



Miejscowość i data

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI UMOWY GRANTOWEJ nr

Nazwa Grantobiorcy (Organu Prowadzącego):

Nazwa placówki dydaktycznej, adres, REGON:

Potwierdzam zrealizowanie **Umowy o powierzenie grantu** w następującym zakresie:

I. Opis zrealizowanych działań merytorycznych:

W ramach realizacji umowy grantowej zakupiono cyfrowe materiały dydaktyczne, zgodne z Wnioskiem o grant oraz Katalogiem cyfrowych materiałów dydaktycznych. Zakupione materiały zostały przekazane do wskazanej placówki dydaktycznej.

II. Opis zrealizowanych działań promocyjnych:

W miejscu realizacji projektu umieszczony został plakat zgodny z wymogami zasad promocji KPO. Na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych zamieszczono informacje o Projekcie. Zakupione cyfrowe pomoce dydaktyczne zostały oznakowane zgodnie z zasadami wskazanymi w „Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”.

III. Adres przechowywania dokumentacji Projektu (Należy wskazać miejsce i dokładny adres, gdzie przechowywane są dokumenty związane z realizacją projektu):

ZESTAWIENIE WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW GRANTOWYCH:

[illegible]



Nazwa dodatkowych cyfrowych materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach realizacji umowy grantowej (ponad minimalny zakres wskazany we Wniosku o grant)- jeśli dotyczy			
Wybierz element.			
Wybierz element.			
Wybierz element.			
Wybierz element.			
Wybierz element.			
Łączna wartość wydatków w ramach grantu (netto):			

Oświadczenia:

Oświadczam, że dane przedstawione w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wszystkie wydatki zostały poniesione celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Planu Rozwojowego oraz zgodnie z warunkami zawartej umowy o powierzenie grantu.

Oświadczam, że wydatki zostały poniesione zgodnie z Regulaminem ponoszenia wydatków obowiązującym u Grantobiorcy.

Oświadczam, że wszystkie wydatki spełniają warunki kwalifikowalności zgodnie z umową o powierzenie grantu.

Oświadczam, że zakupione cyfrowe materiały dydaktyczne zostały dostarczone i przyjęte na stan wskazanej placówki dydaktycznej.

Oświadczam, że zakupiony sprzęt komputerowy spełnia minimalne standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 25 września 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. 2024, poz. 1442) *(należy wykreślić jeśli w ramach realizacji projektu nie został zakupiony tablet, laptop, komputer stacjonarny)*

Oświadczam, że w przypadku projektu nie nastąpiło podwójne finansowanie, tj. nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

Oświadczam, że zamówienie w ramach środków grantu nie zostało udzielone podmiotowi podlegającemu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że dokumenty związane z realizacją Projektu będą przechowywane zgodnie z wymogami wynikającymi z umowy o powierzenie grantu.

Oświadczam, że dla Projektu prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa.

Oświadczam, że Projekt został zrealizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych.

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Grantobiorcy

Załączniki:

1. Kopie dokumentów księgowych (faktur)
2. Potwierdzenie wykonanie płatności
3. Historia rachunku bankowego, na którym przechowywane były środki grantu za okres od ich otrzymania do dnia poniesienia ostatniego wydatku, a jeśli nie wszystkie środki zostały wydatkowane to do momentu ich zwrotu (*nie dotyczy Umowy grantowej w formie Refundacji*)
4. Potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków grantowych (*jeśli dotyczy*).