

Uchwała Senatu WSH nr S/04/12/2025**z dnia 11 grudnia 2025 r.****w sprawie zatwierdzenia ogólnych zasad realizowania studenckich praktyk zawodowych
w Akademii Humanitas**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.)

§1

Zatwierdza się ogólne zasady realizowania studenckich praktyk zawodowych w Akademii Humanitas w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Zasady, o których mowa w §1 obowiązują od semestru letniego roku akademickiego 2025/2026.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**AKADEMIA HUMANITAS
REKTOR***dr Mariusz Lekston*.....
pieczęć i podpis Rektora

Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych w Akademii Humanitas

I. Zagadnienia ogólne

§ 1

1. Studenci Akademii Humanitas są zobowiązani, zgodnie z programem studiów, do odbycia kierunkowych praktyk zawodowych (zwanych dalej praktykami) i uzyskania ich zaliczenia.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady organizacji i zaliczania praktyk w Uczelni.
3. Szczegółowe zasady, program, wymiar godzinowy oraz specyficzne miejsca odbywania praktyk dla poszczególnych kierunków określają odrębne, szczegółowe regulaminy praktyk właściwe dla danego kierunku studiów.

§ 2

1. Celem praktyk jest zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej, skonfrontowanie wiedzy z praktyką i kreowanie właściwej motywacji do pracy.
2. Praktyka służy ponadto ocenie przez studenta własnych zdolności i predyspozycji do wykonywania zawodu oraz poznaniu specyfiki pracy placówek prowadzących działalność odpowiadającą kierunkowi studiów.

II. Organizacja i nadzór

§ 3

1. Dział Praktyk wraz z opiekunem kierunkowym praktyki zawodowej (zwanym dalej opiekunem praktyk) organizują i nadzorują przebieg oraz organizację praktyki studentów.
2. Obsługę strony techniczno-organizacyjnej realizowanych praktyk zapewnia Dział Praktyk.

§ 4

1. Studenci są zobowiązani do odbycia i zaliczenia praktyk przypisanych do poszczególnych semestrów do końca ich trwania.
2. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki także po upływie wyznaczonego terminu, jednak przed zakończeniem studiów.

§ 5

Za praktyki studenckie przyznawane są punkty ECTS w ilości przewidzianej programem studiów dla danego kierunku.

III. Zapisy i miejsce odbywania praktyk

§ 6

1. Listy przykładowych instytucji, w których mogą odbywać się praktyki, znajdują się w Dziale Praktyk oraz – w zależności od kierunku – w Biurze Karier.
2. Dobór instytucji, w której student zamierza odbywać praktyki, pozostawiony jest uznaniu studenta, z zastrzeżeniem, że musi ona odpowiadać profilowi kształcenia. Uczelnia może również zaproponować studentowi miejsce odbywania praktyki.
3. Praktyki mogą odbywać się na terenie całego kraju, a także za granicą. Organizację praktyk zagranicznych wspiera Biuro Współpracy z Zagranicą Akademii Humanitas.

§ 7

1. Student zgłasza chęć realizacji praktyki w wybranej instytucji w Dziale Praktyk.
2. Podstawą rozpoczęcia praktyki jest Skierowanie na praktykę, które zostaje wystawione po przedłożeniu przez studenta Oświadczenia o zgodzie na realizację praktyki podpisanego przez instytucję przyjmującą.
3. W przypadku praktyk wiążących się z pracą z małoletnimi (np. kierunki pedagogiczne, psychologia), student zobowiązany jest dodatkowo przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich.

IV. Czas trwania i terminy

§ 8

Minimalny wymiar czasu trwania praktyk (liczba godzin i tygodni) jest ściśle określony w programie studiów i szczegółowym regulaminie dla każdego kierunku.

§ 9

Termin odbycia praktyki ustala instytucja przyjmująca w porozumieniu ze studentem, uwzględniając ramy czasowe określone przez Uczelnię.

V. Program praktyk

§ 10

1. Program praktyk jest ściśle powiązany z efektami uczenia się dla danego kierunku studiów.
2. Szczegółowy zakres zadań (sfera merytoryczna i techniczno-organizacyjna) zawarty jest w szczegółowym regulaminie praktyk dla danego kierunku.
3. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta program praktyki może zostać w niezbędnym zakresie zmodyfikowany w celu dostosowania go do indywidualnej sytuacji studenta związanej z niepełnosprawnościami/specjalnymi potrzebami. Zakres modyfikacji ustala opiekun praktyk w uzgodnieniu ze studentem oraz z opiekunem praktyk wyznaczonym przez podmiot, w którym praktyka ma zostać odbyta, uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności lub specjalnych

potrzeb studenta oraz konieczność spełnienia wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Zmodyfikowany program praktyki podlega zatwierdzeniu przez dziekana.

VI. Prawa i obowiązki studenta

§ 11

W związku z odbywaniem praktyk studenci mają prawo do:

- 1) pomocy ze strony opiekuna praktyk i Działu Praktyk;
- 2) odbywania praktyk w warunkach zgodnych z zasadami BHP.

§ 12

1. Studenci mają obowiązek:

- 1) sumiennie realizować program praktyki i przestrzegać regulaminu pracy instytucji przyjmującej;
- 2) systematycznie prowadzić Dziennik Praktyk;
- 3) godnie reprezentować Uczelnię;
- 4) posiadać ubezpieczenie NNW i OC (jeśli jest wymagane na danym kierunku);
- 5) w przypadku kierunków medycznych i pokrewnych posiadać aktualne badania lekarskie (książeczka sanepid-u, orzeczenie medycyny pracy, inne wymagane dokumenty).

VII. Zaliczenie praktyk

§ 13

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu, co musi zostać udokumentowane wpisem w Dzienniku Praktyk.
2. Dziennik Praktyk musi zawierać:
 - 1) potwierdzenie terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk przez instytucję;
 - 2) pozytywną opinię opiekuna z ramienia zakładu pracy;
 - 3) ocenę wiedzy i umiejętności studenta.
3. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni poprzez wpis w Dzienniku Praktyk i systemie Wirtualna Uczelnia.

§ 14

1. Zaliczenie praktyk może nastąpić również na podstawie zatrudnienia, wolontariatu lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jeśli wykonywane czynności odpowiadają efektom uczenia się przewidzianym dla praktyk na danym kierunku.
2. W takim przypadku student składa odpowiednie zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie o prowadzeniu działalności, potwierdzające zakres obowiązków i czas pracy.

VIII. Kontrola i postanowienia końcowe

§ 15

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu praktyk poprzez:

- 1) analizę dokumentacji (Dziennik Praktyk);
- 2) telefoniczną weryfikację obecności studenta;
- 3) hospitacje w miejscu odbywania praktyk.

§ 16

Za naruszenie przepisów w trakcie odbywania praktyk lub czyny uchybiające godności studenta grozi odpowiedzialność dyscyplinarna.

§ 17

Wzory dokumentów (skierowania, oświadczenia, porozumienia, zaświadczenia o zatrudnieniu) określają załączniki do regulaminów szczegółowych dla poszczególnych kierunków studiów.