

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Szkoły Psychoterapii w Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach

Dział I – Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawa prawna i definicje

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i zasady uczestnictwa w studiach podyplomowych w ramach 4-letniej całościowej Szkoły Psychoterapii w Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach (dalej: „Szkoła”), organizowanej w formie studiów podyplomowych (dalej: „Studia”), zgodnie z wymogami wynikającymi w szczególności z:
 - 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień,
 - 3) standardów Polskiej Rady Psychoterapii,
 - 4) wytycznych Polskiego Stowarzyszenia Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach (PSTTSR).
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Organizator** – jednostka prowadząca Studia:
 - a) w zakresie merytorycznym: **Pracownia Psychologiczna Magdalena Szutarska** (NIP 9720373917, REGON 634357808, <https://pracownia-psychologiczna.edu.pl/>) i/lub **Śląski Ośrodek Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach – Fundacja** z siedzibą w Sosnowcu (KRS 0001082916),
 - b) w zakresie akademickim i administracyjnym: **Akademia Humanitas w Sosnowcu**, (zwani dalej łącznie lub osobno: „Organizatorem” lub „Partnerami”), w imieniu której czynności w zakresie nadzoru nad działalnością Szkoły Psychoterapii w Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach w zakresie określonym postanowieniami niniejszego Regulaminu wykonuje Kierownik Centrum Psychoterapii i Kształcenia Medycznego.
 - 2) **Szkoła** – 4-letnia, całościowa Szkoła Psychoterapii w Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach w formie studiów podyplomowych.
 - 3) **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Szkole, spełniająca warunki rekrutacji i realizująca program kształcenia.
 - 4) **Rada Programowa** – ciało opiniotawczo-doradcze, powołane do nadzoru merytorycznego nad tokiem studiów, w skład którego wchodzi m.in. Kierownik Szkoły i osoby wskazane przez Organizatora.

- 5) **Regulamin** – niniejszy dokument regulujący szczegółowe zasady organizacji i przebiegu Studiów, a także prawa i obowiązki Uczestników.
3. Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszym Regulaminie reguluje wewnętrznie Organizator (umowy z uczestnikami, etc.), a w sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Dział II – Cel i charakter Studiów

§ 2. Cel kształcenia

1. Celem Szkoły jest całościowe przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu psychoterapeuty w nurcie Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach (TSR/PSR), w tym uzyskanie tytułu psychoterapeuty PSTTSR, zgodnie z przepisami, standardami i wytycznymi, o których mowa w §1 ust. 1.
2. Program Studiów zapewnia Uczestnikom nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu m.in.:
 - 1) podstaw TSR/PSR (filozofia centralna, nurty i metody terapeutyczne, techniki pracy),
 - 2) medycznych aspektów zdrowia psychicznego, psychopatologii i diagnozy nozologicznej,
 - 3) diagnozy psychoterapeutycznej i organizacji pracy psychoterapeuty,
 - 4) pracy nad własnym rozwojem i terapii własnej (trening interpersonalny, trening rozwojowy),
 - 5) supervizji, stażu klinicznego oraz praktyki terapeutycznej.
3. Końcowe efekty kształcenia obejmują kompetencje teoretyczne, praktyczne i interpersonalne, niezbędne do samodzielnego prowadzenia psychoterapii w nurcie TSR/PSR.

Dział III – Organizacja i przebieg Studiów

§ 3. Struktura i czas trwania

1. Studia trwają nie krócej niż 4 lata i obejmują nie mniej niż **1400 godzin zegarowych** kształcenia, w tym:
 - 1) **część teoretyczno-warsztatowa** – 600 godzin zegarowych,
 - 2) **własne doświadczenia rozwojowe** – 250 godzin zegarowych,
 - 3) **supervizje** – 150 godzin zegarowych,
 - 4) **staż kliniczny** – 400 godzin zegarowych.
2. Przewidywana częstotliwość zajęć (zjazdów) wynosi ok. 1–2 razy w miesiącu, w formie stacjonarnej weekendowej według harmonogramu zatwierdzonego przez Organizatora.
3. Zajęcia mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub częściowo online (przy czym część online nie powinna przekraczać 15% całkowitej liczby godzin zajęć dydaktycznych i jest dopuszczalna w wyjątkowych sytuacjach).
4. Rozpoczęcie pierwszego zjazdu następuje po zebraniu się grupy liczącej co najmniej 20 osób. Informacje organizacyjne (termin, harmonogram) są przekazywane Uczestnikom na co najmniej 2 tygodnie przed planowaną datą rozpoczęcia Studiów.

§ 4. Program i formy zajęć

1. Program Studiów jest spójny i ustrukturalizowany, oparty na wytycznych PSTTSR i Polskiej Rady Psychoterapii. Zawiera m.in.:
 - 1) zajęcia teoretyczne i praktyczne z obszaru psychopatologii, diagnozy, teorii psychoterapii,
 - 2) treningi rozwojowe i trening interpersonalny (stacjonarny 5-dniowy w I roku),
 - 3) superwizje grupowe, szkoła zapewnia 130 h zegarowych superwizji grupowej, 20 h zegarowych superwizji indywidualnej/grupowej, uczestnik realizuje we własnym zakresie poza kwotą czesnego,
 - 4) staż kliniczny w wybranych placówkach medycznych i psychoterapeutycznych (zgodnie z wymogami PSTTSR).
2. Zajęcia prowadzą wykładowcy i trenerzy akceptowani przez Radę Programową. Kadra dydaktyczna może podlegać superwizji trenerskiej.
3. W pierwszym roku Studiów Uczestnik obowiązkowo bierze udział w **5-dniowym stacjonarnym treningu interpersonalnym** odbywającym się w miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Materiały szkoleniowe są udostępniane Uczestnikom w wersji elektronicznej. Wszystkie materiały objęte są ochroną prawnoautorską.

§ 5. Własne doświadczenia rozwojowe i staż kliniczny

1. **Własne doświadczenia rozwojowe** (minimum 98 godzin) Uczestnik realizuje we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od czesnego za Studia. Uczestnik realizuje własne doświadczenie rozwojowe zgodnie z wymogami PSTTSR, jako organizacji certyfikującej.
2. **Staż kliniczny** (400 godzin) powinien odbyć się w podmiotach zalecanych lub zaakceptowanych przez Organizatora, spełniających standardy PSTTSR. Co najmniej 150 godzin stażu musi mieć miejsce w psychiatrycznych placówkach ochrony zdrowia (oddział całodobowy lub dzienny). Uczestnik pokrywa koszt stażu we własnym zakresie. Odbycie stażu jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu Szkoły oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

Dział IV – Warunki rekrutacji i uczestnictwa

§ 6. Rekrutacja

1. Rekrutację prowadzi Organizator. Planowana liczebność grupy wynosi ok. 34 osób (z możliwością podziału na podgrupy).
2. Uczestnikami Szkoły mogą być osoby, które:
 - 1) posiadają tytuł zawodowy lekarza **lub**
 - 2) posiadają dyplom magistra **lub**

- 3) spełniają warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
 - 4) są członkami PSTTSR i nie posiadają zaległości w zakresie opłacania składek członkowskich lub deklaruje przystąpienie do PSTTSR nie później niż przed rozpoczęcia drugiego roku kształcenia.
 - 5) udokumentują minimum roczny staż zawodowy w obszarze pomocowym/ terapeutycznym/ psychologicznym, po ukończeniu studiów kierunkowych (w tym: wolontariat, staż kliniczny)
3. Przyjęcie na Studia następuje na podstawie:
- 1) wniosku kandydata złożonego wraz z wymaganymi dokumentami (formularz zgłoszeniowy, kserokopie dyplomów, itp.)
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej według kryteriów określonych przez Radę Programową,
 - 3) decyzji Organizatora o zakwalifikowaniu kandydata.
4. Szczegółowe zasady i terminy rekrutacji podawane są do wiadomości na stronie internetowej Organizatora.
5. Etapy rekrutacji i szczegółowe zasady kwalifikowania kandydatów na Studia określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Umowa i opłaty

1. Warunkiem przyjęcia na Studia jest podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych z Akademią Humanitas oraz wniesienie pierwszej opłaty kwalifikacyjnej, drugiej opłaty kwalifikacyjnej oraz opłacanie czesnego w terminach określonych w umowie.
2. Studia są odpłatne. Wysokość opłat, terminy płatności oraz ewentualne rabaty/promocje są ustalane każdorazowo przez Organizatora i przekazywane kandydatom przed rozpoczęciem Studiów.
3. Nieuiszczenie opłat w wyznaczonych terminach może skutkować skreśleniem z listy Uczestników Studiów.
4. Uczelnia może, z początkiem każdego kolejnego roku akademickiego, zwaloryzować czesne określone w Umowie o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Wszelkie opłaty związane z usługą edukacyjną oferowaną przez Uczelnię mogą ulec zmianie w czasie trwania każdego roku akademickiego w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków gospodarczych, których z przyczyn niezależnych od Uczelni nie przewidziano w chwili zawierania umowy oraz z powodu zmian odpowiednich przepisów prawa.
6. Informacja o zmianie wysokości czesnego jest doręczana Studentowi w formie pisemnej co najmniej na miesiąc przed terminem płatności.

§ 8. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) uzyskania pełnej informacji o programie Studiów, harmonogramie i warunkach zaliczenia zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów,

- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, warsztatach, superwizjach organizowanych w ramach Studiów,
 - 3) korzystania z sal dydaktycznych i udostępnionych zasobów bibliotecznych Uczelni,
 - 4) otrzymania materiałów szkoleniowych w zakresie przewidzianym przez Organizatora.
2. Do obowiązków Uczestnika należą w szczególności:
- 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i wypełnianie wymagań wynikających z programu (m.in. zaliczenia, egzaminy, praca własna, staż, superwizje),
 - 2) przestrzeganie zasad Regulaminu, przepisów prawa i Kodeksu Etyki PSTTSR,
 - 3) terminowe wnoszenie opłat związanych z uczestnictwem w Studiach,
 - 4) dbanie o mienie Organizatora,
 - 5) korzystania z indywidualnego konta systemu informatycznego obowiązującego na uczelni,
 - 6) zawiadomienie uczelni o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu komórkowego i adresu e-mail,
 - 7) zachowanie w sposób niezakłócający praw i wolności pozostałych Uczestników.

Dział V – Zaliczenia, ukończenie Szkoły, rezygnacja

§ 9. Warunki zaliczenia i ukończenia

1. Studia dzielą się na kolejne lata (semestry), zgodnie z programem zatwierdzonym przez Radę Programową. Warunkiem zaliczenia każdego semestru jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w sylabusach.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać do wiadomości uczestników – na zajęciach rozpoczynających dany przedmiot – warunki zaliczenia zajęć.
3. Termin zaliczenia/egzaminu ustala prowadzący dany przedmiot w ramach obowiązującej organizacji roku akademickiego.
4. Prowadzący zajęcia może ustalić inne terminy zaliczeń lub egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej pod warunkiem odbycia wszystkich zajęć zaplanowanych w programie studiów.
5. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący na podstawie uzyskanych w ich trakcie ocen, biorąc pod uwagę nabyte efekty uczenia się, a także aktywność i obecności studenta na zajęciach.
6. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa; nieobecność przekraczająca 10% godzin zajęć (z danego przedmiotu) w ramach zajęć dydaktycznych bądź superwizji, jest wystarczającym powodem do niezaliczenia przedmiotu. Uczestnik usprawiedliwia nieobecność w terminie 7 dni od dnia jej wystąpienia.
7. Obecność na zajęciach w ramach bloku rozwój własny jest obowiązkowa w 100%.
8. Prowadzący zajęcia po podjęciu decyzji w przedmiocie usprawiedliwienia określa, zasady i zakres materiału, który uczestnik zobowiązany będzie uzupełnić i formę jego zaliczenia.
9. Nieobecność przekraczająca 10% godzin zajęć dydaktycznych lub superwizji skutkuje nie zaliczeniem przedmiotu i koniecznością powtarzania go.
Powtarzanie przedmiotu oznacza konieczność ponownego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych z danego przedmiotu w kolejnym cyklu dydaktycznym (semestrze lub roku

akademickim). Uczestnik zobowiązany jest do realizacji wszystkich form zajęć przewidzianych w programie kształcenia dla danego przedmiotu oraz do przystąpienia do zaliczenia i/lub egzaminu. Powtarzanie przedmiotu wiąże się z obowiązkiem wniesienia dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

10. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na zaliczenie lub egzamin we wskazanym terminie powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej lub brak zaliczenia.
11. Uczestnikowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu przysługuje prawo przystąpienia do dwóch terminów poprawkowych.
12. Uczestnik, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr, składając pisemny wniosek do kierownika Centrum Psychoterapii i Kształcenia Medycznego.
Wpis warunkowy oznacza decyzję o dopuszczeniu uczestnika do kontynuowania kształcenia w kolejnym semestrze pomimo niezaliczenia określonego przedmiotu.
W ramach wpisu warunkowego uczestnik uzyskuje prawo do przystąpienia do zaliczenia i/lub egzaminu w kolejnym cyklu dydaktycznym, zgodnie z harmonogramem zajęć. Wpis warunkowy wiąże się z obowiązkiem wniesienia opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
13. Uczestnik może ubiegać się o wpis warunkowy maksymalnie z dwóch przedmiotów w semestrze.
14. Ukończenie Studiów następuje po spełnieniu wszystkich wymagań programowych, w tym:
 - 1) uzyskaniu zaliczeń i egzaminów z przedmiotów teoretycznych i praktycznych – osiągnięciu efektów uczenia się, założonych dla programu studiów podyplomowych,
 - 2) udokumentowaniu odbycia 400 godzin zegarowych stażu klinicznego,
 - 3) wykazaniu się 250 godzinami zegarowymi doświadczeń rozwojowych,
 - 4) zrealizowaniu 150 godzin zegarowych superwizji (grupowej i indywidualnej),
 - 5) uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec Organizatora,
 - 6) złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego.
15. Absolwent otrzymuje:
 - 1) **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych** wydane przez Akademię Humanitas
 - 2) **Zaświadczenie o ukończeniu Szkoły Psychoterapii** wydane przez Śląski Ośrodek Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach (Fundację) lub inną upoważnioną jednostkę.
16. Możliwość przystąpienia do egzaminu w PSTTSR i uzyskania certyfikatu psychoterapeuty TSR (na warunkach określonych przez PSTTSR).

§ 10. Rezygnacja i skreślenie z listy Uczestników

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Studiach w dowolnym momencie, składając pisemne oświadczenie w tym zakresie.
2. Skutki finansowe rezygnacji określa umowa zawarta z Organizatorem.
3. Skreślenie z listy Uczestników może nastąpić w razie:

- 1) niezaliczenia semestru w terminie i nieprzedłożenia prośby o przedłużenie sesji zaliczeniowej/egzaminacyjnej,
 - 2) nieuiszczenia opłat za Studia zgodnie z umową, w szczególności braku wpłat za dwa kolejne okresy rozliczeniowe,
 - 3) rażącego naruszenia przepisów prawa, Kodeksu Etyki PSTTSR czy regulaminu Uczelni.
4. O skreśleniu Uczestnika z listy Uczestników Studiów decyduje Kierownik Centrum Psychoterapii i Kształcenia Medycznego. Zawiadomienie o skreśleniu przekazuje się Uczestnikowi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 5. Kierownik merytoryczny Szkoły Psychoterapii, działając w porozumieniu z zespołem dydaktycznym realizującym zajęcia kluczowe dla kształtowania kompetencji psychoterapeuty (np. grupę otwarcia, trening interpersonalny, zajęcia praktyczne), ma prawo, po wnikliwej analizie i konsultacji, ocenić predyspozycje osobowościowe i interpersonalne uczestnika, niezbędne do kontynuacji kształcenia się w zawodzie psychoterapeuty.
 6. Jeżeli ocena, o której mowa w ust. 5 jest negatywna, kierownik merytoryczny szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kierownika Centrum Psychoterapii i Kształcenia Medycznego o skreślenie uczestnika z listy uczestników studiów.
 7. W przypadku skreślenia lub rezygnacji, Uczestnik może ubiegać się o wznowienie na studia podyplomowe maksymalnie 2 lata od daty skreślenia. Pod warunkiem uruchomienia kolejnych edycji i miejsca w grupie.
 8. Czynności skreślenia z listy uczestników Studiów dokonuje Kierownik Centrum Psychoterapii i Kształcenia Medycznego. O skreśleniu z listy uczestników zawiadamia się osobę, której czynność ta dotyczy.

Dział VI – Ochrona danych i postanowienia końcowe

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator Studiów w rozumieniu §1 ust. 2 pkt 1 Regulaminu
2. Dane osobowe Uczestników Studiów są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją Studiów oraz w celu wykonywania obowiązków prawnych Organizatora wynikających z przepisów o szkolnictwie wyższym oraz z niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikowi Studiów w zakresie przetwarzania jego danych osobowych przysługują uprawnienia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie tych danych, w tym z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Obowiązujące u Organizatora klauzule informacyjne RODO dostępne są na stronach internetowych Organizatora.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i przekazania Uczestnikom z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, wewnętrzne regulaminy i uchwały organów Akademii Humanitas oraz postanowienia umowy zawartej z Uczestnikiem.
4. Regulamin jest udostępniany do wglądu w siedzibie Akademii Humanitas oraz na stronie internetowej Uczelni.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Studiów Podyplomowych
Szkoły Psychoterapii w
Podejściu Skoncentrowanym
na Rozwiązaniach

ETAP I - REJSTRACJA I ZŁOŻENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Kandydat dokonuje rejestracji w systemie rekrutacyjnym Akademii Humanitas na kierunek: Szkoła Psychoterapii w Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach.

Wymaganą dokumentację oraz potwierdzenie dokonania opłaty kwalifikacyjnej, Kandydat wysyła na adres na : psychoterpaia.akademia@humanitas.edu.pl lub składa osobiście w Dziale Rekrutacji AH w Sosnowcu.

ETAP II - WERYFIKACJA FORMALNA – PUNKTACJA

Na tym etapie Kandydaci będą oceniani na podstawie przedstawionych dokumentów (dyplomu ukończenia studiów wyższych, CV, oświadczenia dotyczącego doświadczenia zawodowego, potwierdzenia członkostwa PPTTSR).

Punkty będą przyznawane za spełnienie poszczególnych kryteriów:

- **Wykształcenie w tym kierunku** (*posiada tytuł magistra w zakresie: psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii, pielęgniarstwa, tytułu lekarza medycyny*)
- **Członkostwo w PSTTSR**
- **W trakcie szkolenia I stopnia TSR**
- ***Doświadczenie zawodowe-** udokumentowane w formie aktualnego CV oraz oświadczenia kandydata dotyczącego doświadczenia zawodowego w zakresie pomocowym- oznacza: udokumentowany minimum roczny staż zawodowy w obszarze pomocowym / terapeutycznym / psychologicznym, po ukończeniu studiów.

Kryterium	Punktacja
Wykształcenie kierunkowe	40 pkt
Wykształcenie inne	10 pkt
Pełne członkostwo PSTTSR	25pkt
W trakcie szkolenia I stopnia TSR	22 pkt
Deklarowane członkostwo	10pkt

Doświadczenie 1–2 lata (minimum 240 h rocznie)	10 pkt
Doświadczenie 2–4 lata (minimum 240 h rocznie)	15 pkt
Doświadczenie >4 lata (minimum 240 h rocznie)	20 pkt

Możliwe kombinacje rankingowe:

Lp.	Wykształcenie	Członkostwo PTTSR	Doświadczenie	Suma
1	Kierunkowe (40)	Pełne (25)	>4 lata (20)	85
2	Kierunkowe (40)	W trakcie TSR (22)	>4 lata (20)	82
3	Kierunkowe (40)	Pełne (25)	2–4 lata (15)	80
4	Kierunkowe (40)	W trakcie TSR (22)	2–4 lata (15)	77
5	Kierunkowe (40)	Pełne (25)	1–2 lata (10)	75
6	Kierunkowe (40)	W trakcie TSR (22)	1–2 lata (10)	72
7	Kierunkowe (40)	Deklarowane (10)	>4 lata (20)	70
8	Kierunkowe (40)	Deklarowane (10)	2–4 lata (15)	65
9	Kierunkowe (40)	Deklarowane (10)	1–2 lata (10)	60
10	Inne (10)	Pełne (25)	>4 lata (20)	55
11	Inne (10)	W trakcie TSR (22)	>4 lata (20)	52
12	Inne (10)	Pełne (25)	2–4 lata (15)	50
13	Inne (10)	W trakcie TSR (22)	2–4 lata (15)	47
14	Inne (10)	Pełne (25)	1–2 lata (10)	45
15	Inne (10)	W trakcie TSR (22)	1–2 lata (10)	42
16	Inne (10)	Deklarowane (10)	>4 lata (20)	40
17	Inne (10)	Deklarowane (10)	2–4 lata (15)	35
18	Inne (10)	Deklarowane (10)	1–2 lata (10)	30

Do etapu III (rozmów kwalifikacyjnych) zaproszonych zostanie 34 kandydatów z najwyższą punktacją.

- W przypadku równorzędnych wyników, do etapu III zostanie zaproszonych maksymalnie 8 dodatkowych osób z taką samą punktacją (łącznie maksymalnie 42 kandydatów).

- Jeśli liczba osób z równą punktacją przekracza limit, o kolejności decyduje data złożenia kompletnej dokumentacji związanej z rekrutacją.
- Pozostali kandydaci trafiają na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osób z podstawowej listy, mogą zostać zaproszone do rozmów kwalifikacyjnych lub zakwalifikowane w naborach uzupełniających.

ETAP III – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych otrzymują informację mailową zawierającą termin (datę i godzinę) rozmowy oraz dane do dokonania opłaty za jej przeprowadzenie.

- Nieobecność na rozmowie bez uprzedniego poinformowania jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w dalszym procesie rekrutacyjnym.
- W przypadku braku wniesienia opłaty przed wyznaczonym terminem rozmowy, zaproszenie na rozmowę oznacza dopuszczenie kandydata do udziału w niej warunkowo. Kandydat zostaje o tym fakcie poinformowany, a udział w rozmowie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty.
- Rozmowa prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną na podstawie ujednoliconego arkusza oceny.
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane są predyspozycje kandydata do podjęcia nauki, gotowość do rozwoju, umiejętności interpersonalne oraz dopasowanie do filozofii szkoły.

Kryterium	Punktacja
Zaangażowanie i motywacja do podjęcia nauki	0-5
Doświadczenie zawodowe i kontakt z osobami w trudnej sytuacji	0-5
Gotowość do rozwoju osobistego	0-5
Gotowość do nauki i zaangażowania	0-5
Znajomość podejścia	0-5

- Minimalna liczba punktów potrzebna do zakwalifikowania się: 15 pkt

ETAP IV – OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- W ciągu 7 dni od zakończenia rozmów kwalifikacyjnych, Kandydaci zostają poinformowani mailowo o wynikach.
- Kandydaci z największą liczbą punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej, otrzymają informację o rekomendacji i zakwalifikowaniu do przyjęcia na kierunek.
- Kandydaci zobowiązani są do sfinalizowania zapisu tj. podpisania umowy finansowej, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o rekomendacji i zakwalifikowaniu do przyjęcia na kierunek.
- Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne i wiążące oraz nie podlegają procedurze odwoławczej.

UWAGI KOŃCOWE

- Komisja zastrzega sobie prawo nieuruchomienia naboru uzupełniającego, jeśli wszystkie miejsca zostaną zajęte.
- W przypadku rezygnacji przyjętych kandydatów komisja zastrzega możliwość powołania naboru w trybie nadzwyczajnym, w tym wyznaczenia dodatkowego terminu rozmów kwalifikacyjnych.
- W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach losowych zgłoszonych przez kandydata, komisja może dopuścić go do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w innym terminie niż termin przewidziany w naborze, w którym złożył dokumenty.
- Kandydaci powinni śledzić komunikaty mailowe - brak odpowiedzi w terminie może skutkować skreśleniem z listy.
- Opłaty związane z procesem rekrutacji są bezzwrotne w przypadku rezygnacji Kandydata z udziału w rekrutacji.

***Szersza definicja obszaru pomocowego:**

Doświadczenie zawodowe w obszarze pomocowym rozumie się udokumentowaną, minimum roczną aktywność zawodową kandydata, realizowaną po ukończeniu studiów kierunkowych (psychologia, pedagogika, praca socjalna, medycyna lub pokrewne), polegającą na bezpośrednim lub pośrednim świadczeniu wsparcia osobom w trudnej sytuacji życiowej, psychicznej lub zdrowotnej.

Doświadczenie to może mieć charakter zarówno zawodowy, jak i wolontariacki lub stażowy, pod warunkiem, że odbywało się w instytucjach, organizacjach lub podmiotach prowadzących działania pomocowe.

Za obszar pomocowy uznaje się m.in.:

- pracę w poradniach zdrowia psychicznego, ośrodkach terapii uzależnień, centrach interwencji kryzysowej, oddziałach psychiatrycznych lub psychoterapeutycznych;
- działalność w ośrodkach pomocy społecznej, centrach wsparcia, domach dziecka, ośrodkach interwencji rodzinnej;
- współpracę z fundacjami, stowarzyszeniami lub organizacjami pozarządowymi świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną lub terapeutyczną;
- udział w programach pomocowych dla osób doświadczających przemocy, kryzysu psychicznego, uzależnień, wykluczenia społecznego lub traum;
- prowadzenie warsztatów, grup wsparcia lub działań psychoedukacyjnych, również w ramach praktyk i staży;
- prowadzenie warsztatów, treningów lub sesji coachingowych w obszarze rozwoju osobistego;
- działalność zawodowa jako trener biznesu, trener kompetencji miękkich, coach, mentor lub facylitator rozwoju;
- inne formy pomocy psychologicznej i terapeutycznej, zatwierdzone przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie analizy CV i dokumentów towarzyszących.

Doświadczenie to musi być wskazane w CV oraz – na życzenie Komisji – potwierdzone dodatkowymi dokumentami (np. zaświadczenie od pracodawcy, umowa wolontariacka, potwierdzenie odbycia stażu).