

Uchwała Senatu AH nr S/01/04/2026

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie Regulaminu Studiów Akademii Humanitas w Sosnowcu

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2) w zw. z art. 75 ust. 1 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), po uzgodnieniu z samorządem studenckim, uchwała się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Studiów w Akademii Humanitas w Sosnowcu. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§2

Traci moc uchwała nr S/08/03/2023 Senatu Wyższej Szkoły Humanitas z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Humanitas w Sosnowcu oraz uchwała nr S/09/05/2023 Senatu Akademii Humanitas z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Studiów w związku ze zmianą nazwy Uczelni.

§3

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2026/2027.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2026 r.

AKADEMIA HUMANITAS
REKTOR
dr Marcin Lekston

REGULAMIN STUDIÓW

W AKADEMII HUMANITAS

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Akademii Humanitas określa organizację studiów oraz prawa i obowiązki studentów. Znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów, form i profili studiów dyplomowych prowadzonych w Uczelni.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz pracowników Uczelni, w szczególności nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **dziekanie** — należy przez to rozumieć dziekana wydziału;
 - 2) **efektach uczenia się** — należy przez to rozumieć zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia;
 - 3) **harmonogramie zajęć** — należy przez to rozumieć szczegółową organizację zajęć w danym semestrze, uwzględniającą zwłaszcza terminy i miejsce prowadzenia zajęć;
 - 4) **programie studiów** — należy przez to rozumieć opis efektów uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów dla kierunku studiów, poziomu, formy i profilu kształcenia wraz z liczbą punktów ECTS przypisanych do zajęć;
 - 5) **prowadzącym zajęcia** — należy przez to rozumieć każdą osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć określonych programem studiów, powierzonych jej do prowadzenia w Uczelni oraz dokonującą weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6) **regulaminie** — należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
 - 7) **rektorze** — należy przez to rozumieć Rektora Akademii Humanitas;

- 8) **roku akademickim** — należy przez to rozumieć okres od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, obejmujący dwa semestry;
- 9) **rozstrzygnięciu** — należy przez to rozumieć rozstrzygnięcie organu uczelni wydawane w sprawach studenckich, niebędące decyzją administracyjną;
- 10) **sesji egzaminacyjnej** — należy przez to rozumieć okres weryfikacji efektów uczenia się, obejmujący zarówno terminy podstawowe oraz dwa terminy poprawkowe;
- 11) **semestrze** — należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną toku studiów, obejmującą zajęcia dydaktyczne i zaliczenia przewidziane programem studiów;
- 12) **statucie** — należy przez to rozumieć Statut Akademii Humanitas uchwalony przez Senat Akademii Humanitas;
- 13) **studencie** — należy przez to rozumieć osobę studencką płci męskiej, żeńskiej, innej lub nieidentyfikującą się z żadną płcią studiującą w Uczelni;
- 14) **syllabusie (karcie zajęć)** — należy przez to rozumieć dokument opisujący cele, treści kształcenia, metody dydaktyczne, efekty uczenia się, sposoby i kryteria ich weryfikacji, liczbę godzin i punktów ECTS;
- 15) **Uczelni** — należy przez to rozumieć Akademię Humanitas;
- 16) **ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 17) **warunek dodatkowy** — należy przez to rozumieć zajęcia, które student, w związku ze zmianą kierunku studiów, formy studiów, powtarzaniem semestru, przeniesieniem z innej uczelni lub wznowieniem studiów zobowiązany jest zaliczyć do końca studiów;
- 18) **wpis warunkowy** — należy przez to rozumieć wpis na kolejny semestr (rok), pomimo niezaliczenia w danym semestrze zajęć, których łączna liczba punktów ECTS nie przekracza 20, z obowiązkiem zaliczenia ich w kolejnym semestrze;
- 19) **weryfikacji efektów uczenia się** — należy przez to rozumieć przewidziany w sylabusie sposób sprawdzenia i oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się;
- 20) **Wirtualnej Uczelni** — należy przez to rozumieć informatyczny system obsługi przebiegu studiów;
- 21) **wydziale** — należy przez to rozumieć wydział Uczelni;
- 22) **zajęciach** — należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach danego przedmiotu, określone w programie studiów jako: wykład, wykład monograficzny,

ćwiczenia, laboratorium, konwersatorium, seminarium, proseminarium, lektorat, praktyki, warsztaty i inne.

§ 2

1. Zasady, warunki i tryb przyjmowania kandydatów na studia określa ustawa, statut Uczelni oraz uchwała senatu Uczelni.
2. Podstawą przyjęcia w poczet studentów Uczelni jest spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji określonych uchwałą senatu.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni może nastąpić także w wyniku przeniesienia z innej uczelni, wznowienia studiów w Uczelni lub wskutek potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni. Fakt złożenia ślubowania student zatwierdza przy pierwszym logowaniu do Wirtualnej Uczelni.
5. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką w postaci dokumentu mobilnego (mLegitymację).

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia jest zobowiązana do zawarcia z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Wysokość, zasady i terminy wnoszenia opłat określa zarządzenie kanclerza, wydawane każdorazowo przed rozpoczęciem rekrutacji na określony rok akademicki. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Szczegółowe warunki i zasady udzielania pomocy materialnej dla studentów określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Organizacja studiów

§ 4

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie, formie i profilu kształcenia na podstawie programu studiów uchwalonego w trybie określonym w odrębnych przepisach, dostosowanego do efektów uczenia się.
2. Program studiów jest podstawą do opracowania harmonogramów zajęć.

3. Program studiów podawany jest do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni w terminie 14 dni od daty jego przyjęcia.
4. Harmonogram zajęć dydaktycznych podawany jest do wiadomości studentów na ich indywidualnych kontaktach w Wirtualnej Uczelni nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć wynikających z programu studiów, podzielony na dwa semestry — semestr zimowy i semestr letni;
 - 2) sesje egzaminacyjne;
 - 3) okresy wolne od zajęć, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje ją do wiadomości najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. W szczególnych przypadkach rektor ogłasza dni lub godziny rektorskie, tj. dni lub godziny bez zajęć dydaktycznych.

§ 6

Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. Za zgodą senatu zajęcia (wszystkie lub wybrane) na poszczególnych kierunkach studiów oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia się mogą być prowadzone w Uczelni w języku obcym.

§ 7

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie Uczelni lub jej filii, a jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zasady i tryb prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa zarządzenie rektora.

Rozdział III

Prawa i obowiązki studenta

§ 8

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku studiów;
- 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 3) zrzeszania się w organizacjach studenckich w tym w kołach naukowych oraz uczestnictwa w badaniach naukowych, realizowanych w Uczelni;
- 4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych;
- 5) udziału w zajęciach dydaktycznych;
- 6) przystępowania do weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów na zasadach określonych postanowieniami regulaminu oraz programu studiów;
- 7) wglądu do wszystkich ocenionych, przygotowanych przez siebie, prac pisemnych;
- 8) urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 9) przystąpienia do komisyjnej weryfikacji efektów uczenia się przy udziale wskazanego przez siebie obserwatora;
- 10) wpisu warunkowego lub powtarzania semestru w razie niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów na zasadach określonych w regulaminie;
- 11) uczestniczenia w zajęciach otwartych;
- 12) oceny jakości procesu dydaktycznego, w tym w szczególności sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 13) oceny organizacji studiów, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego;
- 14) uzyskiwania nagród i wyróżnień dziekana lub rektora na podstawie ich indywidualnych decyzji;
- 15) indywidualnego toku studiów (ITS), indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz indywidualnej ścieżki studiowania (IŚS) na warunkach określonych w regulaminie i odrębnym zarządzeniu rektora;

- 16) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 17) konsultacji z wykładowcami podczas ich dyżurów;
- 18) otrzymywania stypendiów i zapomóg na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 19) odwoływania się od rozstrzygnięć organów Uczelni na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 20) uczestniczenia w pracach ciał kolegialnych Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 21) korzystania z pomocy pełnomocnika ds. studenckich;
- 22) dostępu do informacji, w szczególności za pośrednictwem uczelnianej strony internetowej, a także systemu Wirtualnej Uczelni w zakresie:
 - a) programów studiów udostępnionych co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - b) aktualnych sylabusów, określających zwłaszcza sposoby i kryteria weryfikacji efektów uczenia się udostępnionych najpóźniej na pierwszych zajęciach,
 - c) harmonogramów zajęć udostępnionych co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru,
 - d) godzin i miejsc dyżurów nauczycieli akademickich udostępnionych najpóźniej w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru,
 - e) terminów zjazdów dla studiów niestacjonarnych udostępnionych co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru,
 - f) terminów egzaminów ogłoszonych co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji,
 - g) wydanych przez organy Uczelni aktów prawnych regulujących organizację i przebieg studiów,
 - h) opisu systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - i) adresów poczty elektronicznej nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne,
 - j) wyników weryfikacji efektów uczenia się najpóźniej w terminie 14 dni od jej przeprowadzenia, a w odniesieniu do terminów poprawkowych – w terminie 7 dni od jej przeprowadzenia,
 - k) korzystania z wdrożonych w Uczelni narzędzi informatycznych służących dokumentowaniu toku studiów, w tym systemu Wirtualnej Uczelni;

- 23) rezygnacji ze studiów;
- 24) zmiany kierunku studiów oraz przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
- 25) ulg wynikających z posiadania legitymacji studenckiej, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 26) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

§ 9

Ujawnienie ocen egzaminacyjnych oraz innych informacji o studencie osobom trzecim wymaga każdorazowej zgody studenta. Upoważnienie takie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu studenta, dokonane przez pracownika odpowiedniego działu Uczelni lub notariusza.

§ 10

Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z przepisami Ustawy, treścią ślubowania oraz regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) poszanowania godności wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uczelni;
- 2) postępowania zgodnego z treścią ślubowania, zasadami określonymi w Kodeksie etyki studenta i obowiązującymi przepisami;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem studiów na zasadach określonych postanowieniami regulaminu z wyłączeniem wykładów, w których uczestnictwo nie jest obowiązkowe oraz z zastrzeżeniem § 16-18;
- 4) rejestrowania się na zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pośrednictwem utworzonego dla niego indywidualnego konta poczty elektronicznej w domenie uczelni (humanitas.edu.pl), w sposób umożliwiający identyfikację danych osobowych studenta, przy użyciu urządzenia wyposażonego w sprawną kamerę i mikrofon, umożliwiające dwukierunkową komunikację audio-wideo oraz ich aktywne użycie na żądanie prowadzącego zajęcia;
- 5) odbywania praktyk zawodowych;
- 6) terminowego przystępowania do weryfikacji efektów uczenia się z zajęć przewidzianych w programie studiów na zasadach określonych postanowieniami regulaminu oraz programu studiów;
- 7) uczestniczenia w procesie ankietyzacji;

- 8) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 9) bieżącego logowania się do indywidualnego konta utworzonego w Wirtualnej Uczelni oraz odczytywania zamieszczonych tam informacji;
- 10) bieżącego logowania się do indywidualnego konta poczty elektronicznej utworzonego w domenie uczelni (humanitas.edu.pl) i odczytywania otrzymanych wiadomości mailowych;
- 11) informowania Uczelni o zmianie imienia, nazwiska, danych kontaktowych, w tym w szczególności adresu do korespondencji oraz numeru telefonu kontaktowego, a w przypadku studentów cudzoziemców także o zmianie dokumentu potwierdzającego tożsamość w terminie 30 dni od zaistniałej zmiany;
- 12) kulturalnego i niezakłócającego porządku zachowania; student nieprzestrzegający tych zasad może być usunięty z zajęć oraz ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną określoną w odrębnych przepisach;
- 13) godnego zachowywania się w Uczelni i poza jej murami;
- 14) unikania w postępowaniu wszystkiego, co mogłoby zaszkodzić dobremu imieniu Uczelni;
- 15) kultywowania tradycji Uczelni;
- 16) poszanowania mienia Uczelni i odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę;
- 17) uiszczania opłat w terminach określonych zarządzeniem Kanclerza.

§ 11

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Prawa i obowiązki oraz formy i tryb działania w Uczelni samorządu studenckiego określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 13

1. Spośród nauczycieli akademickich rektor może powołać opiekunów kierunków. Opiekun kierunku udziela studentom pomocy i rady w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniuje, na prośbę studenta lub na wniosek dziekana, indywidualne sprawy związane z tokiem studiów.
2. Opiekę nad studentami z niepełnosprawnościami sprawuje pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami, którego powołuje rektor. Zadaniem pełnomocnika jest w szczególności świadczenie pomocy studentom z niepełnosprawnościami, reprezentowanie ich interesów oraz podejmowanie działań na rzecz zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia przez studentów z niepełnosprawnościami.
3. Opiekę nad studentami sprawuje także pełnomocnik rektora ds. studenckich, którego powołuje rektor. Zadaniem pełnomocnika jest w szczególności świadczenie pomocy studentom w sprawach związanych z tokiem studiów, reprezentowanie ich interesów oraz podejmowanie działań na rzecz zapewnienia właściwych warunków do realizacji procesu kształcenia.

§ 14

1. Indywidualne sprawy studentów załatwiane są w drodze decyzji administracyjnych albo rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne wydaje rektor albo z upoważnienia rektora dziekan.
3. Od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez rektora lub osobę działającą z jego upoważnienia studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Do wydawania, uchylania, zmiany, stwierdzania nieważności lub wygaśnięcia, a także uzupełniania braków formalnych wniosku w sprawach wymagających wydania decyzji administracyjnych, o których mowa w ustępie 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
5. Indywidualne sprawy studentów, niewymagające wydania decyzji administracyjnej załatwiane są w drodze rozstrzygnięć. Do ich wydawania nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Osoby uprawnione na podstawie upoważnienia dziekana do wydawania rozstrzygnięć wydają je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis regulaminu stanowi inaczej. W przypadku niewydania

rozstrzygnięcia w terminie, studentowi służy skarga do dziekana na nieterminowe załatwienie sprawy. Rozpatrując skargę, dziekan rozstrzyga w indywidualnej sprawie studenckiej lub wyznacza osobę zobowiązaną do jej załatwienia, ustalając odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni.

6. Od negatywnego załatwienia sprawy w trybie rozstrzygnięcia studentowi przysługuje wniosek do dziekana o ponowne rozpatrzenie sprawy; w razie podtrzymania rozstrzygnięcia przez dziekana – odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcie rektora w indywidualnej sprawie jest ostateczne.
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo odwołanie składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżoną decyzję administracyjną albo zaskarżone rozstrzygnięcie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo odwołanie nie musi zawierać szczegółowego uzasadnienia, a wystarczy jedynie wyrażenie niezadowolenia z wydanej decyzji administracyjnej albo rozstrzygnięcia. Student może przedstawić argumentację przemawiającą na rzecz pozytywnego załatwienia sprawy.
8. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo odwołanie wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią podmiot wydający rozstrzygnięcie przekazuje rektorowi w terminie 7 dni od dnia wniesienia wniosku albo odwołania, chyba że w tym terminie wyda rozstrzygnięcie w całości uwzględniające odwołanie.
9. Jeżeli wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo odwołanie zawiera braki formalne, podmiot, który wydał rozstrzygnięcie wzywa skarżącego do usunięcia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku albo odwołania bez rozpoznania. Po usunięciu braków formalnych w terminie ust. 8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Indywidualizacja procesu kształcenia

§ 15

Student może za zgodą dziekana uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych objętych programem studiów wyższego roku lub semestru i zaliczać je (tzw. studiowanie awansem). Dziekan określa warunki i tryb realizacji przez studenta zajęć wyższego roku lub semestru i ich zaliczania.

§ 16

1. Student może za zgodą dziekana odbywać studia według Indywidualnego Toka Studiów (zwanego dalej ITS).
2. W ramach ITS zapewnia się studentowi szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
3. Studia odbywane według ITS polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji w ramach studiowanego kierunku oraz możliwości realizacji zajęć znajdujących się w programach studiów na wszystkich kierunkach prowadzonych przez Uczelnię.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania ITS określa regulamin w sprawie indywidualizacji procesu kształcenia.

§ 17

1. W uzasadnionych przypadkach, student za zgodą dziekana może odbywać studia według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
2. IOS polega na realizowaniu obowiązującego programu studiów oraz ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych.
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania IOS określa regulamin w sprawie indywidualizacji procesu kształcenia.

§ 18

1. Student za zgodą dziekana może odbywać studia według Indywidualnej Ścieżki Studiów (zwanej dalej IŚS) w oparciu o ofertę programową studiów Uczelni, z uwzględnieniem wskazań opiekuna naukowego oraz liczby punktów ECTS przypisanej poszczególnym zajęciom.
2. W ramach IŚS zapewnia się studentowi szczególną opiekę naukową.
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania IŚS określa regulamin w sprawie indywidualizacji procesu kształcenia.

Rozdział V

Weryfikacja efektów uczenia się

§ 19

1. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać do wiadomości studentów, na pierwszych zajęciach sposoby weryfikacji efektów uczenia się określone sylabussem.

2. Student może wystąpić o przepisanie oceny z zajęć dydaktycznych, które zaliczył na innej uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący zajęcia.

§ 20

1. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w siedzibie Uczelni i jej filii. Jeżeli pozwala na to specyfika studiów na określonym kierunku weryfikacja efektów uczenia się może, za zgodą dziekana, odbywać się poza siedzibą Uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zasady weryfikacji efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa zarządzenie rektora.
2. Szczegółowe zasady weryfikacji efektów uczenia się w sposób, o którym mowa w ust. 1 zdanie 2 określa zarządzenie rektora.

§ 21

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen weryfikacji efektów uczenia się:
 - 1) oceny pozytywne, oznaczające potwierdzenie uzyskania wymaganych efektów uczenia się:
 - bardzo dobra (5,0);
 - dobra plus (4,5);
 - dobra (4,0);
 - dostateczna plus (3,5);
 - dostateczna (3,0);
 - 2) ocenę negatywną, oznaczającą brak potwierdzenia uzyskania wymaganych efektów uczenia się:
 - niedostateczna (2,0).
2. Przy dokonywaniu weryfikacji efektów uczenia się stosuje się następujące wskaźniki:
 - 1) ocena bardzo dobra (5,0) – powyżej 90% do 100%;
 - 2) ocena dobra plus (4,5) – powyżej 80% do 90%;
 - 3) ocena dobra (4,0) – powyżej 70% do 80%;
 - 4) dostateczna plus (3,5) – powyżej 60% do 70%;
 - 5) dostateczna (3,0) – powyżej 50% do 60%;
 - 6) niedostateczny (2,0) – do 50% włącznie.

3. W ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia oceny z pracy pisemnej student może złożyć wniosek o udostępnienie mu do wglądu pracy będącej podstawą otrzymanej oceny. Prowadzący zajęcia, w terminie kolejnych 7 dni udostępnia studentowi pracę do wglądu i uzasadnia ocenę.

§ 22

1. Student zalicza zajęcia dydaktyczne, jeżeli w wyniku weryfikacji efektów uczenia się otrzyma pozytywną ocenę końcową. Pozytywna ocena końcowa oznacza zweryfikowanie wszystkich efektów uczenia się określonych dla zajęć.
2. Student otrzymuje pozytywną ocenę końcową, gdy przy zastosowaniu wskazanych w sylabusie różnych sposobów weryfikacji efektów uczenia się otrzyma wyłącznie oceny pozytywne.
3. Ocena końcowa z zajęć dydaktycznych ustalana jest na podstawie wszystkich ocen otrzymanych z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się przy zastosowaniu wskazanych w sylabusie różnych sposobów tej weryfikacji, z uwzględnieniem przypisanej im wagi w skali od 1 do 3. Ocena końcowa stanowi średnią ważoną wszystkich ocen.
4. Ocena końcowa z zajęć dydaktycznych wyrównana jest do oceny określonej w § 21 ust. 2, według następującej skali:
 - 1) do 3,40 – ocena dostateczna (3,0);
 - 2) powyżej 3,40 do 3,80 – ocena dostateczna plus (3,5);
 - 3) powyżej 3,80 do 4,25 – ocena dobra (4,0);
 - 4) powyżej 4,25 do 4,50 – ocena dobra plus (4,5);
 - 5) powyżej 4,50 – ocena bardzo dobra (5,0).
5. W odniesieniu do zajęć: praktyka zawodowa, szkolenie, seminarium dyplomowe dopuszcza się stosowanie binarnych ocen końcowych – zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nie zal.) bez ocen wartościujących.
6. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje i wystawia ocenę końcową prowadzący dane zajęcia. W razie dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia dziekan ma prawo upoważnić innego wykładowcę prowadzącego te same lub pokrewne zajęcia do przeprowadzenia egzaminu i wystawienia oceny końcowej.
7. Prowadzący zajęcia wpisuje oceny końcowe do systemu informatycznego Uczelni w sesji egzaminacyjnej w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia ostatniej weryfikacji efektów uczenia się przewidzianej sylabussem, zaś w poprawkowej sesji egzaminacyjnej – w terminie 7 dni.

8. W przypadku otrzymania z zajęć negatywnej oceny końcowej w pierwszym terminie studentowi przysługuje w okresie poprawkowej sesji egzaminacyjnej prawo przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się w dwóch kolejnych terminach (poprawkowych).
9. W uzasadnionych (zwłaszcza losowych) przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie terminu poprawkowej sesji egzaminacyjnej na czas do 1 miesiąca. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
10. Przy ustalaniu średniej semestralnej (rocznej) oraz ostatecznego wyniku studiów uwzględnia się wszystkie oceny końcowe (z wyjątkiem ocen binarnych) otrzymane w danym semestrze (roku) lub w toku całych studiów.

§ 23

1. Podstawowym i wymaganym sposobem weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do wykładu jest egzamin lub zaliczenie na prawach egzaminu przeprowadzane w formie określonej w sylabusie.
2. Termin egzaminu/zaliczenia na prawach egzaminu ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z Działem Toku Studiów na dzień przypadający w sesji egzaminacyjnej. Przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia na prawach egzaminu w innym terminie wymaga zgody dziekana.
3. Prowadzący zajęcia może, za zgodą dziekana w porozumieniu ze studentami przeprowadzić egzamin/zaliczenie na prawach egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy), pod warunkiem, że odbyły się wszystkie zajęcia z przedmiotu objętego egzaminem/zaliczeniem na prawach egzaminu i student uzyskał z nich zaliczenie. Tak ustalony termin liczony jest jako pierwszy egzamin/zaliczenie na prawach egzaminu, dla tych studentów którzy do niego przystąpią. Nie zwalnia to prowadzącego zajęcia z obowiązku wyznaczenia pierwszego terminu egzaminu/zaliczenia na prawach egzaminu w sesji.
4. W wyjątkowych przypadkach (zwłaszcza losowych) dziekan może upoważnić do dokonania przeprowadzenia egzaminu prowadzącego te same lub pokrewne zajęcia.
5. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na egzamin/zaliczenie na prawach egzaminu we wskazanym terminie powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej. Student zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność w terminie 7 dni od daty egzaminu/zaliczenia na prawach egzaminu. Prowadzący zajęcia może ustalić inne terminy i zasady usprawiedliwiania nieobecności, które zobowiązany jest podać do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.

§ 24

1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do innych niż wykład form zajęć określa prowadzący zajęcia w sylabusie uwzględniając specyfikę zajęć.
2. Student może opuścić do 20% włącznie godzin zajęć, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do każdego z zajęć z osobna.
3. W razie przekroczenia dopuszczalnej liczby godzin nieobecności prowadzący zajęcia określa zakres materiału, który student jest zobowiązany uzupełnić, termin i sposób weryfikacji efektów uczenia się w tym zakresie. Zaliczenie nieobecności odbywa się w ramach dyżuru prowadzącego zajęcia.
4. Nieobecność studenta przekraczająca dopuszczalne 20% godzin w odniesieniu do zajęć, o których mowa w ust. 2 i nieuzupełnienie materiału w sposób określony w ust. 3 stanowi podstawę do ich niezaliczenia. W takiej sytuacji student otrzymuje ocenę końcową niedostateczną pomimo otrzymania pozytywnych ocen z przeprowadzonych sposobów weryfikacji efektów uczenia się. Prowadzący zajęcia może ustalić wyższy próg dopuszczalnej nieobecności, który zobowiązany jest podać do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio § 22 ust. 8 regulaminu z zastrzeżeniem, że warunkiem otrzymania oceny pozytywnej w poprawkowej sesji egzaminacyjnej jest uprzednie uzupełnienie materiału w sposób określony w ust. 3.
6. Jeżeli weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest poza harmonogramem zajęć w terminie wyznaczonym w sesji egzaminacyjnej nieusprawiedliwione niezgłoszenie się we wskazanym terminie powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej. Student zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność w terminie 7 dni od daty weryfikacji efektów uczenia się. Prowadzący zajęcia może ustalić inne terminy i zasady usprawiedliwiania nieobecności, które zobowiązany jest podać do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
7. W wyjątkowych przypadkach (zwłaszcza losowych) w sytuacji określonej w ust. 6 dziekan może upoważnić do dokonania przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się prowadzącego te same lub pokrewne zajęcia.

§ 25

1. W przypadku niezaliczenia zajęć w drugim terminie poprawkowym studentowi przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 3, prawo odwołania do dziekana. Odwołanie wymaga uzasadnienia zarzucającego prowadzącemu zajęcia brak obiektywnej weryfikacji efektów uczenia się studenta lub wskazującego inne ważne przyczyny przemawiające za przyznaniem prawa do komisyjnej weryfikacji efektów uczenia się. Termin do wniesienia odwołania wynosi 7 dni licząc od dnia ogłoszenia ocen końcowych uzyskanych w drugim terminie poprawkowym lub w sytuacji określonej w § 21 ust. 3 regulaminu od otrzymania do wglądu pracy pisemnej będącej podstawą otrzymanej oceny. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołania dziekan zarządza przeprowadzenie komisyjnej weryfikacji efektów uczenia się, wyznaczając jej datę na dzień przypadający pomiędzy 7 a 14 dniem od dnia uwzględnienia odwołania.
2. Komisyjnej weryfikacji podlegają wszystkie efekty uczenia się przy zastosowaniu odpowiedniego sposobu tej weryfikacji uwzględniającego specyfikę zajęć. Ocena uzyskana w wyniku komisyjnej weryfikacji efektów uczenia się stanowi ocenę końcową z zajęć. § 22 ust. 3 regulaminu nie stosuje się.
3. Komisyjna weryfikacja efektów uczenia się odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, którym może być odpowiednio: rektor, prorektor, dziekan lub prodziekan, względnie w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy i dwóch egzaminatorów posiadających specjalistyczną wiedzę z danego zakresu.
4. Jeżeli prowadzącym zajęcia, których student nie zaliczył w drugim poprawkowym terminie jest dziekan student wnosi odwołanie do rektora. W tym przypadku komisję, o której mowa w ust. 2 powołuje rektor jednocześnie jej przewodnicząc.
5. W pracy komisji może uczestniczyć także, w charakterze obserwatora, inny nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. Na wniosek studenta obserwatorem może być również opiekun kierunku, przedstawiciel samorządu studenckiego lub pełnomocnik rektora ds. studentów.
6. O wyniku komisyjnej weryfikacji efektów uczenia się decyduje większość głosów, zaś w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do komisyjnej weryfikacji efektów uczenia się we wskazanym terminie powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej. Student

zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność w terminie 7 dni od daty komisyjnej weryfikacji efektów uczenia się. Uwzględnienie usprawiedliwienia skutkuje wyznaczeniem nowego terminu komisyjnej weryfikacji efektów uczenia się na dzień przypadający pomiędzy 5 a 7 dniem od dnia rozpatrzenia usprawiedliwienia.

8. Negatywny wynik komisyjnej weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczny z niezaliczeniem semestru. Studentowi nie przysługuje wniosek o wpis warunkowy – 34 regulaminu nie stosuje się. Na wniosek studenta dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu przez studenta semestru albo rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 26

1. Student zobowiązany jest zaliczyć praktyki, które stanowią integralną część programu studiów.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku studiów.
3. W celu zaliczenia praktyki student składa najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru, w którym realizował praktykę, wymaganą regulaminami praktyk dokumentację.
4. Opiekun praktyk może na pisemny wniosek studenta, zaliczyć jako praktykę, pracę wykonywaną przez studenta, bez względu na charakter stosunku prawnego, na podstawie którego praca jest wykonywana lub wolontariat, pod warunkiem, że student w ramach pracy lub wolontariatu wykonywał czynności, które umożliwiały osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyk w programie studiów. Student składa wniosek w semestrze, w którym praktyka została przydzielona do realizacji zgodnie z programem studiów, odpowiednio do 30 listopada w semestrze zimowym lub do 31 maja w semestrze letnim. Szczegółowe zasady zaliczania pracy wykonywanej przez studenta lub wolontariatu określa regulamin studenckich praktyk zawodowych.

Rozdział VI

System ECTS

§ 27

W Uczelni jest stosowana punktowa metoda wyrażania osiągnięć studenta zgodna z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

§ 28

1. Punkty ECTS są przypisywane wszystkim zajęciom dydaktycznym i praktykom wynikającym z programu studiów.
2. Punktów ECTS nie przypisuje się za:
 - 1) szkolenie biblioteczne,
 - 2) szkolenie BHP,
 - 3) wychowanie fizyczne (w przypadku studiów stacjonarnych).
3. Liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym zajęciom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia efektów uczenia się. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni jak i jego pracę własną.
4. Liczbę przypisywanych punktów wymaganych do zaliczenia semestru (roku) określa program studiów obowiązujący dla danego kierunku studiów.

§ 29

Student może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie lub uznanie zajęć odbytych w Uczelni podczas studiów na innym kierunku lub poza Uczelnią, w tym w Uczelniach zagranicznych.

§ 30

Przeniesienie zajęć może nastąpić, gdy student uzyskał zakładane efekty uczenia się i zaliczył semestr studiów obejmujący przenoszone zajęcia dydaktyczne i praktyki.

§ 31

1. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w Uczelni na innym kierunku lub poza Uczelnią, w tym w Uczelniach zagranicznych.
2. Warunkiem przeniesienia zajęć dydaktycznych, o które student występuje jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się obowiązującymi w Uczelni dla odpowiedniego programu studiów.
3. W przypadku decyzji pozytywnej student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć w Uczelni, opisanym w programie studiów w roku akademickim, na który student został przyjęty.

§ 32

1. Osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia:
 - 1) posiadającej świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo posiadającej kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,

- mogą zostać potwierdzone efekty uczenia się.
2. Potwierdzenie efektów uczenia polega na przeprowadzeniu formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie tej osoby na studia.
3. Wydanie przez dziekana decyzji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się poprzedza weryfikacja efektów uczenia się, której w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów dokonują powołane w tym celu przez dziekana komisje.
4. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa senat.

Rozdział VII

Zaliczenie semestru (roku akademickiego)

§ 33

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr. Senat może postanowić, że okresem zaliczeniowym jest rok studiów.
2. Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest zaliczenie z wynikiem pozytywnym wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów w danym semestrze.
3. Semestr (rok) zalicza dziekan. Zaliczenie semestru (roku) uprawnia studenta do wpisania na wyższy semestr (rok).

§ 34

1. Jeżeli student w danym semestrze nie zaliczył zajęć, których łączna liczba punktów ECTS nie przekracza 20 może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr z obowiązkiem ich zaliczenia w tym semestrze. Wpisu, na wniosek studenta, dokonuje dziekan. Szczegółowe zasady zaliczania zajęć objętych wpisem warunkowym określa zarządzenie rektora.
2. Jeżeli pomimo wpisu warunkowego student nie zaliczył zajęć, o których mowa w ust. 1 może złożyć wniosek o wpis warunkowy na kolejny semestr, jednak łączna liczba punktów ECTS z zajęć niezaliczonych w danym semestrze nie może przekroczyć 20 punktów ECTS. W przypadku wyczerpania dopuszczalnej liczby punktów ECTS zajęć niezaliczonych w danym semestrze student może jednorazowo ubiegać się o powtarzanie danego semestru, o którym mowa w § 35. W przeciwnym razie dziekan skreśla studenta z listy studentów.
3. W przypadku niezaliczenia zajęć, o których mowa w ust. 1 lub 2 do końca trwania studiów rektor skreśla studenta z listy studentów.
4. Student skreślony z listy studentów z przyczyny wskazanej w ust. 3 ma prawo do wznowienia studiów w celu powtórzenia semestru, na którym został skreślony z obowiązkiem realizacji wszystkich niezaliczonych wcześniej zajęć.

§ 35

1. Student, który nie zaliczył semestru lub roku może w terminie 7 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej lub od upływu wskazanego przez dziekana terminu określonego w § 23 ust. 7 złożyć wniosek o powtarzanie semestru (roku).

2. Zgody na powtarzanie semestru (roku) akademickiego udziela dziekan.
3. W przypadku powtarzania semestru (roku), zajęcia, które student uprzednio zaliczył, uważa się za zaliczone.
4. W przypadku powtarzania semestru (roku) student ma obowiązek zaliczyć zajęcia stanowiące warunki dodatkowe, jeżeli nastąpiła zmiana programu studiów. Termin zaliczenia wyznacza dziekan.

Rozdział VIII

Zmiana Uczelni, kierunku lub formy studiowania

§ 36

1. Student, który zamierza przenieść się na inną uczelnię zobowiązany jest:
 - 1) pisemnie zawiadomić o tym dziekana, nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia,
 - 2) przedłożyć kartę obiegową.
2. Uczelnia zobowiązana jest przekazać innej uczelni, do której przenosi się student niezbędną dokumentację w terminie 14 dni od dnia otrzymania od danej uczelni wniosku w tej sprawie.

§ 37

1. Student innej uczelni, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru może ubiegać się o przeniesienie do Uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Ich wypełnienie potwierdzone jest stosownym zaświadczeniem wydawanym przez odpowiedni organ tej uczelni.
2. Dziekan podejmując decyzję o przyjęciu studenta na Uczelnię określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta warunków dodatkowych, wynikających z programu studiów z uwzględnieniem zasad uznawania osiągnięć studenta określonych w § 30-31 regulaminu, których łączna liczba punktów ECTS nie przekracza 40. Szczegółowe zasady zaliczania warunków dodatkowych określa zarządzenie rektora.

§ 38

1. Decyzję o zmianie kierunku lub formy studiów podejmuje dziekan, na wniosek studenta.
2. W decyzji, o której mowa w ust. 1 określa się:
 - 1) semestr studiów,

- 2) warunki dodatkowe i termin ich realizacji biorąc pod uwagę odpowiedni program studiów na obydwu kierunkach lub formach studiów.

Rozdział IX

Urlopy

§ 39

1. Student będący w ciąży lub będący rodzicem otrzymuje urlop od zajęć w Uczelni.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1 udzielany jest na wniosek studenta. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 udziela się studentowi będącemu w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka, zaś studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku, z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop na wniosek studenta może zostać przedłużony do końca tego semestru.
4. W uzasadnionych przypadkach student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni, w szczególności ze względu na:
 - 1) długotrwałą chorobę,
 - 2) wyjazd za granicę,
 - 3) podjęcie studiów na innym kierunku,
 - 4) inne ważne okoliczności losowe.
5. W sprawach udzielenia urlopu decyzję podejmuje dziekan.
6. Urlop może być udzielany jako długoterminowy w wymiarze roku akademickiego i krótkoterminowy w wymiarze semestru z zastrzeżeniem ust. 3.
7. W okresie urlopu od zajęć w Uczelni student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określa odrębny regulamin.
8. W okresie urlopu od zajęć student nie może brać udziału w zajęciach, przystępować do weryfikacji efektów uczenia się ani realizować praktyk.
9. Urlop, o którym mowa w ust. 4 może być udzielony jedynie dwukrotnie w trakcie studiów. W wyjątkowych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na udzielenie kolejnego urlopu. Nie udziela się urlopu do zakończenia pierwszego semestru studiów i po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

Rozdział X

Zakończenie studiów

§ 40

1. Zakończenie studiów następuje z chwilą uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu dyplomowego.
2. Szczegółowe zasady i tryb procesu dyplomowania określa procedura dyplomowania.

§ 41

1. Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, przy czym przez niepodjęcie studiów należy rozumieć niezatwierdzenie ślubowania podczas pierwszego logowania do systemu Wirtualnej Uczelni;
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej ze skutkiem na dzień jej złożenia;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, czyli w przypadku niezaliczenia zajęć dydaktycznych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich zaliczenia w trybie i na zasadach określonych niniejszym regulaminem;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru (roku) w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Po przerwaniu studiów istnieje możliwość wznowienia studiów ograniczona trzyletnim terminem liczonym od dnia skreślenia z listy studentów. Dopuszczalne jest tylko jedno wznowienie, chyba że drugie uzasadniałyby zdarzenia losowe. W wyjątkowych przypadkach, po rozważeniu zakresu warunków dodatkowych, dziekan może udzielić zgody studentowi na wznowienie studiów, także po upływie terminu wyżej określonego.
4. Dziekan wydaje decyzję o wznowieniu studiów określając warunki wznowienia, w tym warunki dodatkowe wynikające z programu studiów obowiązującego w roku akademickim, na który student został ponownie przyjęty oraz określa termin ich zaliczenia. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku, gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.

5. Osoby skreślone na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej mogą ubiegać się o przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara wydalenia została im darowana w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział XI

Dostosowanie procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

§ 42

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków własnych i przyznanych dotacji podejmuje działania mające na celu umożliwienie studentom z niepełnosprawnościami uczestnictwa w procesie kształcenia i życiu akademickim Uczelni.
2. Podejmowane działania nie mogą zmniejszać wymagań merytorycznych wobec studentów i polegają w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - 2) udzielić IOS,
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności jako tłumacze, asystenci, stenotypiści itp.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, dziekan po konsultacji z prowadzącym zajęcia może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta z niepełnosprawnością dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw

autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 43

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych Ustawą, statutem Uczelni oraz postanowieniami regulaminu decyzje podejmuje rektor.
2. Wiążących interpretacji regulaminu dokonuje rektor.

§ 44

1. Traci moc regulamin studiów z dnia 1 października 2023 r.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.