

INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYKI

1. Zapoznanie się z Regulaminem praktyki dostępnym na stronie internetowej uczelni.
2. Zgłoszenie praktyki w dziale praktyk, poprzez złożenie uzupełnionego oświadczenia o zgodzie na realizację praktyki minimum 21 dni przed rozpoczęciem realizacji praktyki.
- 3. Praktyka niezgłoszona w dziale praktyk jest NIEWAŻNA!!!**
4. Przedłożenie w instytucji/firmie, gdzie realizowana jest praktyka skierowania na praktykę.
5. Złożenie oryginału uzupełnionego dziennika praktyki w dziale praktyk oraz uzupełnienie w Wirtualnej Uczelni ankiety dotyczącej zrealizowanej praktyki niezwłocznie po zakończeniu realizacji praktyki.

DZIENNIK PRAKTYKI

KIERUNEK: ZARZĄDZANIE

Imię i nazwisko studenta

Numer albumu

Semestr studiów

Specjalność

Opiekun w Instytucji

Nazwa zakładu pracy (pieczęć)		
Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki	data	pieczęć i podpis
Potwierdzenie zakończenia praktyki	data	pieczęć i podpis
Liczba zrealizowanych godzin:		

Opiekun z ramienia Uczelni

Praktykę zaliczono
(Data, podpis Opiekuna z ramienia Uczelni)

Imię i nazwisko studenta		Ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się (w skali ocen: 2, 3, +3, 4, +4, 5)
Oceniane efekty uczenia się praktyki kierunku Zarządzanie, czyli czy student		
WIEDZA	zna formy i ogólne zasady funkcjonowania organizacji oraz zna współczesne koncepcje zarządzania organizacją	
	charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w odniesieniu do typu organizacji i zasięgu jej działania	
	rozumie prawidłowości zachowań organizacyjnych, zna uwarunkowania powstawania konfliktów oraz metody ich rozwiązywania	
	zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	
	objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (systemy norm jakości, standardy rachunkowości)	
	zna podstawowe metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenie	
	wyjaśnia rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych	
	rozumie podstawowe pojęcia i prawidłowości marketingu umożliwiające rozwiązywanie problemów marketingowych	
	zna podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej	
UMIEJĘTNOŚCI	posiada umiejętność rozwiązywania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstw i organizacji stosując metody i narzędzia właściwe dla zarządzania	
	potrafi właściwie dobrać i posługiwać się metodami i narzędziami wspomagającymi przedsięwzięcia projektowe	
	potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji niezbędnych w procesach podejmowania decyzji	
	potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją	
	wykazuje umiejętność wyboru, wykorzystania, oraz oceny przydatności efektywności i właściwych technik, narzędzi i metod w zarządzaniu	

	posiada umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz obrony własnych poglądów	
	potrafi komunikować się z otoczeniem przy użyciu różnych środków i narzędzi. Posiada umiejętność ustnego zaprezentowania przygotowanych własnych wystąpień	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	dokonyuje oceny swoich kompetencji. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju i doskonalenia się. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności	
	ma świadomość ważności przestrzegania zasad ważności etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	
	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	
	potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym kierować małym zespołem	
	ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania	
	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne	

.....
(Data, podpis **Opiekuna w Instytucji**)

SAMOOCENA STUDENTA

(Imię i Nazwisko)

(AUTOANALIZA I AUTOREFLEKSJA PO ODBITYCH PRAKTYKACH)

Czy praktyka pozwoliła Pani/Panu zdobyć lub pogłębić wiedzę merytoryczną? Proszę krótko uzasadnić swoją odpowiedź:

Czy praktyka pozwoliła Pani/Panu nabyć lub rozwinąć kompetencje społeczne? (np. komunikatywność, otwartość, zdolność do pracy w grupie itp.). Proszę krótko uzasadnić swoją odpowiedź:

Czy praktyka pozwoliła Pani/Panu nabyć lub rozwinąć określone umiejętności? (np. umiejętność wykonywania określonych zadań, umiejętność posługiwania się fachową terminologią itp.) Proszę krótko uzasadnić swoją odpowiedź:

Uwagi i spostrzeżenia studenta:

**Proszę o uzupełnienie ankiety dotyczącej przebiegu praktyki w Wirtualnej Uczelni.
Potwierdzam uzupełnienie ankiety w Wirtualnej Uczelni:**

.....
(data i podpis studenta)

POTWIERDZENIE**oddania kompletu dokumentów z praktyki studenckiej**

Nr albumu

Nazwisko

Imię

Kierunek

Semestr

Miejsce odbywania praktyki

.....

.....

.....
(data).....
(pieczęć i podpis pracownika Działu Praktyk)