

INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYKI

1. Zapoznanie się z Regulaminem praktyki dostępnym na stronie internetowej uczelni.
2. Zgłoszenie praktyki w dziale praktyk, poprzez złożenie uzupełnionego oświadczenia o zgodzie na realizację praktyki minimum 21 dni przed rozpoczęciem realizacji praktyki.
- 3. Praktyka niezgłoszona w dziale praktyk jest NIEWAŻNA!!!**
4. Przedłożenie w instytucji/firmie, gdzie realizowana jest praktyka skierowania na praktykę.
5. Złożenie oryginału uzupełnionego dziennika praktyki w dziale praktyk oraz uzupełnienie w Wirtualnej Uczelni ankiety dotyczącej zrealizowanej praktyki niezwłocznie po zakończeniu realizacji praktyki.

DZIENNIK PRAKTYK

KIERUNEK: PSYCHOLOGIA

CZEŚĆ I

Imię i nazwisko studenta

Numer albumu

Semestr studiów

Specjalność

Opiekun w Instytucji

Nazwa Instytucji (pieczęć)		
Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki	data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Potwierdzenie zakończenia praktyki	data	pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Liczba zrealizowanych godzin:		
Podpis i pieczęć opiekuna praktyki – psychologa:		

Opiekun z ramienia Uczelni

Praktykę zaliczono
(Data, podpis Opiekuna z ramienia Uczelni)

**KARTA OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH
PODZAS REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Imię i nazwisko studenta:

OCENA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Jak ocenia Pani/Pan wiedzę merytoryczną studenta(-ki) zaprezentowaną w ramach praktyki? (zal/ nie zal)

W pogłębionym stopniu zna i rozumie miejsce psychologa w strukturze instytucji realizujących działania pomocowe, edukacyjne, opiekuńcze, zdrowotne i środowiskowe oraz znaczenie psychologii jako nauki i praktyki dla funkcjonowania tych instytucji.

W pogłębionym stopniu zna i rozumie organizacyjne, prawne i etyczne uwarunkowania wykonywania zadań zawodowych psychologa w instytucji oraz zasady profesjonalnego dokumentowania działań.

W pogłębionym stopniu zna i rozumie znaczenie komunikacji profesjonalnej, współpracy interdyscyplinarnej i kultury organizacyjnej dla jakości praktyki psychologicznej.

Jak ocenia Pani/Pan umiejętności studenta(-ki) zaprezentowane w ramach praktyki? (zal/ nie zal)

Potrafi analizować zakres zadań instytucji oraz rolę psychologa w jej strukturze organizacyjnej, wykorzystując informacje z dokumentacji, obserwacji i komunikacji z personelem.

Potrafi obserwować, analizować i interpretować sytuacje interpersonalne, organizacyjne i pomocowe występujące w środowisku praktyki, z uwzględnieniem ich kontekstu społecznego.

Potrafi wyszukiwać, selekcjonować i porządkować informacje istotne dla rozumienia funkcjonowania placówki oraz przygotowywać uporządkowaną dokumentację praktyki.

Potrafi komunikować się w sposób adekwatny do odbiorcy i kontekstu społecznego z personelem oraz osobami korzystającymi ze wsparcia instytucji.

Potrafi wykonywać czynności asystenckie i organizacyjne zgodnie z zakresem powierzonych zadań, standardami placówki oraz granicami kompetencji studenta-praktykanta.

Czy zdaniem Pani/Pana Student posiada kompetencje społeczne przydatne do wykonywania zawodu?		
	TAK	NIE
Jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za sposób wykonywania powierzonych czynności, z zachowaniem zasad etyki i profesjonalizmu psychologa.		
Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści, rozpoznawania granic własnych kompetencji oraz uznawania znaczenia wiedzy psychologicznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych.		
Jest gotów do rozwijania tożsamości zawodowej psychologa oraz refleksyjnego odnoszenia się do własnej roli w instytucji.		
Jest gotów do odpowiedzialnej komunikacji i współpracy z personelem instytucji oraz osobami korzystającymi z jej działań.		
Inne uwagi o studencie:		

.....
Pieczęć Placówki/ Instytucji

.....
Podpis i pieczęć opiekuna praktyk



WYPEŁNIA OPIEKUN W INSTYTUCJI

Imię i nazwisko studentanr albumu

Kierunek studiów.....

OCENA ORGANIZACJI I PRZEBIEGU PRAKTYKI:

.....
(nazwa i adres Instytucji)
.....

Czy procedury związane z kierowaniem studentów na praktyki są według Pana/Pani sprawne i przejrzyste?

- ☐ tak
☐ częściowo
☐ nie, proszę uzasadnić.....

Jak ocenia Pan/Pani dostępność i współpracę z przedstawicielami uczelni?

- ☐ bardzo dobrze
☐ dobrze
☐ przeciętnie
☐ słabo

Jak ocenia Pan/Pani poziom przygotowania studentów przez uczelnię do odbywania praktyk?

- ☐ bardzo wysoki
☐ wysoki
☐ przeciętny
☐ niski

Czy program praktyk był adekwatny do realiów pracy w Państwa instytucji?

- ☐ zdecydowanie tak
☐ raczej tak
☐ raczej nie
☐ zdecydowanie nie

Czy dokumentacja związana z praktykami (np. dziennik praktyk, oświadczenie o zgodzie w zakresie organizacji praktyk, skierowanie) była czytelna i łatwa w użyciu?

- ☐ tak
☐ częściowo
☐ nie

Inne uwagi:

.....
(Data, podpis Opiekuna w Instytucji)



Imię i nazwisko studenta

TERMIN I RODZAJ WYKONYWANYCH ZADAŃ

(Stronę należy powielić tyle razy ile studentowi jest to potrzebne)

Data	Liczba godzin	Czynności i działania podejmowane w każdym dniu praktyki (uwagi, obserwacje i wnioski) – wypełnia student
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Opiekuna w Instytucji		



SAMOOOCENA STUDENTA

(Imię i Nazwisko)

(AUTOANALIZA I AUTOREFLEKSJA PO ODBYTYCH PRAKTYKACH)

Czy praktyka pozwoliła Pani/Panu zdobyć lub pogłębić wiedzę merytoryczną? Proszę krótko uzasadnić swoją odpowiedź:

Czy praktyka pozwoliła Pani/Panu nabyć lub rozwinąć kompetencje społeczne? (np. komunikatywność, otwartość, zdolność do pracy w grupie itp.). Proszę krótko uzasadnić swoją odpowiedź:

Czy praktyka pozwoliła Pani/Panu nabyć lub rozwinąć określone umiejętności? (np. umiejętność wykonywania określonych zadań, umiejętność posługiwania się fachową terminologią itp.) Proszę krótko uzasadnić swoją odpowiedź:

Uwagi i spostrzeżenia studenta:

Proszę o uzupełnienie ankiety dotyczącej przebiegu praktyki w Wirtualnej Uczelni.

NIEDOPEŁNIENIE TEGO WYMOGU FORMALNEGO SKUTKOWAĆ

BĘDZIE ODMOWĄ PRZYJĘCIA DOKUMENTACJI PRZEZ DZIAŁ PRAKTYK.

Potwierdzam uzupełnienie ankiety w Wirtualnej Uczelni:

.....
(data i podpis studenta)



POTWIERDZENIE

oddania kompletu dokumentów z praktyki studenckiej

Nr albumu

Nazwisko

Imię

Kierunek

Semestr

Miejsce odbywania praktyki

.....

.....

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpis pracownika Działu Praktyk)