

UMOWA
zawarta dn..... pomiędzy

Akademią Humanitas z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, posiadającą NIP 644-24-46-977, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem wpisu 110 reprezentowaną przez: Aleksandra Dudka – Kanclerza zwaną dalej: „**Uczelnią**” oraz Panem/Panią : nr PESEL zwanym/ą dalej: „**Studentem**” łącznie zwanymi dalej: „**Stronami**”

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy są warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych prowadzonych przez Uczelnię jako studia oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.
2. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji planu studiów i programu kształcenia na kierunku - zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. W ramach świadczenia usług edukacyjnych Uczelnia zapewnia Studentowi w szczególności:
 - a) prowadzenie zajęć przez wyspecjalizowaną kadrę naukową;
 - b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w odpowiednio wyposażonych i przygotowanych pomieszczeniach;
 - c) obsługę administracyjną procesu kształcenia;
 - d) korzystanie z biblioteki, czytelnicy z dostępem do Internetu oraz bezpłatne korzystanie z Internetu w wyznaczonych do tego miejscach w Uczelni.
4. Prawa i obowiązki Studenta związane z pobieraniem nauki w Uczelni określa Regulamin Studiów Akademii Humanitas.
5. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu Studiów Akademii Humanitas oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów. Student potwierdza niniejszym, że zapoznał się z Regulaminem Studiów Akademii Humanitas.

§ 2.
Opłaty za studia.

1. Student, w związku z pobieraniem nauki w Uczelni, zobowiązuje się do ponoszenia kosztów nauki, w tym opłat administracyjnych określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, tj.:
 - a) opłaty rekrutacyjnej;
 - b) opłaty czesnego wnoszonej w systemie opłaty miesięcznej lub semestralnej;
 - c) opłaty za przyznanie indywidualnej organizacji studiów;
 - d) opłaty za przyznanie indywidualnego toku studiów;
 - e) opłaty za przyznanie indywidualnej ścieżki studiów;
 - f) opłaty związanej z korzystaniem przez studenta z urlopu dziekańskiego;
 - g) opłaty z tytułu warunków dodatkowych dla studentów przychodzących z innych Uczelni na semestr wyższy niż I semestr studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - h) opłaty z tytułu warunków dodatkowych dla studentów rozpoczynających studia II stopnia na kierunkach lub specjalnościach innych niż ukończone studia I stopnia;

- i) opłaty za niezrealizowanie efektów kształcenia określonych w planie studiów i programie kształcenia;
 - j) opłaty z tytułu archiwizowania pracy dyplomowej oraz pozostałej dokumentacji studenckiej w okresie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - k) opłaty za zgromadzenie i sprawdzenie dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyk studenckich;
 - l) opłaty za zgromadzenie i sprawdzenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego;
 - m) opłaty za niezłożenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego;
 - n) opłaty za przedłużenie wynikającego z regulaminu studiów terminu złożenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
- 2. Opłata rekrutacyjna przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym i kompletowaniem dokumentów wymaganych w jego trakcie. Opłata ta nie podlega zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji Kandydata tj. osoby ubiegającej się o uzyskanie statusu studenta przed dniem włączenia w poczet studentów. Opłata ta może zostać zwrócona wyłącznie w przypadku nieuruchomienia przez Uczelnię studiów, na które zapisał się Kandydat
 - 3. Wysokości oraz terminy płatności opłat, o których mowa w ust. 1 są określone w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
 - 4. Kwoty czesnego i innych opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 są kwotami netto i są zwolnione z podatku od towarów i usług (podatku VAT). W przypadku objęcia tych należności w/w podatkiem zostaną one powiększone o należny podatek zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - 5. Nieuczestniczenie w zajęciach i nieprzystępowanie do egzaminów lub zaliczeń przewidzianych w planie studiów, przy spełnieniu obowiązków Uczelni określonych w § 1 ust. 3 umowy, nie zwalnia Studenta z obowiązku ponoszenia opłat określonych w umowie.
 - 6. W przypadku korzystania z urlopu dziekańskiego opłaty z tytułu czesnego wynoszą 1/3 wysokości czesnego w kwocie obowiązującej w dacie udzielenia urlopu. Po zakończenia urlopu dziekańskiego Student ponosi opłaty, o których mowa w §2 ust. 1 lit. b-g, j-o w wysokości obowiązującej grupę, do której został przydzielony.
 - 7. W przypadku, gdy Student otrzyma zgodę Dziekana na powtarzanie semestru, ponosi opłaty określone w § 2 ust. 1 lit. b-g, j-o w wysokości obowiązującej grupę, do której przydzielono Studenta.
 - 8. Opłaty wnosi się przelewem na indywidualny rachunek bankowy Studenta. Istnieje także możliwość opłacania należności kartą płatniczą w kasie Uczelni. Opłaty nie przekraczające 100,00 zł mogą być wpłacane w kasie Uczelni gotówkowo.
 - 9. Za termin płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni. Jeżeli koniec terminu płatności wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
 - 10. Opóźnienie w zapłacie którejkolwiek z należności Studenta na rzecz Uczelni skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Uczelnia wyśle Studentowi wezwanie do zapłaty. Za każde wysłanie wezwania zostanie naliczona opłata w wysokości 15,00 zł.
 - 11. Obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie powstaje również w przypadku dokonywania przez studenta wpłat częściowych.
 - 12. Wszelkie płatności zaliczane będą wpierw na poczet odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 3.

Zmiana opłat.

- 1. Uczelnia może, z początkiem każdego kolejnego roku akademickiego, zwaloryzować czesne określone w załączniku nr 1 do Umowy o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 2. Wszelkie opłaty związane z usługą edukacyjną oferowaną przez Uczelnię mogą ulec zmianie w czasie trwania każdego roku akademickiego w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków gospodarczych, których z przyczyn niezależnych od Uczelni nie przewidziano w chwili zawierania umowy oraz z powodu zmian odpowiednich przepisów prawa.
- 3. Informacja o zmianie wysokości czesnego jest doręczana Studentowi w formie pisemnej co najmniej na miesiąc przed terminem płatności.

§ 4.

Rezygnacja i skreślenie z listy studentów.

1. W przypadku przerwania nauki Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem przez Studenta statusu Studenta Uczelni i obliguje go do regulowania zobowiązań finansowych określonych w niniejszej umowie, aż do dnia skreślenia Studenta z listy studentów przez Rektora, zgodnie z niniejszą umową oraz Regulaminem Studiów Akademii Humanitas.
2. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni z przyczyn innych niż rezygnacja, Student jest zobowiązany do regulowania zobowiązań finansowych określonych w niniejszej umowie, aż do dnia skreślenia Studenta z listy studentów.
3. Jeżeli Student nie uiszcza którejkolwiek z należności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 w okresie dwóch miesięcy od daty, w której należności te powinny zostać uiszczone, Rektor może – bez dodatkowych wezwań do zapłaty – skreślić Studenta z listy studentów Uczelni i rozwiązać niniejszą umowę.
4. Student studiów prowadzonych w ramach projektów przewidujących dofinansowanie do opłat z tytułu czesnego lub korzystający z jakichkolwiek bonifikat, jest zobowiązany do poniesienia kosztów kształcenia stanowiących różnicę pomiędzy wysokością czesnego bez uwzględnienia dofinansowania (bonifikaty), a wysokością czesnego po dofinansowaniu (bonifikacie), w razie rezygnacji lub skreślenia z listy studentów. Powyższe odnosi się do rat czesnego za miesiące do dnia rezygnacji lub skreślenia, w tym także uprzednio zaliczonych semestrów.

§ 5.

Obowiązywanie umowy

1. Umowę zawiera się na czas trwania studiów.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o okres związany z korzystaniem z urlopu dziekańskiego lub o okres powtarzania przez Studenta semestru, zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem Studiów Akademii Humanitas.

§ 6.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia przez Studenta w Dziekanacie pisemnej rezygnacji z kontynuowania studiów lub też z dniem prawomocnego skreślenia z listy studentów.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku niskiego naboru uniemożliwiającego prowadzenie zajęć na kierunku studiów wybranym przez Kandydata. Skutek taki wywołuje decyzja Uczelni o nieuruchamianiu studiów na danym kierunku podjęta nie później niż w dniu zakończenia rekrutacji.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, ostatnim miesiącem zobowiązującym do wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym podjęto decyzję o skreśleniu z listy studentów. Jeżeli Student przerywa studia już po dokonaniu semestralnej opłaty czesnego opłaty zostaną mu zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do końca roku akademickiego.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci Studenta.

§ 7.

Aktualizacja danych

Student zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania Uczelni o każdej zmianie danych (osobowych, statutowych, rejestrowych, adresowych i innych) Studenta pod rygorem przyjęcia, że dane te są aktualne, a wszelka kierowana do Studenta korespondencja na wskazane dane zostaje uznana za skutecznie doręczoną.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE. L Nr119, s. 1) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uczelnię z art. 13 i 14 RODO dostępna jest pod adresem: <https://www.humanitas.edu.pl/RODO>.

§ 9.

Korespondencja

Strony zgodnie postanawiają, że wszelka korespondencja między nimi związana z tokiem odbywanych przez Studenta studiów, w tym decyzje i postanowienia wydawane w postępowaniu administracyjnym będzie miała formę dokumentową. Adresem Studenta do korespondencji w rozumieniu przyjętym w zdaniu poprzedzającym jest adres e-mailowy podany w formularzu rekrutacyjnym.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Sądem właściwym będzie sąd właściwy określony według przepisów ogólnych.
5. Umowa została sporządzona w **2 (dwóch)** jednobrzmiących egzemplarzach tj. po **1 (jednym)** dla każdej ze Stron.

.....	Kanclerz
Podpis Studenta	Aleksander Dudek