

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА КУРСУ З МЕНЕДЖМЕНТУ

ступінь бакалавра

Цикл навчання, що розпочинається з 2025/2026 навчального року

1. Загальна характеристика дослідження

Назва курсу: **Менеджмент**

Рівень освіти: **перша ступінь (бакалаврська освіта)**

Профіль навчання: **загальноакадемічний**

Форма навчання: **денна/заочна**

Кількість семестрів: **6**

Кількість ECTS: **180**

Професійне звання випускника: **бакалавр**

- 2. Заняття або групи занять незалежно від форми їх проведення разом із призначенням до них результатів навчання та програмних змістів, що забезпечують отримання цих результатів.**

Спеціальність складається з наступних груп занять:

- група основних занять
- група занять за спеціальністю
- група занять за вибором
- група занять інші вимоги

3. Загальна кількість навчальних годин

- Заочне навчання: 4500 годин
- Денне навчання: 4560 годин

4. Результати навчання за освітньою програмою *Менеджмент*, бакалаврські студії (VI PRK) – загально академічний профіль.

Програма навчання за спеціальністю «Менеджмент» (денна та заочна форма навчання першого рівня, загальноакадемічний профіль) забезпечує набуття знань, умінь та компетентностей відповідно до універсальних характеристик першого рівня та характеристик другого рівня для рівня PRK.

Таблиця 1. Результати навчання для напрямку «Менеджмент», бакалаврський ступінь (VI PRK) – загальноакадемічний профіль

Символ навчального ефекту для курсу <i>Менеджмент</i>	Результати навчання, після закінчення першого ступеня з практичним профілем за напрямом «Менеджмент» випускник:	Посилання для ефектів навчання для характеристики другого ступеня PRK, галузь науки соціальна вища освіта - рівні 6-8	Посилання для ефектів навчання для універсальної характеристики I рівня (бакалаврської) PRK - горизонтальна 6 - 8
ЗНАННЯ: знає і розуміє			
K_W01	Пояснює основні принципи економічних категорій у контексті процесу господарювання за умов обмеженості ресурсів.	P6S_WG	P6U_W
K_W02	Пояснює ключові концепції теорії підприємства щодо його виникнення, функціонування в кластерах, ролі в національній, міжнародній та глобальній економіці.	P6S_WG	P6U_W
K_W03	Пояснює походження наук з управління та організації, а також сучасні тенденції управління в контексті економічного розвитку.	P6S_WK	P6U_W
K_W04	Знає форми та загальні принципи функціонування організацій, а також сучасні концепції управління організацією в міжнародному середовищі, зокрема з урахуванням принципів сталого розвитку.	P6S_WK	P6U_W
K_W05	Характеризує функції управління людьми та трудовими колективами з урахуванням типу організації, компетенцій та етики менеджера, а також сфери його діяльності (в тому числі управління соціальними мережами) з огляду на культурні відмінності та специфіку підприємств, що діють на міжнародному ринку праці.	P6S_WG	P6U_W
K_W06	Розуміє основні механізми функціонування фінансової системи на міжнародному ринку та її вплив на управління організацією, включаючи	P6S_WK	P6U_W

	фінансову стратегію, а також розуміє значення фінансових інструментів у фінансовому менеджменті.		
K_W07	Розуміє закономірності організаційної поведінки, співпраці та міжособистісної комунікації, знає передумови виникнення міжкультурних конфліктів і методи їх вирішення.	P6S_WK	P6U_W
K_W08	Знає та інтерпретує основні правові норми, що регулюють діяльність суб'єктів господарювання на міжнародному та європейському ринку праці.	P6S_WK	P6U_W
K_W09	Знає основи математики, що використовуються для опису та моделювання проблем в економіці та управлінні.	P6S_WK	P6U_W
K_W10	Знає, як правильно вибирати статистичні методи корисні для вирішення проблем у сфері управління.	P6S_WK	P6U_W
K_W11	Розуміє роль інформації в процесах управління. Розрізняє основні класи інтегрованих інформаційних систем управління, свідомий їх ролі та значення для правильного функціонування підприємств.	P6S_WK	P6U_W
K_W12	Знає та розуміє основні поняття та принципи з області охорони промислової власності та авторського права, особливо в сфері ліцензування інформаційних систем.	P6S_WK	P6U_W
K_W13	Пояснює та ілюструє значення норм та стандартів у різних сферах діяльності (системи якісних норм, стандарти бухгалтерського обліку).	P6S_WK	P6U_W
K_W14	Знає основні методи стратегічного аналізу підприємства та його середовища.	P6S_WK	P6U_W
K_W15	Пояснює роль і значення організаційних структур і регламентів.	P6S_WK	P6U_W
K_W16	Знає основні інструменти бухгалтерського обліку і фінансів та вміє застосовувати ці знання для вирішення управлінських завдань на міжнародному ринку.	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W17	знає принципи фінансового аналізу та планування в підприємстві.	P6S_WK	P6U_W
K_W18	Розуміє основні поняття та закономірності маркетингу, що дозволяють вирішувати маркетингові проблеми в епоху новітніх технологій.	P6S_WK	P6U_W
K_W19	Знає основні форми ведення господарської діяльності.	P6S_WK	P6U_W
НАВИЧКИ: вміє			
K_U01	Вміє використовувати базові теоретичні знання для опису та аналізу конкретних процесів і явищ в підприємствах та організаціях як на внутрішньому ринку, так і за кордоном.	P6S_UW	P6U_U
K_U02	Вміє спостерігати за явищами та процесами в організації та проводити їх аналіз та інтерпретацію, застосовуючи базові теоретичні поняття.	P6S_UW	P6U_U
K_U03	Має навички етичного вирішення проблем, пов'язаних з діяльністю підприємств та організацій на міжнародному ринку, застосовуючи методи та інструменти, характерні для управління.	P6S_UW	P6U_U
K_U04	Вміє правильно обрати методи досліджень, підготувати та реалізувати дослідницький процес, також застосовуючи базові статистичні дослідження.	P6S_UW	P6U_U
K_U05	Вміє інтерпретувати дані та використовувати результати в процесах прийняття рішень на всіх рівнях управління.	P6S_UW	P6U_U
K_U06	Ідентифікує міжкультурні умови в організації та правильно застосовує методи вирішення конфліктів на цьому тлі.	P6S_UW	P6U_U
K_U07	Має навички аналізу та прогнозування людської поведінки та застосовує відповідні методи та техніки управління людськими ресурсами та соціальних навичок у міжнародному середовищі, використовуючи при цьому Assessment Center і Development Center як метод ключових компетенцій.	P6S_UW	P6U_U
K_U08	Вміє правильно вибирати та користуватися методами, інструментами та соціальними медіа, що підтримують проектні заходи, враховуючи специфіку міжкультурності.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U

K_U09	Вміє користуватися інформаційно-комунікаційними техніками, відповідними для отримання, збору, обробки та надання інформації, необхідної в процесах прийняття рішень.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U10	Вміє інтерпретувати економічні, правові, політичні та культурні явища, а також визначити їх вплив у сфері управління.	P6S_UW	P6U_U
K_U11	Вміє діагностувати та вирішувати проблеми, пов'язані з основними функціями управління: плануванням, організацією, мотивацією, контролем та координацією.	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
K_U12	Демонструє здібність вибору, використання та оцінки корисності, ефективності та відповідності технік, інструментів та методів у сфері управління, зокрема інструментів внутрішньої комунікації та PR.	P6S_UW	P6U_U
K_U13	Вміє користуватися нормами права з метою обґрунтування конкретних дій у підприємстві.	P6S_UW	P6U_U
K_U14	Має навички ефективного спілкування, переговорів та переконування, а також захисту своїх поглядів.	P6S_UK	P6U_U
K_U15	Вміє самостійно здобувати інформацію з літератури, баз даних та інших джерел на польській та іноземній мовах, а також інтегрувати отримані дані, проводити їх інтерпретацію, робити висновки, обґрунтовувати думки та формулювати судження.	P6S_UW P6S_UU	P6U_U
K_U16	Вміє підготувати та написати дослідницьку роботу, що стосується питань з області управління на основі інформації з різних джерел, а також на основі власних досліджень.	P6S_UW P6S_UU	P6U_U
K_U17	Вміє спілкуватися з оточенням, використовуючи різні засоби та інструменти. Має навички усного представлення підготовлених власних виступів.	P6S_UK	P6U_U
K_U18	Має мовні навички, відповідні для вивченого напрямку навчання на рівні B2 Європейської системи опису мовної освіти.	P6S_UK	P6U_U
СОЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНЦІЇ; готовий до:			
K_K01	Робить оцінку своїх компетенцій. Розуміє необхідність постійного розвитку і самовдосконалення. Вміє самостійно здобувати знання та розвивати навички.	P6S_KK P6S_KR	P6U_K
K_K02	Розуміє та оцінює важливість інтелектуальної чесності в своїх власних діях і діях інших осіб.	P6S_KR	P6U_K
K_K03	Має усвідомлення важливості дотримання принципів етики та професійної поведінки і поваги до різноманітності поглядів і культур.	P6S_KR	P6U_K
K_K04	Вміє мислити і діяти творчо та підприємливо, розвиваючи при цьому м'які навички.	P6S_KO	P6U_K
K_K05	Вміє працювати в команді, приймаючи різні ролі, включаючи керівництво невеликим колективом, з урахуванням особливостей співпраці в різноманітних групах.	P6S_KO	P6U_K
K_K06	Має усвідомлення відповідальності за свою роботу та готовність підпорядковуватися правилам роботи в команді і нести відповідальність за спільно виконувани завдання.	P6S_KR	P6U_K
K_K07	Вміє брати участь у підготовці соціальних проектів з урахуванням їх правових, економічних та політичних умов в міжнародному середовищі.	P6S_KO	P6U_K
K_K08	Виявляє здатність формулювати судження з важливих соціально-економічних питань.	P6S_KR	P6U_K

5. План навчання

Таблиця 2. Графік реалізації навчальної програми

МЕНЕДЖМЕНТ

Форма навчання: навчання I ступеня (бакалвр) денна форма (PRK VI)

Кількість семестрів: 6 семестрів		
Профіль навчання: практичний		
Галузь знань: соціальні науки		
Дисципліни: менеджмент та науки про якість (85%), економіка та фінанси (15%)		
A. ГРУПА ОСНОВНИХ ЗАНЯТЬ		
Іп.	Назва предмету	Всього ECTS
1	Основи організації та управління	10
2	Математика	4
3	Основи мікро- та макроекономіки	6
4	Описова статистика	4
5	Основи психології	1
6	Основи господарського права	2
7	Фінанси	3
ВСЬОГО А:		30
B. ГРУПА ЗАНЯТЬ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ		
Іп.	Назва предмету	Всього ECTS
1	Основи маркетингу	5
2	Наука про організацію	4
3	Ринок та маркетингові дослідження	6
4	Фінансовий облік	1
5	Цифрова компетентність організацій 5.0	5
6	Управління проектами	5
7	Управління людськими ресурсами	5
8	Управління якістю	5
9	Теорії прийняття рішень	5
10	Інклюзивне управління різноманітністю в організаціях	3
11	Сталий розвиток	5
12	Інформаційні технології в менеджменті	5

13	Управління фінансами підприємства	5
14	Інформаційні процеси в менеджменті	5
15	Внутрішня комунікація компанії та PR	5
ВСЬОГО В:		69
С. ГРУПА ЗАНЯТЬ ЗА ВИБОРОМ		
Спеціалізація: Управління людським капіталом		
Іп.	Назва предмету	Всього ECTS
1	Іноземна мова В2 (англійська мова)	10
2	Підбір персоналу	3
3	Міжособистісне спілкування	2
4	Ринок праці та безробіття	2
5	Оцінка та мотивація працівників	6
6	Планування людських ресурсів	3
7	Кроскультурний менеджмент	4
8	Керування командою	4
9	ІТ інструменти для підтримки управління.	5
10	Правові аспекти управління людськими ресурсами	3
11	Assessment Center/Development Center як метод оцінки ключових компетенцій	4
12	Вибіркові монографічні лекції: <i>Рекрутація лідерів, Етикет у бізнесі, Область управління командою, Стрес і способи подолання стресу, Конфлікт і психологія конфлікту, Нові медіа в продажах, Етичні аспекти використання ШІ в маркетингу, Єврологістика, Моделювання та контроль логістичних процесів, Захист персональних даних, Стратегії місцевого та регіонального розвитку, Соціальні компетенції в управлінні проектами та процесами / Social competences in project and process management, Право Світової організації торгівлі, Альтернативні методи вирішення спорів</i>	12
ВСЬОГО С:		58
С. ГРУПА ЗАНЯТЬ ЗА ВИБОРОМ		
Спеціальність: Економіка та управління бізнесом		
	Назва предмету	Всього ECTS

Іп.		
1	Іноземна мова В2 (англійська мова)	10
2	Концепції управління організаціями	5
3	Психологія праці та організації	4
4	Економічний аналіз	5
5	Управління інноваціями	3
6	Бізнес-план	5
7	Організація в регіональному розвитку	3
8	Лідерство в організації	4
9	Стратегічне управління людськими ресурсами (HR)	3
10	Інтернет-маркетинг	2
11	Економічний консалтинг	2
12	Вибіркові монографічні лекції: <i>Рекрутація лідерів, Етикет у бізнесі, Область управління командою, Стрес і способи подолання стресу, Конфлікт і психологія конфлікту, Нові медіа в продажах, Етичні аспекти використання ІІІ в маркетингу, Єврологістика, Моделювання та контроль логістичних процесів, Захист персональних даних, Стратегії місцевого та регіонального розвитку, Соціальні компетенції в управлінні проектами та процесами / Social competences in project and process management, Право Світової організації торгівлі, Альтернативні методи вирішення спорів</i>	12
ВСЬОГО С:		58
Д. ГРУПА ЗАНЯТЬ ІНШІ ВИМОГИ		
Іп.	Назва предмету	Всього ECTS
1	Філософія	2
2	Етика в менеджменті	3
3	Право інтелектуальної власності	1
4	Управлінський етикет	1
5	Основи підприємницької діяльності	1
6	Тренінг з розвитку соціальних навичок	1
7	Інформаційні технології	1

8	Універсальний дизайн I	1
9	Універсальний дизайн II	1
10	Штучний інтелект у бізнесі	1
11	Дипломний семінар	5
12	Професійна практика	5
13	Фізичне виховання (стосується денного відділення)	0
ВСЬОГО D:		23
ВСЬОГО СЕМЕСТРІВ (A+B+C+D)		180

6. Модулі занять - разом з призначенням кожному модулю результатів навчання.

Таблиця 3. Групи занять - разом із приписанням до кожної групи результатів навчання

Модулі занять.	Результати навчання	Кількість ECTS
A. ГРУПА ОСНОВНИХ ЗАНЯТЬ	K_W01-K_W10; K_W15, K_W16, K_W19; K_U01-K_U05; K_U07; K_U10-K_U15; K_K01-K_K08;	30
B. ГРУПА ЗАНЯТЬ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ	K_W01-K_W19; K_U01-K_U17; K_K01-K_K08;	69
C. ГРУПА ЗАНЯТЬ ЗА ВИБОРОМ	K_W01-K_W19; K_U01-K_U19; K_K01-K_K08;	58
D. ГРУПА ЗАНЯТЬ ІНШІ ВИМОГИ	K_W01; K_W02; K_W04-K_W08; K_W11 – K_W16, K_W18; K_W19 K_U01-K_U03; K_W05- K_W14; K_W16; K_W17 K_K01-K_K08;	23
Загальна кількість кредитів ECTS		180

7. Способи перевірки досягнення студентом очікуваних результатів навчання;

На бакалавраті з *Менеджменту*, загальний академічний профіль, викладачі оцінюють результати навчання, встановлені для предмета, використовуючи два види перевірки:

1) Діагностична та формувальна перевірка:

- a) Колоквіум (наприклад, у формі змішаного письмового тесту);
- b) Оцінка готовності до аудиторних занять, конверсаторіїв;
- c) оцінка завдань;
- d) Оцінка навичок вирішення конкретних питань у галузі соціальних наук, управління та якості, економіки та фінансів;
- e) Оцінка готовності студента до занять і активності під час них, включаючи оцінку (з використанням також методів та технік дистанційного навчання):
 - розв'язування "case study",
 - добровільне вивчення обраної теми,
 - навички роботи (індивідуально та в групі), включаючи спосіб презентації,
 - підготовлені письмові роботи студента,
 - навички самостійного формулювання правильних рішень для проблем,
 - вміння вибирати методи та способи отримання інформації про поточний стан наукових досягнень у галузі соціальних наук, управління та якості, економіки та фінансів;
 - знання процедур, пов'язаних з конкретними завданнями практичного характеру,
 - навички висловлювання своїх думок у мовленні та письмово англійською мовою (або іншою іноземною мовою на вибір) на різноманітні теми,
 - питання, які узагальнюють різні теми,
 - звіти,
 - виконання лабораторних/конверсаторних звітів.
- f) співбесіду зі студентами;
- g) кейс-стаді та обговорення в класі з відповідною аргументацією;
- h) Оцінювання активності студентів під час заняття;
- i) Оцінка з професійної практики відповідно до принципів, прийнятих в програмі та регламенті професійної практики для спеціальності менеджменту.

2) Підсумкова перевірка засвоєння матеріалу, викладеного на лекції, яка має наступні форми (також з використанням методів і прийомів дистанційного навчання):

- a) письмовий іспит у формі тесту з одним або кількома варіантами відповідей;
- b) письмовий іспит у формі дистанційного навчання;
- c) оцінка вирішеного студентом " case study ";
- d) оцінювання підготовленого студентом проекту;
- e) письмовий іспит у змішаній формі: вирішення короткого " case study " та відповіді на відкриті питання;
- f) усний іспит (презентація підготовленої промови);
- g) підготовка та презентація обраної теми;
- h) групова робота - презентація результатів групової роботи;
- i) оцінка активності студента та вміння формулювати аргументи на захист своєї роботи;
- j) екзамен/оцінка на основі аналізу проблеми;
- k) оцінювання підготовленої студентом залікової роботи;
- l) оцінка усного дипломного іспиту.

8. Показники для навчальної програми

Таблиця 4. Показники, що стосуються навчальної програми

Перший ступінь навчання		
Назва показника	Кількість балів ECTS /Кількість годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ECTS, необхідних для отримання кваліфікації, що відповідає рівню навчання	6/180	6/180
Загальна кількість годин занять за безпосередньої участі викладачів або інших осіб, які проводять заняття, та студентів ¹	2275	1409

¹ Вкажіть загальну кількість годин занять за безпосередньої участі викладачів або інших осіб, які проводять заняття, та студентів, без кількості годин професійної практики (якщо програма навчання передбачає практику).

Загальна кількість балів ECTS, яку студент повинен отримати в рамках занять, що проводяться за безпосередньої участі викладачів або інших осіб, які	91	56
Загальна кількість балів ECTS, присвоєних заняттям, пов'язаним з науковою діяльністю, що проводиться в університеті в дисципліні або дисциплінах, до яких відноситься напрям навчання.наукових досліджень.	94	94
Загальна кількість балів ECTS, яку студент повинен отримати в рамках занять з гуманітарних або соціальних наук у випадку спеціальностей, віднесених до дисциплін в рамках галузей, інших ніж відповідно гуманітарні або соціальні науки.галузей, ніж відповідно гуманітарні або соціальні науки).	15	15
Загальна кількість балів ECTS, присвоєних факультативним заняттям	58	58
Загальна кількість балів ECTS, призначених для професійної практики (якщо програма навчання передбачає практику)	5	5
Тривалість професійної практики (якщо навчальна програма передбачає практику) ²	125	125
У разі стаціонарних бакалаврських та магістерських програм кількість годин фізичного виховання.	60	
У разі проведення занять з використанням методів і технік дистанційного навчання:		
1. Загальна кількість годин занять, визначена в програмі навчання на денній формі навчання / Загальна кількість годин занять на денній формі навчання, що проводяться з використанням методів і технік дистанційного навчання.	1. 4500/962	
2. Загальна кількість годин занять, визначена в програмі навчання на заочних курсах / Загальна кількість годин занять на заочних курсах, що проводяться з використанням методів і технік дистанційного навчання.	2. 4500/522	

9. Обсяг, вимоги та форма проходження професійної практики, а також кількість кредитів ECTS, яку студент повинен отримати в рамках цієї практики:

² Вкажіть тривалість практики в місяцях та навчальних годинах.

Практики в Університеті Humanitas є важливою і значною частиною навчання як у практичній, так і в загальноакадемічній підготовці. Досвід, отриманий під час практики, вважається одним з найважливіших видів професійної діяльності, в якому студенти беруть участь під час навчання. Практика відбувається в установах, які реалізують цілі та виконують завдання в межах, що відповідають галузі навчання та передбачуваними результатами навчання з точки зору знань і, зокрема, навичок та соціальних компетенцій. Програма практики включає характеристику завдань, які студент має виконувати в даній установі.

Метою практики на першому курсі спеціальності «Менеджмент» є набуття студентами знань, практичних навичок та компетенцій, необхідних для виконання професійної роботи, зіставлення знань з практикою та формування належної мотивації до роботи.

Метою практики є, зокрема::

- 1) надання студенту можливості порівняти знання, отримані під час навчання, з практикою в сфері діяльності установи та розширити їх на навички, необхідні в процесі управління;
- 2) надання студенту такого досвіду та поглиблення його знань, які необхідні для ефективного виконання професійних обов'язків;
- 3) ознайомлення студента зі структурою, завданнями та місією установи, в якій студент проходить практику;
- 4) ознайомлення з документацією та нормативними актами, що регулюють функціонування установи, в якій студент проходить практику;
- 5) формування у студента навичок планування власної роботи та оцінки її результатів;
- 6) вдосконалення у студента навичок міжособистісного спілкування;
- 7) набуття студентом практичних навичок, що доповнюють та поглиблюють знання, отримані в ході навчальних занять, що проводяться в університеті;
- 8) перевірка результатів навчання, досягнутих студентом в рамках спеціальності «Менеджмент»;
- 9) підтвердження професійних компетенцій студента;
- 10) надання студенту можливості ознайомитися з очікуваннями потенційних майбутніх роботодавців щодо працівників;

- 11) формування та вдосконалення професійних навичок студента;
- 12) формування та вдосконалення у студента навичок роботи в групі;
- 13) формування у студента навичок творчого мислення та роботи активізуючими методами;
- 14) формування у студента рефлексивного ставлення до роботи;
- 15) вдосконалення навичок володіння іноземною мовою в професійних ситуаціях.

Розміри, правила та форма проведення практичних занять

Професійна практика на ступені бакалавра за спеціальністю *Менеджмент* здійснюється в обсязі 125 годин і студент отримує 5 кредитів ECTS. Професійна практика, запропонована студентам, може проводитися на V семестрі навчання і може мати наступні форми:

- a) організована практика - студент буде користуватися пропозицією, підготовленою університетом на основі укладених угод про співпрацю;
- b) індивідуальна практика - студент обирає та ініціює укладення угоди/порозуміння з організацією/інституцією, яка приймає студента на практику. університет здійснює науковий та організаційний нагляд за перебігом практики. згода на проходження індивідуальних практик у вибраних студентом інституціях підтримуватиметься згодою наукового керівника практик;
- c) зайнятість студента в робочому місці або проведення професійного стажу на посаді, яка відповідає програмі практики.

Умови заліку практики

Основою заліку практики є виконання її програми з документованим записом у щоденнику практик. Цей запис повинен містити:

- a) підтвердження інституцією, де студент проходив практику, дати початку і завершення практики,
- b) позитивна думка особи, яка безпосередньо наглядає за стажистом.

Зарахування практики здійснюється керівником практики шляхом внесення запису в щоденнику практики та в Електронному університеті. Студент має обов'язок звернутися до керівника практики з проханням щодо її зарахування не пізніше ніж за 14 днів до завершення сесії іспитів, представивши належним чином заповнений щоденник практики та інші необхідні документи (*додаток до Щоденника практики*).

Детальні правила проходження практики будуть вказані в положенні про практику, доступному на сайті університету

[Praktyki studenckie - Akademia Humanitas](#)