredni lub telefoniczny z opiekunem praktyk w dni wskazane na stronie internetowej.**

V. Program praktyki zawodowej

(Szczegółowy program praktyk dostosowywany jest do wymogów placówki/instytucji, w której student realizuje zajęcia praktyczne).

Część I

- Analiza struktury organizacyjnej placówki, jej misji, zakresu zadań, procedur działania oraz miejsca psychologa w systemie instytucjonalnym.
- Analiza zasad organizacji pracy, obiegu informacji, dokumentowania działań oraz współpracy między specjalistami.
- Obserwowanie pracy psychologa w kontakcie z klientem, pacjentem, rodziną, grupą i zespołem interdyscyplinarnym.
- Uczestniczenie w zebraniach, naradach i omówieniach zespołu w zakresie dopuszczonym przez opiekuna praktyk.
- Wykonywanie czynności asystenckich i organizacyjnych powierzonych przez opiekuna praktyk, zgodnych z zakresem kompetencji studenta.
- Dokumentowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem zasad poufności, ochrony danych i standardów obowiązujących w placówce.
- Zapoznanie z zasadami etyki zawodowej oraz tajemnicy psychologicznej.
- Analiza roli psychologa w systemie instytucjonalnym i środowiskowym.

Część II

- Analiza struktury organizacyjnej placówki, jej misji, zakresu zadań, procedur działania oraz miejsca psychologa w systemie instytucjonalnym.
- Analiza potrzeb, zasobów i trudności osób, grup i środowisk objętych wsparciem instytucji.
- Współuczestniczenie w działaniach wspierających, psychoedukacyjnych, profilaktycznych, aktywizujących lub poradniczych realizowanych w placówce.
- Udział w planowaniu i organizowaniu działań kierowanych do klientów, pacjentów, rodzin lub grup.
- Analiza zasad współpracy interdyscyplinarnej oraz przepływu informacji między specjalistami.
- Doskonalenie sposobów komunikowania się z klientem, pacjentem, zespołem i otoczeniem społecznym instytucji.
- Dokonywanie refleksyjnej oceny adekwatności podejmowanych działań oraz własnego udziału w ich realizacji.

- Współudział w przygotowaniu materiałów psychoedukacyjnych lub profilaktycznych
- Wstępne formułowanie wniosków dotyczących adekwatności działań pomocowych
- Dokumentowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem zasad poufności, ochrony danych i standardów obowiązujących w placówce.

Część III

- Analiza struktury organizacyjnej placówki, jej misji, zakresu zadań, procedur działania oraz miejsca psychologa w systemie instytucjonalnym.
- Gromadzenie i porządkowanie danych pochodzących z obserwacji, rozmowy, dokumentacji i innych źródeł wykorzystywanych w placówce.
- Uczestniczenie pod nadzorem psychologa w wybranych etapach procesu diagnostycznego.
- Analiza zasad doboru metod, technik i narzędzi psychologicznych adekwatnych do celu badania i specyfiki przypadku.
- Współuczestniczenie w interpretacji wyników oraz formułowaniu roboczych hipotez dotyczących mechanizmów trudności i zasobów osoby badanej.
- Sporządzanie elementów dokumentacji diagnostycznej oraz uporządkowanego opisu przypadku.
- Udział w konsultacjach zespołowych dotyczących dalszych kierunków oddziaływań pomocowych lub wspierających.
- Dokumentowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem zasad poufności, ochrony danych i standardów obowiązujących w placówce.

Część IV

- Analiza struktury organizacyjnej placówki, jej misji, zakresu zadań, procedur działania oraz miejsca psychologa w systemie instytucjonalnym.
- Formułowanie problemu psychologicznego na podstawie zintegrowanych danych diagnostycznych, środowiskowych i instytucjonalnych.
- Realizowanie pod nadzorem wybranych etapów diagnozy psychologicznej, w tym integracja danych, formułowanie wniosków oraz przygotowanie propozycji dalszego postępowania
- Opracowywanie projektu opinii psychologicznej, rekomendacji lub planu oddziaływań adekwatnego do potrzeb odbiorcy i warunków placówki.

- Uczestniczenie w konsultacjach zespołowych dotyczących złożonych przypadków oraz współorganizowanie działań wokół przypadku.
- Analiza adekwatności, ograniczeń i możliwych skutków planowanych oddziaływań pomocowych, psychoedukacyjnych lub interwencyjnych.
- Dokonywanie autorefleksyjnej oceny własnych kompetencji zawodowych oraz planowanie dalszego rozwoju warsztatu pracy psychologa.
- Dokumentowanie przebiegu praktyki z uwzględnieniem zasad poufności, ochrony danych i standardów obowiązujących w placówce.

VI. Obowiązki studenta

Student jest zobowiązany do:

- zapoznania się z planem praktyki,
- zrealizowania 720 godzin praktyki,
- sumiennego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki i bezpośrednich zleceń zwierzchników w miejscu pracy
- przestrzegania dyscypliny pracy, obowiązującej wszystkich pracowników,
- prowadzenia dziennika praktyki wg podanego wzoru,
- wypełnienia karty samooceny oraz ankiety, zamieszczonych w dzienniku praktyk,
- bezpośredniego złożenia, po zakończeniu praktyki dziennika praktyk do działu praktyk.

VII. Instrukcja dla opiekuna praktyk w Instytucji

Opiekun stwarza warunki, dostarcza wzorców, wspiera, nadzoruje i pomaga studentowi w kształtowaniu kompetencji niezbędnych do podjęcia zawodu psychologa, w tym celu:

1. wspólnie ze studentem opracowuje harmonogram praktyki
2. zapoznaje studenta ze specyfiką placówki, udostępnia dokumentację,
3. zaznajamia studenta ze swoim warsztatem pracy,
4. kontroluje prawidłowość zapisów w dzienniku studenta,
5. podpisem w dzienniku praktyki studenta stwierdza odbycie zaplanowanych zadań w każdym dniu praktyki,
6. na koniec praktyki ocenia przebieg oraz nabyte przez studenta podczas praktyki wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości opiekun proszony jest o kontakt telefoniczny z opiekunem praktyk ze strony uczelni (Dział Praktyk nr tel. (032) 36 31 226).

VIII. Warunki zaliczenia praktyki

- Wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki i niniejszej instrukcji, co znajduje odzwierciedlenie w postaci pozytywnej opinii o studencie, wystawionej przez opiekuna praktyki
- Przedłożenie opiekunowi praktyk w wyznaczonym terminie stosownej dokumentacji:
 - Oświadczenia o zgodzie w zakresie realizacji praktyki
 - Kwestionariusza opinii (tabela ocenianych efektów kształcenia), wypełnionego przez opiekuna praktyk (ze strony placówki, w której student odbywał praktykę)
 - Dziennika praktyk, wypełnionego według wyznaczonego schematu.
- W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie
- Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.