



**REGULAMIN UCZESTNICTWA OSÓB PROWADZĄCYCH  
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE W AKADEMII HUMANITAS  
w projekcie „Rozwój potencjału Akademii Humanitas”**

**nr FESL.10.25-IZ.01-05FF/23,**

realizowanym przez Akademię Humanitas

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację

Działanie: FESL.10.25-Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin uczestnictwa osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Akademii Humanitas w projekcie określa:
  - a) zasady uczestnictwa osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w AH w projekcie FESL.10.25-IZ.01-05FF/23 pt.: „Rozwój potencjału Akademii Humanitas”
  - b) warunki organizacji i rodzaje form wsparcia przewidziane dla uczestników Projektu – osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w AH ,
  - c) procedury jakie będą stosowane w Projekcie w stosunku do jego uczestników

**§ 2**

**Definicje**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) **Projekt** – projekt nr FESL.10.25-IZ.01-05FF/23 pt.: „Rozwój potencjału Akademii Humanitas”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Akademią Humanitas;
  - b) **Beneficjent / Organizator** – Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Kilińskiego 43;
  - c) **Okres realizacji projektu** – okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie;
  - d) **Miejsce realizacji projektu** – lokalizacja określona dla danej formy wsparcia znajdująca się na terenie miejscowości Sosnowiec lub w miejscach wskazanych przez wybranego wykonawcę formy wsparcia.





- e) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Organizatora powołana celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami Projektu – osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w AH. Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie uczelni w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43 pokój 205 i dostępne dla osób zainteresowanych projektem w dni robocze w godz. 8:00-15:00.
- f) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- g) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr FESL.10.25-IZ.01-05FF/23, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- h) **Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ulicy Dąbrowskiego 2;
- i) **Strona internetowa projektu** –  
[https://www.humanitas.edu.pl/Rozwoj\\_potencjalu\\_Akademii\\_Humanitas](https://www.humanitas.edu.pl/Rozwoj_potencjalu_Akademii_Humanitas)
- j) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób wyznaczonych przez Organizatora weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników projektu oraz listy rezerwowe Kandydatów/kandydatek;
- k) **Kandydat / Kandydatka** – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie;
- l) **Uczestnik / Uczestniczka projektu / Osoba biorąca udział w projekcie** – osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu, która otrzymała status Uczestnika/Uczestniczki;
- m) **Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne w Akademii Humanitas** – nauczyciele akademicki w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę bez względu na formę zatrudnienia, tj. dydaktycy, którzy nie są nauczycielami akademickimi, prowadzący zajęcia w obszarze związanym z dziedziną nauk medycznych i nauk o zdrowiu
- n) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 tj.:





- osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.),
  - osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. Zm.)
- o) **Godzina** – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut;
- p) **Forma Wsparcia** – rodzaj wsparcia kierowanego do uczestników, na który składają się pojedyncze szkolenia/kursy organizowane w różnych terminach.

### § 3

#### Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie oraz przewidzianych w ramach niego formach wsparcia, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/uczestniczki odpowiada on za szkodę poniesioną przez Organizatora w związku z nieukończeniem przez niego udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki uważa się rezygnację lub skreślenie osoby z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 11, a także skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki i przez niego zawinionych.

### § 4

#### Cel projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem projektu jest rozwój potencjału w Akademii Humanitas, zgodnie z potrzebami cyfrowej i zielonej gospodarki, poprzez:
  - a) wsparcie Biura Karier w filii Akademii Humanitas w Gliwicach ;
  - b) doposażenie Biura Karier w filii Akademii Humanitas w Gliwicach .
  - c) podniesienie atrakcyjności Akademii Humanitas poprzez wsparcie kadry uczelni;
  - d) podniesienie atrakcyjności Akademii Humanitas poprzez doposażenie laboratorium nauk medycznych;





- e) wsparcie uczniów szkół ponadpodstawowych przez Akademię Humanitas;
- 2. Działania stanowiące wsparcie dla uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych realizowane będą w ramach:
  - a) Wsparcia Biura Karier Akademii Humanitas poprzez organizację Dni Otwartych obejmujących m.in. doradztwo zawodowe, warsztaty z zakresu kompetencji cyfrowych i zielonych na rzecz nauk medycznych, strefę VR i nauk medycznych;
  - b) Wsparcia uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych poprzez realizację warsztatów podstawowych, warsztatów zaawansowanych, wyjazdowych Szkół Letnich oraz kursów przygotowujących do matury z biologii, chemii, fizyki i języka angielskiego .
- 3. Projekt przewiduje objęcie wsparciem minimum 1920 uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych. Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczniów objętych wsparciem w miarę możliwości logistycznych i finansowych Projektu.
- 4. Projekt zakłada przeciwdziałanie barierom równościowym związanym ze stereotypowym kształtowaniem do predysponowanych ról i zawodów - promowane będzie podejmowanie nauki i pracy na kierunkach i w branżach niestereotypowych dla danej płci.
- 5. Realizacja projektu odbywa się w cyklu semestralnym, tj.
  - a) 1 semestr: 01.02.2024 – 31.08.2024 r.
  - b) 2 semestr: 01.09.2024 – 31.01.2025 r.
  - c) 3 semestr: 01.02.2025 – 31.08.2025 r.
  - d) 4 semestr: 01.09.2025 – 31.01.2026 r.
  - e) 5 semestr: 01.02.2026 – do zakończenia projektu.
- 6. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans oraz niedyskryminacji, zgodnie z Kartą Praw Podstawowych UE oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w tym zapewniać będzie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany z uwzględnieniem równości szans dla kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z innymi politykami i zasadami wspólnotowymi. Projekt zakłada także przeciwdziałanie barierom równościowym związanym ze stereotypowym kształtowaniem kobiet do predysponowanych ról i zawodów - promowane będzie podejmowanie nauki i pracy przez kobiety na kierunkach inżynierskich i w branżach niestereotypowych.
- 7. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2024r. do 30.06.2026r.



## § 5

### Formy wsparcia dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Akademii Humanitas

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia skierowane do osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Akademii Humanitas:
  - a) Szkolenia doskonalące,
  - b) Wizyty studyjne.
2. **Szkolenia doskonalące** organizowane w formie szkoleń e-learningowych lub szkoleń stacjonarnych, zgodnie z poniższymi założeniami:
  - a) Celem szkoleń będzie podniesienie kompetencji z zakresu wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych, kształtowania kompetencji miękkich cyfrowych, kompetencji zielonych i wsparcie umiejętności na rzecz transformacji.;
  - b) Planowana tematyka szkoleń doskonalących:
    - a. BLOK 1: KOMPETENCJE, NARZĘDZIA CYFROWE I TECHNOLOGIE W NAUCZANIU AKADEMICKIM (realizacja w formie dostępu do 3 zamkniętych kursów e-learningowych):
      - Jak skutecznie uczyć online? Jak prowadzić ciekawe wykłady? – wprowadzenie do tematyki narzędzi e-learningowych ułatwiających pracę nauczyciela akademickiego (10h dydaktycznych)
      - Praca zdalna ze studentami z wykorzystaniem narzędzia Google Classroom oraz Microsoft Teams. Tworzenie interaktywnych quizów na platformie Kahoot (10h dydaktycznych)
      - Rozwój kompetencji cyfrowych dla nauczycieli oraz gamifikacja w szkolnictwie wyższym (10h dydaktycznych)
    - b. BLOK 2: WYKORZYSTANIE AI W NAUCZANIU AKADEMICKIM (realizacja w formie dostępu do 2 zamkniętych kursów e-learningowych):
      - Skuteczne wykorzystanie Chata GPT w pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego oraz jego integracja z narzędziami edukacyjnymi (10h dydaktycznych)
      - Wykorzystanie możliwości AI w budowaniu treści prac naukowych–aspekty prawne, etyczne i praktyczne (10h dydaktycznych)
    - c. BLOK 3: KOMPETENCJE W ZIELONEJ GOSPODARCE (realizacja w formie dostępu do 1 zamkniętego kursu/szkolenia e-learningowego)
      - Komunikacja w zakresie zrównoważonego rozwoju (20h dydaktycznych)





- c) Każda osoba zainteresowana udziałem w projekcie wybiera udział w minimum 2 Blokach szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Blok 3: Kompetencje w zielonej gospodarce jest Blokiem obowiązkowym)
  - d) Dostęp do szkoleń organizowanych w formie e-learningu zostanie zapewniony przez min. 5 miesięcy (1 semestr) dla każdego uczestnika.
  - e) Szkolenia doskonalące: brak limitu miejsc.
3. Wizyty studyjne
- a) Wizyty studyjne: 4 osoby
  - b) Miejsce wizyt studyjnych: Uczelnia będąca ośrodkiem o ugruntowanej pozycji w zakresie wdrażania zielonej i cyfrowej edukacji lub/i Uczelnia posiadająca programy dydaktyczne uwzględniające wdrażanie zielonej i cyfrowej edukacji

## § 6

### **Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do projektu**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która w terminie rekrutacji wskazanym na stronie internetowej projektu złoży Formularz rekrutacyjny i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w pkt 2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne w Akademii Humanitas w obszarze związanym z dziedziną nauk medycznych i nauk o zdrowiu
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń dot. miejsca pracy złożonych przez Kandydatów / Kandydatki w Formularzu Rekrutacyjnym.



## § 7

### Kryteria punktowe - premiujące

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskują osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:

| NAZWA KRYTERIUM                                                                                                                             | LICZBA PUNKTÓW | RODZAJ WSPARCIA<br>KTÓREGO<br>DOTYCZY<br>KRYTERIUM |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Osoba z niepełnosprawnością                                                                                                                 | 2              | Szkolenia<br>doskonalące, Wizyty<br>studyjne       |
| Udokumentowane zainteresowanie<br>tematyką zielonej lub cyfrowej gospodarki,<br>np. czynny udział w konferencji w<br>charakterze prelegenta | 2              | Wizyty studyjne                                    |
| Publikacje naukowe w tematyce zielonej lub<br>cyfrowej gospodarki                                                                           | 2              | Wizyty studyjne                                    |
| Bierny udział w konferencji/szkoleniu itp. z<br>tematyki zielonej lub cyfrowej gospodarki                                                   | 1              | Wizyty studyjne                                    |
| Biegła znajomość języka angielskiego lub<br>innego (zgodnego z miejscem wizyty<br>studyjnej) - brak konieczności korzystania z<br>tłumacza  | 1              | Wizyty studyjne                                    |





2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
  - a) Osoba z niepełnosprawnością → dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający niepełnosprawność zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. 1p);
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące) Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów / oświadczeń wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.
4. Niezłożenie w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.

## **§8**

### **Przebieg procesu rekrutacji**

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Akademia Humanitas w Sosnowcu
2. Rekrutacja na każdą formę wsparcia prowadzona będzie osobno. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne formy wsparcia wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału, umieszczane będą na stronie internetowej projektu.
3. Rekrutacja do udziału w szkoleniach doskonalących i wizytach studyjnych prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych osób spełniających kryteria formalne, z zastrzeżeniem zapisów § 6 pkt. 2
4. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w danej formie wsparcia zobowiązana jest złożyć w terminie wskazanym na stronie internetowej projektu dokumenty wskazane w §6 i §7, w szczególności Formularz Rekrutacyjny – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydaci / Kandydatki mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć przed upływem terminu rekrutacji na daną formę wsparcia w jeden z poniższych sposobów:
  - a) Osobiście:
    - w Biurze Projektu w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 pok. 205 w godz. 8:00 – 15:00





b) mailem na adres: [projektyrekrutacja@humanitas.edu.pl](mailto:projektyrekrutacja@humanitas.edu.pl)

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.

7. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Akademii Humanitas w Sosnowcu.
8. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.
9. Przed upływem terminu rekrutacji Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania / poprawienia / uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych / uzupełnionych.
10. Kandydaci/Kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
11. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek przekroczy wskazany na daną formę wsparcia limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc na daną formę wsparcia.
12. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane indywidualnie o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).

## §9

### Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem udziału w danej formie wsparcia:
  - a) Deklarację udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnych formach wsparcia nie ma konieczności ponownego wypełnienia i dostarczania dokumentów wskazanych w pkt 1, o ile informacje w nich zawarte nie uległy zmianie.
3. Niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia skutkować będzie utratą prawa udziału w projekcie i statusu uczestnika/uczestniczki Projektu.





## §10

### **Prawa i obowiązki uczestnika / uczestniczki projektu**

1. Osoba biorąca udział w projekcie jest uprawniona do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do aktywnego udziału w formach wsparcia, do których została zakwalifikowana.
3. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do potwierdzania obecności w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub oświadczenia o ukończeniu szkolenia w przypadku uczestnictwa w szkoleniu e-learningowym.
4. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do bieżącego przekazywania do trenerów, opiekunów oraz pracowników Biura Zarządzania Projektami informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się Organizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
6. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).

## §11

### **Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia ma prawo zrezygnować z udziału w niej. Rezygnację z udziału składa się pisemnie w Biurze projektu.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w danej formie wsparcia obowiązków wskazanych w §10 skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników projektu.
3. Uczestnik / uczestniczka projektu może zostać usunięty/a z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu





oraz w przypadku uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek.

4. Osoba biorąca udział w projekcie projektu nie ponosi kosztów udziału w danej formie wsparcia, na które została zakwalifikowana pod warunkiem że:
- nie zostanie skreślona / wykluczona z listy Uczestników projektu,
  - zrezygnuje z uczestnictwa w danej formie wsparcia w formie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnienia, nie później niż 3 dni przed realizacją.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Sosnowiec, dnia 11.03.2025r.

Zatwierdzono:

**Aleksander Dudek**

– Kanclerz Akademii Humanitas

