

**Zarządzenie Rektora AH nr R/02/11/2025
z dnia 3 listopada 2025 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami
Akademii Humanitas**

§ 1

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 Statutu Akademii Humanitas, ustalam

Regulamin Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Akademii Humanitas

§2

Traci moc obowiązującą: Zarządzenie Rektora WSH nr R/16/2017 w sprawie Regulaminu Biura ds. osób z niepełnosprawnościami Wyższej Szkoły Humanitas.

§3

Treść procedury stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

podpis i pieczęć Rektora
AKADEMIA HUMANITAS
REKTOR
dr Marcin Lekston

**Regulamin Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami
Akademii Humanitas**

§ 1

Informacje ogólne

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami Akademii Humanitas, zwane dalej „BON”, jest jednostką organizacyjno- administracyjną Akademii Humanitas, powołaną przez Rektora, której pracami kieruje powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami Akademii Humanitas.
2. BON udziela wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w zakresie niezbędnym dla zapewnienia realizacji polityki dostępności Uczelni, równych szans i niedyskryminacji.
3. Pracownicy BON z wyjątkiem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami Akademii Humanitas zatrudniani są w miarę potrzeb.

§ 2

Zakres działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami

1. Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia poprzez:
 - 1) likwidację barier uniemożliwiających lub utrudniających studentom z niepełnosprawnością udział w procesie kształcenia, w tym likwidację barier architektonicznych i transportowych, zapewnienie tłumaczy języka migowego oraz asystentów osób niewidomych i niedowidzących;
 - 2) zapewnienie odpowiednich rozwiązań technicznych studentom z niepełnosprawnością (m.in. stanowisk komputerowych, oprogramowania);
 - 3) integrację studentów pełnosprawnych oraz niepełnosprawnych w środowisku akademickim, poprzez np. organizację obozów integracyjno-szkoleniowych, spotkań, imprez o charakterze świadomościowym i integracyjnym;
 - 4) odpowiednią organizację planowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych, na wniosek studenta, umożliwiających pełny udział w procesie kształcenia;
 - 5) organizację dodatkowych zajęć szkoleniowo-rekreacyjnych, dostosowanych do specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - 6) organizację kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych dla studentów z niepełnosprawnościami;
 - 7) organizację konferencji i seminariów;
 - 8) upowszechnianie informacji o możliwościach studiowania osób z niepełnosprawnością w Akademii Humanitas, celem pozyskania potencjalnych kandydatów;
 - 9) organizację specjalistycznych szkoleń dla studentów Akademii Humanitas, chcących pracować na rzecz osób z niepełnosprawnością (wolontariusz, asystent osoby niepełnosprawnej);
 - 10) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami, a w szczególności przygotowanie kadry akademickiej do pracy ze studentami z niepełnosprawnościami.
2. Ponadto BON:
 - 1) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów z niepełnosprawnościami korzystających z pomocy BON;
 - 2) na wniosek kierownika lub dyrektora danej jednostki organizacyjnej, zaakceptowany przez Rektora może udzielić pomocy pracownikom tej jednostki, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami;
 - 3) opiniuje wnioski kierowane do Rektora w sprawach dotyczących studentów z niepełnosprawnościami;
 - 4) współpracuje z innymi jednostkami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnościami (np. PFRON, Urząd Pracy, itp.);

- 5) współpracuje z Biurem Karier oraz Samorządem Studenckim Akademii Humanitas w zakresie wspierania integracji studentów z niepełnosprawnościami i promocji działań na rzecz dostępności;
- 6) może pozyskiwać środki na swą działalność z Unii Europejskiej lub innych źródeł.

§ 3

Zasady korzystania z pomocy BON

1. Pomoc finansowa świadczona przez BON realizowana jest z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, czyli z dotacji udzielanej z budżetu państwa.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji, o której mowa w ust. 1, mogą zostać przeznaczone w szczególności na finansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) wsparcia w formie asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - 2) wsparcia w formie indywidualnych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami;
 - 3) organizacji szkoleń, warsztatów, konferencji dla:
 - a) niepełnosprawnych studentów Akademii Humanitas, dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;
 - b) pracowników i studentów pełnosprawnych Akademii Humanitas podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób z niepełnosprawnościami na Uczelni;
 - 4) kosztów przystosowania i opracowania materiałów dydaktycznych i naukowych w formie dostępnej dla studentów z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności;
 - 5) wydania materiałów informacyjnych i szkoleniowych, w tym ulotek dla kandydatów na studia, prac i publikacji, poruszających problematykę niepełnosprawności;
 - 6) zakupu literatury naukowej wspierającej proces kształcenia, z której mogą korzystać studenci z niepełnosprawnościami;
 - 7) kosztów wynagrodzenia pracowników zajmujących się obsługą studentów z niepełnosprawnościami;
 - 8) kosztów wspomagania rozwoju psychospołecznego i poznawczego oraz stymulowania sprawności uczenia się studentów z niepełnosprawnościami;
 - 9) kosztów nabycia i eksploatacji sprzętu i urządzeń niezbędnych do wsparcia przebiegu procesu dydaktycznego studentów z niepełnosprawnościami;
 - 10) innych kosztów oraz działań mających na celu stworzenie studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
3. Wsparcie, o którym mowa w § 3 ust. 2, udzielane jest studentom z niepełnosprawnościami na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, oraz aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego orzeczenia równoważnego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, złożonego Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Decyzję o udzieleniu określonej formy wsparcia podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
5. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 4

Uprawnieni do korzystania z pomocy BON

1. Do korzystania z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych uprawnieni są studenci:
 - 1) niepełnosprawni w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r.,

- 2) przewlekle chorzy lub niezdolni do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadający orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz ci, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
2. Studenci ubiegający się o korzystanie z usług BON zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w BON kwestionariusza rejestracyjnego oraz oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii orzeczenia lub innego orzeczenia równoważnego.
3. Jeśli dokumentacja, o której mowa w ust. 2 będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku studenta z niepełnosprawnościami, wówczas BON zwróci się o jej uzupełnienie.
4. Dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności lub innych orzeczeń równoważnych.
5. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub przewlekle chora, ubiegająca się lub korzystająca z pomocy BON, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie.
6. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie, o ile nie zaistnieją lub ustaną przesłanki jej udzielenia lub kontynuowania.
7. Złożona dokumentacja jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Student Akademii Humanitas zgłaszający się po pomoc jest zobowiązany do:
 - 1) wyrażenia swoich potrzeb w formie pisemnej;
 - 2) aktualizacji danych kontaktowych;
 - 3) bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy:
 - a) stan zdrowia uległ zmianie,
 - b) przedstawiona dokumentacja jest nieaktualna,
 - 4) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
9. Każdy student Akademii Humanitas korzystający lub chcący skorzystać z określonej formy pomocy ma prawo do:
 - 1) wglądu we wszystkie złożone dokumenty dotyczące jego osoby,
 - 2) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
 - 3) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
 - 4) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON w oddzielnym pomieszczeniu.
10. Student z niepełnosprawnością traci prawo do otrzymania danej formy wsparcia albo prawo do dalszego korzystania z już przyznanej formy wsparcia w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukończenia studiów przed upływem okresu, na które miał przyznane określone wsparcie;
 - 5) otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego;
 - 6) przeniesienia do innej Uczelni;
 - 7) upływu terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności.
11. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub inne orzeczenie równoważne reprezentuje się samodzielnie w swoich sprawach, chyba, że posiada akt prawny o ubezwłasnowolnieniu (orzeczenie, pełnomocnictwo).
12. Po utracie prawa do wsparcia student zobowiązany jest zwrócić wszelkie przekazane przez BON środki trwałe, sprzęt lub urządzenia techniczne oraz rozliczyć się z usług, z których korzystał.
13. Administratorem danych osobowych jest Akademia Humanitas. Dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).