



## Regulamin uczestnictwa w Dniach Otwartych w projekcie „Przeciwdziałanie zjawisku drop-outu w Humanitas”

nr **FERS.01.05-IP.08-0051/25** realizowanym przez Akademię Humanitas w Sosnowcu,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze  
Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Regulamin projektu określa:

- a) Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Dniach Otwartych w projekcie o numerze **FERS.01.05-IP.08-0051/25 pt. „Przeciwdziałanie zjawisku drop-outu w Humanitas”** studentów/ek Akademii Humanitas,
- b) Warunki organizacji Dni Otwartych;

### § 2

#### Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) **Projekt** – projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0051/25 pt. „Przeciwdziałanie zjawisku drop-outu w Humanitas”**, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Akademią Humanitas;
  - b) **Miejsce realizacji projektu** - Akademia Humanitas w Sosnowcu ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec; filia w Gliwicach: ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 9, 44-102 Gliwice
  - c) **Okres realizacji projektu** - projekt realizowany będzie w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
  - d) **Beneficjent / Projektodawca / Uczelnia** - Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
  - e) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr **FERS.01.05-IP.08-0051/25**, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
  - f) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;
  - g) **Instytucja Zarządzająca** - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
  - h) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);
  - i) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Beneficjenta utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, z siedzibą w Akademii Humanitas, przy ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;



- j) **Kandydat/ka** – uczeń / uczennica szkoły ponadpodstawowej zgłaszający/a chęć udziału w Dniach otwartych;
- k) **Uczestnik/uczestniczka** – uczeń / uczennica szkoły ponadpodstawowej zakwalifikowany/a do udziału w Dniach otwartych,
- l) **Dni Otwarte** – zajęcia, dla osób ze szkół ponadpodstawowych zainteresowanych podjęciem kształcenia na poziomie wyższym zwiększające wiedzę o kierunkach nauczania realizowanych w Akademii Humanitas; zajęcia mają za zadanie wsparcie młodych ludzi w świadomym wyborze kierunku studiów;
- m) **Komisja Rekrutacyjna** - zespół osób powołanych przez Beneficjenta, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników Projektu;
- n) **Strona internetowa Uczelni**- <https://humanitas.edu.pl/>;
- o) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 tj.:
- osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.),
  - osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. Zm.)
  - uczeń albo dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### § 3

#### Koszty uczestnictwa w Dniach otwartych

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
2. Uczestnik / uczestniczka nie ponosi opłat za udział w Dniach Otwartych.

### § 4

#### Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem projektu jest ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki studentów Akademii Humanitas poprzez:
  - a) zwiększenie efektywności procesu rekrutacji na uczelni wyższe poprzez zwiększenie świadomości kandydatów/tek na studia odnośnie wyboru właściwego kierunku studiów,



- b) przeciwdziałanie drop-outowi wśród studentów/tek Akademii Humanitas poprzez realizację wsparcia bezpośredniego w postaci zajęć wyrównawczych z języków obcych, realizację tutoringu, rozbudowę systemu do kształcenia hybrydowego oraz stworzenie przestrzeni przyjaznej dla osób zagrożonych drop-outem
  - c) wsparcie rozwijania struktur uczelnianych przeciwdziałających drop-outowi poprzez zatrudnienie stałych specjalistów do realizacji wsparcia bezpośredniego studentów/tek Akademii Humanitas w postaci doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego oraz przeszkolenie min. 14 pracowników z zakresu certyfikowanych testów i tutoringu.
2. Projekt realizowany będzie zgodnie z polityką równych szans, z zastrzeżeniem kryteriów premiujących określonych we wniosku o dofinansowanie.

## § 5

### Organizacja Dni otwartych

1. Planowane jest zorganizowanie 28 jednodniowych wydarzeń. Każdy dzień będzie miał profil tematyczny i będzie poświęcony jednemu kierunkowi studiów lub grupie kierunków (m.in. informatyka, psychologia, prawo, pedagogika, dietetyka, zarządzanie, administracja, elektroradiologia, bezpieczeństwo i higiena pracy).
2. Harmonogram Dni Otwartych będzie ogłaszany na stronie internetowej uczelni
3. Program każdego Dnia otwartego zakłada:
  - a) wykład wprowadzający „Blaski i cienie bycia...” – spotkanie poświęcone realiom konkretnego zawodu,
  - b) 4 warsztaty tematyczne, każdy po 4 godziny dydaktyczne, prowadzone w kameralnych grupach,
  - c) dyżur doradcy zawodowego oraz możliwość wykonania testu predyspozycji zawodowych.

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem/uczestniczką Dni otwartych może zostać uczeń / uczennica szkoły ponadpodstawowych zainteresowany/a podjęciem kształcenia na poziomie wyższym, chcąc zwiększyć wiedzę o kierunkach nauczania realizowanych w Akademii Humanitas. W dniach otwartych przewidziano udział 1680 osób.
2. Rekrutacja do uczestnictwa w Dniach otwartych będzie prowadzona na bieżąco w miarę ogłaszania kolejnych Dni otwartych. Rekrutacja prowadzona będzie minimum 14 dni przed każdym Dniem Otwartym. Terminy Dni otwartych oraz terminy rekrutacji ogłaszane będą na stronie internetowej uczelni.
3. Kandydaci/kandydatki wyrażający wolę udziału w Dniach otwartych zobowiązani są do złożenia w terminach trwania rekrutacji Formularza zgłoszeniowego (stanowiącego załącznik do regulaminu).



4. O zakwalifikowaniu się do udziału w Dniach otwartych będzie decydować kolejność zgłoszeń, do wyczerpania limitu - 60 osób na jedno wydarzenie. Beneficjent może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu uczestników wydarzenia.
5. Poza kolejnością zgłoszeń do udziału w Dniach otwartych kwalifikowane będą osoby niepełnosprawne. Zawarte w Formularzu zgłoszeniowym dane dotyczące niepełnosprawności, potwierdzone kopią orzeczenia stosownego organu, będą stanowiły podstawę zakwalifikowania kandydata bez względu na kolejność zgłoszeń. Jeżeli kandydat, w terminie rekrutacji na dane wydarzenie, nie dostarczy kopii orzeczenia stosownego organu potwierdzającego niepełnosprawność, straci preferencyjne warunki zakwalifikowania do udziału w Dniach otwartych. Jego zgłoszenie podlegać będzie kryterium kolejności zgłoszeń.
6. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządza się listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Dniach otwartych zostaną o tym fakcie poinformowani.

## **§ 7**

### **Deklaracja udziału w projekcie**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w określonym Wydarzeniu zobowiązana jest dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem udziału w pierwszym Wydarzeniu:
  - a) Deklaracji udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
  - b) Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia szkoły ponadpodstawowej.
2. W przypadku osób niepełnoletnich Deklarację udziału w projekcie podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia/uczennicy, co stanowi jednocześnie zgodę na udział dziecka w projekcie.

## **§8**

### **Zasady uczestnictwa w Dniach otwartych**

1. W związku z udziałem w Dniach otwartych Uczestnik/czka zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) aktywnego udziału w zajęciach zorganizowanych w ramach Dni otwartych, szczególnie w warsztatach tematycznych;
  - b) podpisanie listy obecności potwierdzającej udział w wydarzeniu.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Projektodawcę.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany



w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.

4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronach Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.