



REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIÓW / UCZENNIC
w projekcie „IT-Tech – rozwój kompetencji przyszłości uczniów i nauczycieli w branży
teleinformatycznej oraz elektroniczno - mechatronicznej”
nr FESL.10.23-IZ.01-0759/23,

realizowanym przez Akademię Humanitas
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)
Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację
Działanie: FESL.10.23- Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie określa:
 - a) zasady uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie nr FESL.10.23-IZ.01-0759/23 pt.: „IT-Tech – rozwój kompetencji przyszłości uczniów i nauczycieli w branży teleinformatycznej oraz elektroniczno - mechatronicznej”
 - b) warunki organizacji i rodzaje form wsparcia przewidziane dla uczestników Projektu – uczniów / uczennic,
 - c) procedury jakie będą stosowane w Projekcie w stosunku do jego uczestników.

§ 2
Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt nr FESL.10.23-IZ.01-0759/23 pt.: „IT-Tech – rozwój kompetencji przyszłości uczniów i nauczycieli w branży teleinformatycznej oraz elektroniczno - mechatronicznej”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Akademią Humanitas;
 - b) **Beneficjent / Organizator** – Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Kilińskiego 43;
 - c) **Partner projektu** - Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w Jaworznie (43-600) przy ul. Grunwaldzkiej 33;
 - d) **Podmioty realizujące projekt / szkoły biorące udział w projekcie** – szkoły ponadpodstawowe objęte projektem, tj.:
 - Technikum nr 2 w Jaworznie, ul. Inwalidów Wojennych 16,
 - Technikum nr 5 w Jaworznie, ul. Promienna 65,
 - Technikum nr 6 w Jaworznie, ul. Promienna 65,
 - Technikum Energetyczne w Jaworznie, ul. Promienna 65;





- e) **Okres realizacji projektu** – okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie;
- f) **Miejsce realizacji projektu** – lokalizacja określona dla danej formy wsparcia znajdująca się na terenie miejscowości Jaworzno, Sosnowiec lub poza granicami kraju w przypadku praktyk zagranicznych.
- g) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Organizatora powołana celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami Projektu – uczniami/uczennicami.
Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie uczelni w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43 pokój 205 i dostępne dla osób zainteresowanych projektem w dni robocze w godz. 8:00-15:00.
Dodatkowe biuro projektu zlokalizowane będzie w Referacie Planowania i Projektów w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Jaworznie przy ul. Dwornickiego 5.
- h) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- i) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr FESL.10.23-IZ.01-0759/23, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- j) **Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ulicy Dąbrowskiego 2;
- k) **Strona internetowa projektu** – https://www.humanitas.edu.pl/IT-Tech_rozwoj_kompetencji_przyszlosci_uczniow_i_nauczycieli_w_branzy_teleinformatycznej_oraz_elektroniczno_-_mechatronicznej
- l) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób wyznaczonych przez Organizatora weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników projektu oraz listy rezerwowe Kandydów/kandydatek;
- m) **Kandydat / Kandydatka** – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie;
- n) **Uczestnik / Uczestniczka projektu / Osoba biorąca udział w projekcie** – osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu, która otrzymała status Uczestnika/Uczestniczki;
- o) **Uczeń / uczennica** – osoba uczęszczająca do szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie na jednym z n/w kierunków:
- technik informatyk,
 - technik automatyk,
 - technik mechatronik,
 - technik programista.





- p) **Osoba pochodzenia ukraińskiego** – osoba, której przodkowie lub jeden z rodziców pochodzą z Ukrainy lub mają ukraińskie korzenie.
- q) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 tj.:
- osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.),
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. zm.),
 - uczeń albo dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- r) **Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi** – osoba posiadająca specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne (tj. indywidualne potrzeby oraz możliwości psychofizyczne, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach) wynikające z posiadania np.:
- niepełnosprawności;
 - niedostosowania społecznego albo zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - zaburzeń zachowania lub emocji powstających m. in. w wyniku sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - szczególnych uzdolnień,
 - specyficznych trudności w uczeniu się, w tym niepowodzeń edukacyjnych;
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - choroby przewlekłej;
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- s) **Podregion górniczy** – regiony województwa śląskiego wskazane w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj. regiony: katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski.
<https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji>
- t) **Godzina** – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut;





- u) **Forma Wsparcia** – rodzaj wsparcia kierowanego do uczestników, na który składają się pojedyncze szkolenia/praktyki organizowane w różnych terminach.

§ 3

Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie oraz przewidzianych w ramach niego formach wsparcia, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/uczestniczki odpowiada on za szkodę poniesioną przez Organizatora w związku z nieukończeniem przez niego udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki uważa się rezygnację lub skreślenie osoby z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 11, a także skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki i przez niego zawinionych.

§ 4

Cel projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem projektu jest upowszechnianie i rozwój wysokiej jakości kształcenia zawodowego, zgodnie z potrzebami rynku pracy z ukierunkowaniem na branże rozwojowe (informatyczne) w 4 technikach z terenu Miasta Jaworzna oraz współpraca 4 techników z Akademią Humanitas i pracodawcami zagranicznymi poprzez:
 - a) wsparcie praktycznej nauki zawodu poprzez doposażenie "Pracowni sztucznej inteligencji i robotyki" w 4 technikach objętych projektem;
 - b) realizację szkoleń podstawowych z zakresu informatyki i dziedzin pokrewnych dla 396 uczniów/uczennic (w tym 31 kobiet), zakończonych nabyciem kompetencji przez min. 80% uczestników;
 - c) realizację szkoleń zaawansowanych (z wykorzystaniem zaplecza edukacyjnego uczelni) z zakresu informatyki i dziedzin pokrewnych dla 204 uczniów/uczennic (w tym 16 kobiet);
 - d) realizację praktyk zagranicznych dla 120 uczniów/uczennic (w tym 10 kobiet) zwiększających ich kompetencje zawodowe;
 - e) realizację 3 szkoleń doskonalących i kursu kwalifikacyjnego dla 20 nauczycieli /nauczycielek praktycznej nauki zawodu (w tym 5 kobiet), zwiększających kompetencje/kwalifikacje u minimum 80% uczestników szkoleń.
2. Projekt przewiduje objęcie wsparciem minimum 396 uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych biorących udział w projekcie. Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczniów objętych wsparciem w miarę możliwości logistycznych i finansowych Projektu.





3. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans oraz niedyskryminacji, zgodnie z Kartą Praw Podstawowych UE oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w tym zapewniać będzie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

Proces rekrutacji będzie przeprowadzany z uwzględnieniem równości szans dla kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z innymi politykami i zasadami wspólnotowymi.

Projekt zakłada także przeciwdziałanie barierom równościowym związanym ze stereotypowym kształtowaniem dziewcząt do predysponowanych ról i zawodów - promowane będzie podejmowanie nauki i pracy przez kobiety na kierunkach inżynierskich i w branżach niestereotypowych.

4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2024 r. do 30.06.2026 r.

§ 5

Formy wsparcia dla uczniów/uczennic

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia skierowane do uczniów/uczennic:
 - a) Szkolenia podstawowe,
 - b) Szkolenia zaawansowane.
 - c) Praktyki zagraniczne.
2. **Szkolenia podstawowe** organizowane będą na terenie szkół biorących udział w projekcie, zgodnie z poniższymi założeniami:
 - a) Szkolenia zaplanowane są w formie jednodniowych warsztatów, których celem będzie zdobycie wiedzy i umiejętności w podstawowym zakresie objętym tematem danego warsztatu;
 - b) Podczas szkoleń podstawowych uczniowie i uczennice wezmą udział w:
 - a. wykładzie wprowadzającym pn. „Semantyka Zadawania Pytań AI”.
 - b. 3 warsztatach do wyboru spośród poniższych:
 - warsztaty z projektowania i prototypowania (wykorzystanie zakupionych komputerów, laptopów i robotów oraz robotów posiadanych przez AH),
 - warsztaty z wirtualnej rzeczywistości (wykorzystanie zakupionych okularów i biblioteki VR i ekranu),
 - warsztaty z wirtualizacji (wykorzystanie zakupionych laptopów),
 - warsztaty z programowania autonomicznych robotów (wykorzystanie robotów z wyposażonego laboratorium),
 - warsztaty ze sztucznej inteligencji (wykorzystanie robotów, laptopów),
 - warsztaty z informatycznej obsługi i wykorzystania dronów (wykorzystanie zakupionych dronów),
 - warsztaty z cyberbezpieczeństwa (z wykorzystaniem oprogramowania VR do cyberbezpieczeństwa posiadanego przez AH),
 - c. zwiedzaniu strefy VR, robotyki i sztucznej inteligencji.
 - c) Planowana liczba osób objętych wsparciem: minimum 396 osób,





- d) Czas trwania warsztatów: 5 godzin dydaktycznych,
- e) Po szkoleniu uczestnik/uczestniczka otrzymuje zaświadczenie / certyfikat ukończenia szkolenia, potwierdzający nabycie kompetencji.

3. **Szkolenia zaawansowane** organizowane będą na terenie Akademii Humanitas w Sosnowcu, zgodnie z poniższymi założeniami:

- a) Szkolenia zaawansowane zaplanowane są w formie kilkudniowych warsztatów, których celem będzie zdobycie wiedzy i umiejętności w zaawansowanym zakresie objętym tematem danego szkolenia poprzez wykorzystanie najnowocześniejszych narzędzi z zakresu ICT (zakupionych w projekcie/stanowiących wyposażenie laboratoriów AH), a także poszerzenie oferty edukacyjnej szkół o zajęcia realizowane w uczelni;
- b) Podczas szkoleń zaawansowanych uczniowie i uczennice wezmą udział w 1 kilkudniowym warsztacie pogłębiającym wiedzę i umiejętności do wyboru spośród poniższych tematów:
 - szkolenie z projektowania i prototypowania (wykorzystanie zakupionych komputerów oraz posiadanych przez AH sprzętów: okularów rozszerzonej rzeczywistości Hololens, drukarki 3D i plotera wieloformatowego),
 - szkolenie z wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości (wykorzystanie zakupionych okularów VR, biblioteki VR i ekranu oraz posiadanych przez AH okularów rozszerzonej rzeczywistości),
 - szkolenie z wirtualizacji (wykorzystanie zakupionych laptopów oraz posiadanego przez AH wirtualnego Laboratorium Szkoleniowego- CloudLabs oraz oprogramowania CloudCode),
 - szkolenie z programowania autonomicznych robotów (wykorzystanie robotów z wyposażonego laboratorium),
 - szkolenie ze sztucznej inteligencji (wykorzystanie zakupionych robotów i laptopów oraz posiadanego przez AH wysokowydajnego klastru obliczeniowego z odpowiednim oprogramowaniem do tworzenia rozwiązań AI),
 - szkolenie z informatycznej obsługi i wykorzystania dronów (wykorzystanie zakupionych dronów),
 - szkolenie z cyberbezpieczeństwa (z wykorzystaniem zakupionych okularów VR oraz oprogramowania VR do cyberbezpieczeństwa posiadanego przez AH),
- c) Planowana liczba osób objętych wsparciem: minimum 204 osoby.
- d) Uczeń / uczennica może wziąć udział w szkoleniu zaawansowanym pod warunkiem, że brał/a udział w szkoleniu podstawowym wskazanym w pkt 1 lit. a.
- e) Czas trwania warsztatów: 30 godzin dydaktycznych (średnio 5 dni x 6 godzin).
- f) Po szkoleniu uczestnik/uczestniczka otrzymuje zaświadczenie / certyfikat ukończenia szkolenia, potwierdzający nabycie kompetencji.

4. **Praktyki zagraniczne** organizowane na terenie Hiszpanii lub Portugalii w miejscu wskazanym przez Organizatora, zgodnie z poniższymi założeniami:





- a) Zaplanowano realizację 2 edycji praktyk zagranicznych – wstępnie w okresie wakacji w 2025 roku i w okresie ferii zimowych w 2026 roku,
- b) Celem praktyk jest zastosowanie i pogłębianie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, poznanie przez uczniów / uczennice specyfiki pracy w zawodzie w innych krajach, doskonalenie branżowego języka obcego oraz poznanie nowych rozwiązań, funkcjonujących w branży ICT w Europie;
- c) Uczniowie i uczennice będą odbywać praktyki w firmach z sektora branży IT.
- d) Planowana liczba osób objętych wsparciem: 120 osób (2 grupy z każdej szkoły po średnio 15 osób).
- e) Czas trwania praktyki wynosi 14 dni.
- f) Czas pracy ucznia / uczennicy w ciągu 1 dnia: dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu ucznia / uczennicy w wieku do lat 16 nie będzie przekraczać 6 godzin, a ucznia / uczennicy w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
- g) Uczestnicy / uczestniczki projektu podczas praktyki mają zapewniony:
 - transport do kraju praktyki,
 - noclegi,
 - wyżywienie,
 - ubezpieczenie NNW,
 - transport komunikacją publiczną na terenie kraju,
 - opiekuna grupy.
- h) Uczeń / uczennica może wziąć udział w praktykach pod warunkiem, że brał/a udział w szkoleniu podstawowym oraz szkoleniu zaawansowanym wskazanych w pkt 1 lit. a i b.
- i) Uczeń / uczennica może wziąć udział w praktyce tylko 1 raz.

§ 6

Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która w terminie rekrutacji wskazanym na stronie internetowej projektu złoży Formularz rekrutacyjny i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w pkt 2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba (warunki udziału należy spełnić łącznie):
 - a) posiadająca status ucznia/uczenicy szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie,
 - b) kształcąca się w jednym z zawodów, tj. technik informatyk, technik automatyk, technik mechatronik lub technik programista,
 - c) posiadająca znajomość języka angielskiego lub języka kraju docelowego praktyki (dotyczy wyłącznie osób ubiegających się o udział w praktykach zagranicznych).
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń dot. miejsca nauki złożonych przez Kandydatów





w Formularzu Rekrutacyjnym oraz oświadczeń o znajomości języka obcego (dotyczy osób ubiegających się o udział w praktykach zagranicznych).

§ 7

Kryteria punktowe - premiujące

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskają osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Osoba z niepełnosprawnością	3
Uczeń/uczenica ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi	2
Osoba pochodzenia ukraińskiego	1
Płeć - kobieta	1

2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
- Osoba z niepełnosprawnością → dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający niepełnosprawność zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. 1q);
 - Osoba pochodzenia ukraińskiego → oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - Płeć – kobieta → oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - Uczeń/uczenica ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi → dokument potwierdzający posiadanie specjalnych potrzeb edukacyjno – rozwojowych np. opinia/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, oświadczenie pedagoga ze wskazaniem do wsparcia lub inny równoważny dokument.
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące) Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów / oświadczeń wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.
4. Niezłożenie w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.





§8

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Akademia Humanitas w Sosnowcu przy wsparciu podmiotów realizujących projekt (szkół biorących udział w projekcie).
2. Rekrutacja na każdą formę wsparcia prowadzona będzie osobno i trwać będzie minimum 14 dni. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne formy wsparcia wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału, umieszczane będą na stronie internetowej projektu.
3. Rekrutacja uczniów i uczennic na szkolenia podstawowe prowadzona będzie w 2 cyklach – po jednym w każdym roku szkolnym realizacji projektu. Rekrutacja na szkolenia zaawansowane i praktyki zagraniczne prowadzona będzie na bieżąco, minimum 1 miesiąc przed rozpoczęciem wsparcia.
4. Rekrutacja do udziału w szkoleniach podstawowych prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych uczniów i uczennic spełniających kryteria formalne, z zastrzeżeniem zapisów § 5 pkt. 2 lit.c)
5. Rekrutacja do udziału w szkoleniach zaawansowanych prowadzona będzie wśród uczniów i uczennic, którzy zostali objęci wsparciem w ramach szkoleń podstawowych, z zastrzeżeniem zapisów § 5. pkt. 3 lit.c).
6. Rekrutacja do udziału w praktykach zagranicznych prowadzona będzie wśród uczniów i uczennic, którzy zostali objęci wsparciem w ramach szkoleń podstawowych oraz zaawansowanych, z zastrzeżeniem zapisów § 5. pkt. 4 lit.d).
7. Podczas rekrutacji na szkolenia zaawansowane i praktyki zagraniczne, każdorazowo Organizator dokona weryfikacji, czy Kandydat/Kandydatka może zostać do nich zakwalifikowany w oparciu o zapisy § 5 pkt. 3 lit. c) i § 5 pkt. 4 lit. d), warunkujące udział lub brak możliwości udziału w ramach tej formy wsparcia.
8. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w danej formie wsparcia zobowiązana jest złożyć w terminie wskazanym na stronie internetowej projektu dokumenty wskazane w §6 i §7, w szczególności Formularz Rekrutacyjny – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Kandydaci mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym.
10. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć przed upływem terminu rekrutacji na daną formę wsparcia w jeden z poniższych sposobów:
 - a) Osobiście:
 - w Biurze Projektu w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 pok. 205 w godz. 8:00 – 15:00 lub
 - u koordynatora szkolnego w szkole biorącej udział w projekcie,





- b) mailem na adres: projektyrekrutacja@humanitas.edu.pl

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.

11. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Akademii Humanitas w Sosnowcu.
12. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.
13. Przed upływem terminu rekrutacji Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania / poprawienia / uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych / uzupełnionych.
14. Kandydaci/Kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
15. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatów/Kandydatek tej samej liczby punktów pierwszeństwo mają kolejno: osoby z niepełnosprawnością, osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi.
16. W przypadku rekrutacji na praktyki zagraniczne, w sytuacji uzyskania przez kilku Kandydatów/Kandydatek tej samej liczby punktów decydować będzie posiadanie certyfikatu językowego a następnie ocena z języka obcego z ostatniego zakończonego semestru. W przypadku bardzo dużego zainteresowania udziałem w praktykach zagranicznych o zakwalifikowaniu decydować będzie wewnętrzny test znajomości języka obcego przeprowadzony wśród zainteresowanych uczniów i uczennic.
17. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek przekroczy wskazany na daną formę wsparcia limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc na daną formę wsparcia.
18. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane indywidualnie o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).

§9

Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem udziału w danej formie wsparcia:
 - a) Deklarację udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - b) Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie i na kierunku objętym projektem, tj. technik informatyk, technik automatyk, technik mechatronik lub technik programista.





2. W przypadku osób niepełnoletnich Deklarację udziału w projekcie podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia/uczenicy, co stanowi jednocześnie zgodę na udział dziecka w projekcie.
3. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnych formach wsparcia nie ma konieczności ponownego wypełnienia i dostarczania dokumentów wskazanych w pkt 1, o ile informacje w nich zawarte nie uległy zmianie.
4. Niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia skutkować będzie utratą prawa udziału w projekcie i statusu Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§10

Prawa i obowiązki uczestnika / uczestniczki projektu

1. Osoba biorąca udział w projekcie jest uprawniona do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do aktywnego udziału w formach wsparcia, do których została zakwalifikowana.
3. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do potwierdzania obecności w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do bieżącego przekazywania do trenerów, opiekunów oraz pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się Organizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
6. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).

§11

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia ma prawo zrezygnować z udziału w niej. Rezygnację z udziału składa się pisemnie w Biurze projektu.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w danej formie wsparcia obowiązków wskazanych w §10 skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników projektu.





3. Uczestnik / uczestniczka projektu może zostać usunięty/a z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz w przypadku uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek.
4. Osoba biorąca udział w projekcie projektu nie ponosi kosztów udziału w danej formie wsparcia, na które została zakwalifikowana pod warunkiem że:
 - nie zostanie skreślona / wykluczona z listy Uczestników projektu,
 - zrezygnuje z uczestnictwa w danej formie wsparcia w formie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnienia, nie później niż 3 dni przed realizacją.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Sosnowiec, dnia 01.08.2024r.

Zatwierdzono:

Aleksander Dudek

– Kanclerz Akademii Humanitas

