

Młodszy Specjalista ds. Administracji i Wsparcia Finansowego (praca dla studentów w Dąbrowie Górniczej)

Szukamy Ambitnych Studentów Kierunków: Ekonomia, Rachunkowość, Finanse (kierunki pokrewne)

Dołącz do naszego dynamicznego zespołu i zdobądź praktyczne doświadczenie już na etapie studiów! Poszukujemy osób, które chcą aktywnie wspierać nas w kluczowych operacjach administracyjnych, księgowych i logistycznych.

Będziesz ważnym filarem naszej codziennej pracy, pomagając nam dbać o efektywność i płynność działania całego biura — od precyzyjnego zarządzania dokumentacją księgową, przez obsługę program fakturowo-magazynowego SUBIEKT, aż po kontakt z naszymi dostawcami.

Twoje Główne Zadania (Co Będziesz Robić):

To doskonała okazja, by poznać procesy "od kuchni" i zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce:

- Wsparcie Księgowe:
 - Weryfikacja, klasyfikacja oraz archiwizacja faktur kosztowych.
 - Aktywne wprowadzanie danych do systemu fakturowo-magazynowego (Subiekt GT – nauczymy Cię obsługi!).
- Zarządzanie Dokumentacją: Porządkowanie i dbanie o kompletność dokumentacji księgowo-kadrowej.
- Wsparcie Logistyczne i Operacyjne: Utrzymywanie kontaktu i korespondencji z dostawcami.
- Bieżąca Pomoc Biurowa: Wszechstronne wsparcie w codziennych zadaniach administracyjnych, zapewniające sprawne funkcjonowanie biura.

Co Zyskujesz?

- Praktyczne Doświadczenie: Możliwość szybkiego rozwoju w obszarze finansów
- Elastyczny Czas Pracy: Możliwość dostosowania godzin pracy do planu zajęć na uczelni
- Realne Wpływy: Staniesz się częścią zespołu, którego praca ma bezpośredni wpływ na sukces firmy
- Narzędzia: Szkolenie i praca na profesjonalnym oprogramowaniu (Subiekt GT).

Jesteś Idealnym Kandydatem, Jeśli:

- Jesteś studentem/studentką kierunku ekonomicznego lub pokrewnego
- Potrafisz obsługiwać program SUBIEKT GT
- Znasz podstawy rachunkowości/księgowości
- Charakteryzuje Cię dokładność, sumienność i świetna organizacja pracy.
- Chcesz rozwijać się w świecie finansów

Miejsce pracy: STANMET, ul. Puszkina 41, Dąbrowa Górnicza

Aplikuj teraz! Wypełnij formularz kontaktowy i wyślij swoje CV na adres e-mail: praca@stanmet.com.pl