

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych
studentów kierunku *Psychologia*
w Akademii Humanitas**

I. Zagadnienia ogólne

§ 1

Studenci kierunku Psychologia w Akademii Humanitas są zobowiązani, zgodnie z programem studiów, do odbycia kierunkowych praktyk zawodowych (zwanych dalej praktykami) i uzyskania ich zaliczenia.

§ 2

1. Celem praktyk jest zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej, skonfrontowanie wiedzy z praktyką i kreowanie właściwej motywacji do pracy.
2. Celem praktyk jest w szczególności:
 - a. zapoznanie się z zadaniami i zakresem czynności psychologa w danej placówce/institucji,
 - b. poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli danej placówki/institucji,
 - c. poznanie narzędzi pracy z pacjentami/klientami,
 - d. wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod i narzędzi badawczych stosowanych w danej placówce/institucji,
 - e. obserwacja i uczestniczenie w działaniach pracy psychologa w danej placówce/institucji,
 - f. aktywne uczestniczenie w posiedzeniach, zebraniach, odprawach itp. danej placówki/institucji,
 - g. współpraca i wykonywanie zadań zleconych przez superwizora,
 - h. kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
3. Efektem praktyki będzie poznanie specyfiki pracy instytucji prowadzących działalność odpowiadającą kierunkowi studiów oraz nabycie i weryfikacja określonych w programie studiów efektów uczenia się.

4. Praktyka służy ponadto ocenie przez studenta własnych zdolności i predyspozycji do wykonywania zawodu psychologa.

§ 3

1. Dział Praktyk wraz z opiekunem kierunkowym praktyki zawodowej (zwanym dalej opiekunem praktyk) organizują i nadzorują przebieg i organizację praktyki studentów.
2. Obsługę strony techniczno-organizacyjnej realizowanych praktyk zapewnia dział praktyk, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

§ 4

1. Studenci są zobowiązani do odbycia i zaliczenia praktyki w terminie do zakończenia semestru, w którym jest ona przypisana.
2. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki, także po upływie terminu wyżej określonego, jednak przed zakończeniem studiów.

§ 5

Za praktyki studenckie na kierunku Psychologia przyznawane są punkty ECTS w ilości przewidzianej programem studiów.

II. Zapisy na praktyki

§ 6

1. Listy instytucji, w których można odbyć praktyki znajdują się w Centrum Karier i Promocji Studentów Akademii Humanitas oraz w dziale praktyk.
2. Dobór instytucji, w której student zamierza odbywać praktyki, pozostawiony jest uznaniu studenta, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 10 niniejszego regulaminu.
3. W związku z wprowadzaniem limitu osób przez instytucje, w których odbywają się praktyki, a także ograniczeniami ich możliwości organizacyjnych, studentowi można zaproponować inne niż wybrane miejsce odbywania praktyki.
4. Informacje o odbywaniu praktyk student uzyskuje w dziale praktyk.
5. Skierowanie na praktykę (Załącznik nr 2) zostaje wystawione na podstawie oświadczenia o zgodzie na realizację praktyki (Załącznik nr 3), złożonego w dziale praktyk.

III. Okresy i terminy odbywania praktyk oraz czas ich trwania

§ 7

Minimalny wymiar czasu trwania praktyk określony jest w programie studiów.

§ 8

1. Termin odbycia przez studenta praktyki określa instytucja, w której praktyki będą odbywane, z uwzględnieniem - w miarę możliwości organizacyjnych instytucji - terminu wskazanego przez studenta.
2. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody instytucji, w której praktyki miały być lub są odbywane.

IV. Miejsce odbywania praktyk

§ 9

1. Praktyki mogą odbywać się na terenie całego kraju, a także za granicą.
2. Organizację praktyk zagranicznych zapewnia Biuro Współpracy z Zagranicą Akademii Humanitas.

§ 10

1. Studenci mogą odbywać praktyki w instytucjach publicznych, pozarządowych, prywatnych, gdzie jest zatrudniony **psycholog, który będzie mógł pełnić rolę superwizora praktyki**. Student także może realizować praktyki w instytucjach zagranicznych, w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów.
2. **Zajęcia praktyczne mogą odbywać się m. in. w:**
 - a. placówkach służby zdrowia zatrudniających psychologa: np. Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Leczenia Uzależnień, szpitalnych oddziałach stacjonarnych i dziennych (w tym oddziale sądowym), itd.,
 - b. ośrodkach interwencji kryzysowej, telefonach zaufania,
 - c. placówkach pomocowych dla dorosłych (np. domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, itp.),
 - d. ośrodkach kuratorskich przy Sądach Rejonowych,
 - e. rodzinnych ośrodkach diagnostycznych konsultacyjnych,
 - f. policji,
 - g. ośrodkach resocjalizacyjnych, zakładach karnych,
 - h. organizacjach pozarządowych, których działalność wiąże się bezpośrednio z niesieniem pomocy psychologicznej,
 - i. szkołach,

- j. poradniach psychologiczno – pedagogicznych;
 - k. placówkach opiekuńczo – wychowawczych (domach dziecka, świetlicach socjoterapeutycznych, itp.),
 - l. instytucjach edukacyjno – rozwojowych prowadzących warsztaty umiejętności psychologicznych,
 - m. urzędach pracy i innych instytucjach prowadzących poradnictwo zawodowe;
 - n. firmach rekrutacyjnych, consultingowych wykorzystujących narzędzia psychologiczne;
 - o. agencjach reklamowych i agencjach public relations zatrudniających psychologa,
 - p. zakładowych ośrodkach psychologii pracy i psychologii transportu,
 - q. pracowniach badań kierowców,
 - r. wojsku – pracownia psychologiczna,
3. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna praktyk student może odbywać praktyki w miejscu nie określonym w ust. 1.

V. Program praktyk

§ 11

Program praktyk stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 12

Program praktyk zapewnia studentowi możliwość uzyskania wiedzy, umiejętności i kompetencji składających się na efekty uczenia się określone w programie studiów.

VI. Prawa i obowiązki studenta w związku z odbywaniem praktyk

§ 13

1. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:
- a. pomocy ze strony opiekuna praktyk oraz pracowników działu praktyk;
 - b. pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny;
 - c. świadczeń określonych w odrębnych unormowaniach.

§ 14

1. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności obowiązki:
- a. sumiennie realizować program praktyki, respektując zasady ich odbywania, obowiązujące w instytucji, do której student został skierowany;

- b. systematycznie i rzetelnie prowadzić dziennik praktyk, czuwając nad jego prawidłowym wypełnieniem;
- c. informować opiekuna praktyk o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki;
- d. godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka.

VII. Kontrola przebiegu praktyk

§15

1. Celem kontroli jest monitorowanie i podnoszenie jakości procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych na poziomie dydaktycznym i organizacyjnym.
2. Kontrola dotyczy wszystkich studentów kierunku
3. Zasadniczymi formami kontroli przebiegu studenckich praktyk zawodowych są:
 - a. kontrola dokumentacji praktyk,
 - b. analiza dziennika praktyk zawierającego sprawozdanie z realizacji praktyk
 - c. telefoniczna weryfikacja obecności studenta w jednostce przyjmującej,
 - d. hospitacje.

§16

1. Telefoniczna Kontrola realizacji praktyki zawodowej w jednostkach przyjmujących przeprowadzana jest przez kierownika działu praktyk i potwierdzona w arkuszu telefonicznej weryfikacji obecności studenta.
2. Podczas hospitacji ocenie podlega realizacja następujących standardów:
 - a. zachowanie łącznego czasu i ciągłości praktyki zawodowej,
 - b. terminowość podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonej jednostce przyjmującej,
 - c. zgodność realizowanych przez studenta zadań z programem praktyki,
 - d. merytoryczny zakres zadań/czynności wykonywanych w ramach praktyk,
 - e. rzetelność i aktywność wypełniania zadań praktyki,
 - f. prowadzenie dokumentacji praktyki, wg obowiązujących wzorów i zasad,
 - g. aspekty organizacyjne praktyki zawodowej.

VIII. Zaliczenie praktyk

§ 17

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:

- a. potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
 - b. pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem;
 - c. dokonaną przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad praktykantem ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta odbywającego praktykę.
2. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk oraz w wirtualnym indeksie.
 3. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie, przedstawiając prawidłowo wypełniony dziennik praktyk.

§ 18

1. Zaliczenie praktyk może nastąpić również w sytuacji, gdy student nie odbywał praktyki, ale w ramach zatrudnienia lub wolontariatu wykonywał czynności, które umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. Zatrudnieniem, o którym mowa w ust. 1 jest świadczenie pracy w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także wykonywanie czynności w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej.
3. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest przedstawienie zaświadczenia wydanego przez podmiot zatrudniający lub korzystający, potwierdzającego zrealizowanie programu praktyki w okresie nie krótszym niż jej wymiar albo złożenie oświadczenia o wykonywaniu określonych czynności w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej. Wzory zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 19

Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną Akademii Humanitas.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem roku.

Program studenckich praktyk zawodowych na kierunku Psychologia

Celem praktyk zawodowych na kierunku psychologia jest budowanie doświadczenia zawodowego poprzez umożliwienie studentom sprawdzenia w działalności praktycznej zdobytej wiedzy teoretycznej, a przede wszystkim umiejętności **diagnozy psychologicznej, pracy z jednostką, rodziną, społecznością lokalną, projektowania działań na rzecz rozwiązywania problemów społecznych**. Student zapoznaje się z całokształtem działalności pracy psychologa. Praktyki zawodowe mają także na celu stworzenie takich sytuacji, w których studenci doświadczają siebie w roli psychologa wdrażając się w profesjonalne przeprowadzenie pomocy psychologicznej w sytuacjach trudnych, zapobieganiu i korekcji przejawów patologii społecznej, a także profilaktyki i preferencji społecznej oraz resocjalizacji w warunkach zinstytucjonalizowanych. Celem praktyk jest także kształtowanie postaw badawczych i umiejętności refleksyjnej nad doświadczeniami praktycznymi wyniesionymi z zajęć w różnego typu placówkach, firmach, w których studenci specjalizujący się w odbywaniu praktyki.

Student jest zobowiązany do czynnego udziału w realizacji zadań placówki. Poza tym, praktyka powinna przyczynić się do ukształtowania u studentów tych cech charakteru, jakich wymaga zawód psychologa, a zatem rzetelnego podejścia do pracy, odpowiedzialności, uczciwości, życzliwości i poszanowania drugiego człowieka.

Zajęcia praktyczne mogą odbywać się w instytucjach publicznych, pozarządowych lub prywatnych pod opieką psychologa, który pełni rolę superwizora praktyk.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie, zgodnie z indywidualnym planem praktyk (*termin i miejsce*) oraz przedstawienie dziennika praktyk zawierającego między innymi sporządzony przez studenta systematyczny zapis wykonywanych zadań poświadczony przez opiekuna superwizora praktyk (*psychologa*).

Integralną częścią programu praktyk jest "DZIENNIK PRAKTYK - KIERUNEK: PSYCHOLOGIA"

Program praktyki zawodowej (*Szczegółowy program praktyk dostosowywany jest do wymogów placówki/instytucji, w której student realizuje zajęcia praktyczne*).

1. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania instytucji

- Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, w której realizowane są praktyki.
- Analiza komórek organizacyjnych placówki oraz ich zadań, zakresu odpowiedzialności i wzajemnych powiązań.
- Zapoznanie się z rolą i zakresem obowiązków stanowiska pracy psychologa.
- Obserwacja systemu zarządzania instytucją i organizacji pracy zespołu.

2. Adaptacja do warunków instytucjonalnych i organizacyjnych

- Przestrzeganie zasad BHP obowiązujących w danej instytucji.
- Poznanie sposobów przepływu informacji, rodzajów dokumentów i procedur ich obiegu.
- Udział w zebraniach i naradach zespołu interdyscyplinarnego (za zgodą opiekuna).
- Kształtowanie umiejętności współpracy z pracownikami organizacji i budowania dobrej atmosfery pracy.
- Wyrabianie nawyków kultury pracy oraz odpowiedzialności za realizowane zadania.
- Samodzielna organizacja pracy oraz podejmowanie decyzji w granicach kompetencji studenta.

3. Obserwacja i analiza pracy psychologa

- Asystowanie psychologowi podczas realizacji jego obowiązków zawodowych.
- Obserwacja i analiza procesów decyzyjnych, organizacyjnych, szkoleniowych i usługowych w jednostce.
- Uczestnictwo w superwizjach, omówieniach przypadków i spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego.
- Uczestnictwo w procesach diagnostycznych i terapeutycznych.
- Poznanie narzędzi diagnostycznych i metod pracy stosowanych w placówce.
- Obserwacja sposobów komunikacji i interakcji psychologa z klientami/pacjentami.
- Analiza przypadków i dyskusja nad metodami interwencji psychologicznej.
- Prowadzenie obserwacji klientów/pacjentów zgodnie z wytycznymi opiekuna praktyk.
- Dokumentowanie działań zgodnie z zasadami obowiązującymi w instytucji.

4. Rozwój umiejętności praktycznych

- Wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna zgodnych z programem praktyk.
- Prowadzenie wywiadów psychologicznych i stosowanie narzędzi diagnostycznych pod nadzorem psychologa.

- Dokumentowanie pracy zgodnie z obowiązującymi procedurami (raporty, opinie, dzienniki praktyk).
- Doskonalenie umiejętności komunikacji z pacjentami, klientami i zespołem specjalistów.

5. Rozwijanie kompetencji zawodowych i etycznych

- Krytyczna analiza własnych działań i ich efektywności w pracy psychologicznej.
- Weryfikacja mocnych stron i obszarów wymagających dalszego rozwoju.
- Realizowanie autorskich projektów związanych z programem praktyk, pod nadzorem opiekuna.
- Przestrzeganie zasad etyki zawodowej i standardów pracy psychologa.

6. Ewaluacja i podsumowanie praktyk

- Udział w spotkaniach z dyrekcją i innymi pracownikami organizacji.
- Samoocena efektów praktyk oraz identyfikacja dalszych ścieżek rozwoju zawodowego.
- Przygotowanie raportu końcowego i omówienie jego wyników z opiekunem praktyk.

.....

(pieczęć szkoły wyższej)

Sosnowiec, dnia.....

Nr

SKIEROWANIE DO ODBYCIA PRAKTYKI STUDENCKIEJ

Akademia Humanitas kieruje

Pana/Paniąnr albumu.....

studentka/tkę kierunku

do odbycia praktyki studenckiej w

reprezentowanym przez

pod nadzorem opiekuna praktyk:

Czas odbywania praktyki studenckiej: od dnia.....do dnia.....

Harmonogram praktyki ustala Przyjmujący na praktyki adekwatnie do kierunku studiów studenta.

Praktyka studenta jest bezpłatna.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

1. Oświadczam, iż :

- a. zostałem poinformowany o obowiązku ubezpieczenia OC i NNW,
- b. zostałem poinformowany, iż ponoszę koszty związane z zapewnieniem środków ochrony indywidualnej.

2. Zapoznałem się z regulaminem praktyk.

3. Zobowiązuję się do odbycia praktyk zgodnie z programem, a ponadto do przestrzegania:

- a. ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- b. zasad BHP i p. poż.,
- c. zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki,
- d. przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych zarówno w trakcie trwania praktyki jak i po jej zakończeniu,
- e. zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

.....

(podpis studenta)

OŚWIADCZENIE O ZGODZIE

W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRAKTYKI STUDENCKIEJ

(proszę wydrukować dwustronnie i wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

OŚWIADCZENIE NALEŻY DOSTARCZYĆ NA UCZELNIĘ NIE PÓŹNIEJ NIŻ 21 DNI PRZED
WSKAZANYM TERMINEM ROZPOCZĘCIA PRAKTYKI

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA:.....

NUMER ALBUMU

KIERUNEK STUDIÓW i SPECJALNOŚĆ:

.....

NAZWA I DOKŁADNY ADRES PLACÓWKI, W KTÓREJ ODBYWA SIĘ PRAKTYKA:

.....

.....

WYPEŁNIA PLACÓWKA:

Niniejszym, działając w imieniu ww. placówki wyrażam zgodę na organizację i odbycie praktyki przez ww. studenta.

.....
Pieczeń i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania placówki

W okresie od do.....
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

Liczba godzin liczba tygodni

Na opiekuna wyznaczam:

.....
Imię i nazwisko stanowisko

adres e-mail/numer telefonu opiekuna lub placówki

**NA PODSTAWIE NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA ZOSTANIE PRZYGOTOWANE
SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ.**

1. Oświadczam, iż :
 - a. zostałem poinformowany o obowiązku ubezpieczenia OC i NNW,
 - b. zostałem poinformowany, iż ponoszę koszty związane z zapewnieniem środków ochrony indywidualnej,
2. Zapoznałem się z regulaminem praktyk.
3. Zobowiązuję się do odbycia praktyk zgodnie z programem, a ponadto do przestrzegania:
 - a. ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - b. zasad BHP i p. poż.,
 - c. zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki,
 - d. przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych zarówno w trakcie trwania praktyki jak i po jej zakończeniu,
 - e. zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

.....
(podpis studenta)

....., dnia.....

Pieczęć zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani*

ur. w(e)

w okresie od do jest/był* (a) zatrudniony (a) w

.....

.....

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

w dziale

na stanowisku

W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał następujące czynności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż od dnia prowadzę działalność gospodarczą

.....
.....
(nazwa i adres firmy)

Przedmiot prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej stanowi:

[illegible]

..... Do oświadczenia dołączam wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis studenta