



Regulamin uczestnictwa studentów / studentek w **doradztwie zawodowym**
w projekcie „**Przeciwdziałanie zjawisku drop-outu w Humanitas**”
nr **FERS.01.05-IP.08-0051/25** realizowanym przez Akademię Humanitas w Sosnowcu,
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze
Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa:
 - a) Zasady rekrutacji i uczestnictwa w **doradztwie zawodowym** w projekcie o numerze FERS.01.05-IP.08-0051/25 pt. „Przeciwdziałanie zjawisku drop-outu w Humanitas” studentów/ek Akademii Humanitas,
 - b) Warunki organizacji i rodzaje **doradztwa zawodowego** realizowane dla uczestników/czek projektu;
2. Regulamin stosuje się do kandydatów/tek oraz uczestników/czek projektu – studentów/tek Akademii Humanitas zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0051/25 pt. „Przeciwdziałanie zjawisku drop-outu w Humanitas”**, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Akademią Humanitas;
 - b) **Miejsce realizacji projektu** - Akademia Humanitas w Sosnowcu ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec; filia w Gliwicach: ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 9, 44-102 Gliwice
 - c) **Okres realizacji projektu** - projekt realizowany będzie w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
 - d) **Beneficjent / Projektodawca / Uczelnia** - Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
 - e) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr **FERS.01.05-IP.08-0051/25**, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
 - f) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;
 - g) **Instytucja Zarządzająca** - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
 - h) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);



- i) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Beneficjenta utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, itd. z siedzibą w Akademii Humanitas, przy ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
- j) **Kandydat/ka** – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie;
- k) **Uczestnik/uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
- l) **Formy wsparcia dla uczestników projektu** – zajęcia, w których może uczestniczyć uczestnik projektu;
- m) **Strona internetowa Uczelni** - <https://humanitas.edu.pl/>
- n) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2025 poz. 913, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. 2024 poz. 917 z późn. zm.).
- o) **Osoba ze specjalnymi potrzebami** - osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami

§ 3

Koszty uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat za udział w projekcie.

§ 4

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem projektu jest ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki studentów Akademii Humanitas poprzez:
 - a) zwiększenie efektywności procesu rekrutacji na uczelnie wyższe poprzez zwiększenie świadomości kandydatów/tek na studia odnośnie wyboru właściwego kierunku studiów,
 - b) przeciwdziałanie drop-outowi wśród studentów/tek Akademii Humanitas poprzez realizację wsparcia bezpośredniego w postaci zajęć wyrównawczych z języków obcych, realizację tutoringu, rozbudowę systemu do kształcenia hybrydowego oraz stworzenie przestrzeni przyjaznej dla osób zagrożonych drop-outem,
 - c) wsparcie rozwijania struktur uczelnianych przeciwdziałających drop-outowi poprzez zatrudnienie stałych specjalistów do realizacji wsparcia bezpośredniego studentów/tek Akademii Humanitas w postaci doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego oraz przeszkolenie min.14 pracowników z zakresu certyfikowanych testów i tutoringu.



2. Projekt realizowany będzie zgodnie z polityką równych szans, z zastrzeżeniem kryteriów premiujących określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Projekt zakłada objęcie wsparciem 300 studentów/studentek kształcących się w Akademii Humanitas na kierunkach:
 - a) Administracja studia I stopnia
 - b) BHB studia I stopnia
 - c) Bezpieczeństwo Narodowe studia I stopnia
 - d) Dietetyka studia I stopnia
 - e) Elektroradiologia studia I stopnia
 - f) Informatyka studia I stopnia
 - g) Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna jednolite studia magisterskie
 - h) Prawo jednolite studia magisterskie
 - i) Psychologia jednolite studia magisterskie
 - j) Zarządzanie studia I stopnia

Projektodawca zastrzega możliwość zmiany limitów osób objętych wsparciem w ramach projektu w miarę możliwości organizacyjnych i budżetowych projektu.

4. Po zakończeniu projektu prowadzony będzie monitoring losów absolwentów obejmujący m.in. podjęcie dalszego kształcenia lub zatrudnienia.

§ 5

Formy wsparcia studentów / studentek objętych projektem

1. Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z form wsparcia, w postaci:
 - a) doradztwa zawodowego,
 - b) zajęć wyrównawczych z języków obcych,
 - c) tutoringu,
 - d) wsparcia psychologicznego.
2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału w co najmniej jednej formie wsparcia przewidzianej w ramach projektu. Rekomendowaną ścieżką udziału jest skorzystanie z doradztwa zawodowego, którego jednym z celów jest określenie dalszego planu udziału uczestnika w dostępnych formach wsparcia.

§ 6

Warunki organizacji i rodzaje doradztwa zawodowego

1. Doradztwo zawodowe realizowane będzie w formie konsultacji indywidualnych oraz/lub grupowych. Celem konsultacji jest wsparcie studentów i studentek w wyborze ścieżki rozwoju osobistego i zawodowego, adekwatnej do posiadanych predyspozycji, kompetencji oraz zidentyfikowanych mocnych i słabych stron. Doradztwo umożliwi rozpoznanie potencjału oraz ograniczeń rozwojowych, co pozwoli na świadomy wybór specjalności, zaplanowanie dalszej kariery zawodowej oraz właściwy dobór pozostałych form wsparcia przewidzianych w projekcie.



2. W ramach doradztwa zawodowego uczestnikom i uczestniczkom projektu zapewniona zostanie możliwość przeprowadzenia oraz omówienia ze specjalistą testów psychometrycznych służących profilowaniu osobowości zawodowej.
3. Łączny czas realizacji doradztwa zawodowego dla jednego studenta lub jednej studentki wynosić będzie od 1 do 3 godzin dydaktycznych, w zależności od indywidualnie zdiagnozowanych przez doradcę zawodowego potrzeb.
4. Zasady organizacji pozostałych form wsparcia, w szczególności zajęć wyrównawczych z języków obcych, tutoringu oraz wsparcia psychologicznego, a także zasady rekrutacji do tych form wsparcia, zostaną określone w odrębnych regulaminach.

§ 7

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni kryteria formalne uczestnictwa w projekcie, tj. jest studentem/studentką Akademii Humanitas na kierunku objętym projektem.
2. Rekrutacja do uczestnictwa w doradztwie zawodowym będzie prowadzona na bieżąco w trakcie trwania Projektu.
3. Kandydaci/kandydatki wyrażający wolę przystąpienia do projektu zobowiązani są do złożenia **Formularza zgłoszeniowego** do projektu. Formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz można również wypełnić w formie on-line, jest on dostępny na stronie internetowej Uczelni.
4. W przypadku dużej liczby chętnych Punkty premiujące będą przyznawane zgodnie z danymi w tabeli poniżej.

Kierunki, których dot. punktacja	Punkty dot. płci	Punkty dot. niepełnosprawności	Punkty dot. specjalnych potrzeb
Administracja, BHP, Bezpieczeństwo Narodowe, Dietetyka, Elektroradiologia, Informatyka, Prawo, Psychologia, Zarządzanie	Kobieta – 1 pkt.	3 pkt.	2 pkt.
Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna	Mężczyzna – 1 pkt.	3 pkt.	2 pkt.

5. Osoby, które uzyskają punkty premiujące będą przyjmowane na konsultacje doradztwa zawodowego w pierwszej kolejności. W przypadku przyznania równej liczby punktów premiujących preferencje będą mieć osoby z niepełnosprawnościami, następnie osoby



ze specjalnymi potrzebami, następnie osoby, które uzyskają punkty premiujące ze względu na płeć.

6. Dane związane z przyznaniem Punktów premiujących Kandydat/ka zaznacza na Formularzu zgłoszeniowym.
7. Kontrolę nad przyznaniem Punktów premiujących sprawuje Doradca zawodowy i to on decyduje o harmonogramie konsultacji.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do złożenia pisemnej **Deklaracji udziału w projekcie**, przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia. Deklaracja stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Deklarację udziału w projekcie każdy z uczestników / uczestniczek wypełnia jeden raz – nie ma konieczności wypełniania deklaracji przed każdą formą wsparcia, w której uczestniczy student / studentka.
9. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną obowiązku wskazanego w ust. powyżej skutkuje utratą przez nią prawa udziału w projekcie.

§8

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W związku z udziałem w projekcie Uczestnik/czka zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) punktualnego i aktywnego udziału w konsultacjach doradztwa zawodowego;
 - b) podpisywanie dokumentów projektowych (np. lista obecności, karta doradztwa);
 - c) Informowania Projektodawcy o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych w Deklaracji udziału w projekcie;
 - d) Udzielania Projektodawcy wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia działań monitoringowych w ramach projektu.

§9

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może zrezygnować z uczestnictwa w nim. Oświadczenie w sprawie rezygnacji należy złożyć do Biura projektu.
2. Osoba składająca oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie powinna podać przyczyny jej złożenia.
3. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie obowiązków wynikających z zapisów § 7 ust. 8 rozumiane będzie jako rezygnacja z udziału w projekcie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Projektodawcę.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.



3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronach Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.