



**REGULAMIN UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI / NAUCZYCIELEK
w projekcie „IT-Tech – rozwój kompetencji przyszłości uczniów i nauczycieli w branży
teleinformatycznej oraz elektroniczno - mechatronicznej”
nr FESL.10.23-IZ.01-0759/23,**

realizowanym przez Akademię Humanitas
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację

Działanie: FESL.10.23- Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w projekcie określa:
 - a) zasady uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w projekcie nr FESL.10.23-IZ.01-0759/23 pt.: „IT-Tech – rozwój kompetencji przyszłości uczniów i nauczycieli w branży teleinformatycznej oraz elektroniczno - mechatronicznej”
 - b) warunki organizacji i rodzaje form wsparcia przewidziane dla uczestników Projektu – nauczycieli/ nauczycielek,
 - c) procedury jakie będą stosowane w Projekcie w stosunku do jego uczestników.

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt nr FESL.10.23-IZ.01-0759/23 pt.: „IT-Tech – rozwój kompetencji przyszłości uczniów i nauczycieli w branży teleinformatycznej oraz elektroniczno - mechatronicznej”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Akademią Humanitas;
 - b) **Beneficjent / Organizator** – Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Kilińskiego 43;
 - c) **Partner projektu** - Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w Jaworznie (43-600) przy ul. Grunwaldzkiej 33;
 - d) **Podmioty realizujące projekt / szkoły biorące udział w projekcie** – szkoły ponadpodstawowe objęte projektem, tj.:
 - Technikum nr 2 w Jaworznie, ul. Inwalidów Wojennych 16,
 - Technikum nr 5 w Jaworznie, ul. Promienna 65,
 - Technikum nr 6 w Jaworznie, ul. Promienna 65,
 - Technikum Energetyczne w Jaworznie, ul. Promienna 65;
 - e) **Okres realizacji projektu** – okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie;





- f) **Miejsce realizacji projektu** – lokalizacja określona dla danej formy wsparcia znajdująca się na terenie miejscowości Jaworzno, Sosnowiec lub w miejscach wskazanych przez wybranego wykonawcę formy wsparcia.
- g) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Organizatora powołana celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami Projektu – nauczycielami/nauczycielkami.
- Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie uczelni w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43 pokój 205 i dostępne dla osób zainteresowanych projektem w dni robocze w godz. 8:00-15:00.
- Dodatkowe biuro projektu zlokalizowane będzie w Referacie Planowania i Projektów w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Jaworznie przy ul. Dwornickiego 5.
- h) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- i) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr FESL.10.23-IZ.01-0759/23, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- j) **Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ulicy Dąbrowskiego 2;
- k) **Strona internetowa projektu** – https://www.humanitas.edu.pl/IT-Tech_rozwoj_kompetencji_przyszlosci_uczniow_i_nauczycieli_w_branzy_teleinformatycznej_oraz_elektroniczno_-_mechatronicznej
- l) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób wyznaczonych przez Organizatora weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników projektu oraz listy rezerwowe Kandydów/kandydatek;
- m) **Kandydat / Kandydatka** – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie;
- n) **Uczestnik / Uczestniczka projektu / Osoba biorąca udział w projekcie** – osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu, która otrzymała status Uczestnika/Uczestniczki;
- o) **Nauczyciel /nauczycielka** – osoba zatrudniona w szkole ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie na stanowisku nauczyciela / nauczycielki i prowadząca w tej szkole zajęcia praktyczne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019r. Poz. 391)
- p) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 tj.:
- osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.),





- osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. zm.)
- q) **Godzina** – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut;
- r) **Forma Wsparcia** – rodzaj wsparcia kierowanego do uczestników, na który składają się pojedyncze szkolenia/kursy organizowane w różnych terminach.

§ 3

Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie oraz przewidzianych w ramach niego formach wsparcia, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/uczestniczki odpowiada on za szkodę poniesioną przez Organizatora w związku z nieukończeniem przez niego udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki uważa się rezygnację lub skreślenie osoby z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 11, a także skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki i przez niego zawinionych.

§ 4

Cel projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem projektu jest upowszechnianie i rozwój wysokiej jakości kształcenia zawodowego, zgodnie z potrzebami rynku pracy z ukierunkowaniem na branże rozwojowe (informatyczne) w 4 technikach z terenu Miasta Jaworzna oraz współpraca 4 techników z Akademią Humanitas i pracodawcami zagranicznymi poprzez:
 - a) wsparcie praktycznej nauki zawodu poprzez doposażenie "Pracowni sztucznej inteligencji i robotyki" w 4 technikach objętych projektem;
 - b) realizację szkoleń podstawowych z zakresu informatyki i dziedzin pokrewnych dla 396 uczniów / uczennic (w tym 31 kobiet), zakończonych nabyciem kompetencji przez min. 80% uczestników;
 - c) realizację szkoleń zaawansowanych (z wykorzystaniem zaplecza edukacyjnego uczelni) z zakresu informatyki i dziedzin pokrewnych dla 204 uczniów / uczennic (w tym 16 kobiet);
 - d) realizację praktyk zagranicznych dla 120 uczniów / uczennic (w tym 10 kobiet) zwiększających ich kompetencje zawodowe;
 - e) realizację 3 szkoleń doskonalących i 2 kursów kwalifikacyjnych dla 20 nauczycieli /nauczycielek praktycznej nauki zawodu (w tym 5 kobiet), zwiększających kompetencje/kwalifikacje u minimum 80% uczestników szkoleń.
2. Projekt przewiduje objęcie wsparciem minimum 20 nauczycieli i nauczycielek szkół ponadpodstawowych biorących udział w projekcie. Organizator dopuszcza możliwość





zwiększenia liczby osób objętych wsparciem w miarę możliwości logistycznych i finansowych Projektu.

3. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans oraz niedyskryminacji, zgodnie z Kartą Praw Podstawowych UE oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w tym zapewniać będzie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

Proces rekrutacji będzie przeprowadzany z uwzględnieniem równości szans dla kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z innymi politykami i zasadami wspólnotowymi.

Projekt zakłada także przeciwdziałanie barierom równościowym związanym ze stereotypowym kształtowaniem kobiet do predysponowanych ról i zawodów - promowane będzie podejmowanie nauki i pracy przez kobiety na kierunkach inżynierskich i w branżach niestereotypowych.

4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2024 r. do 30.06.2026 r.

§ 5

Formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia skierowane do nauczycieli/nauczycielek:
 - a) Szkolenia doskonalące,
 - b) Kursy kwalifikacyjne.
2. **Szkolenia doskonalące** organizowane będą na terenie Akademii Humanitas lub szkół biorących udział w projekcie, zgodnie z poniższymi założeniami:
 - a) Celem szkoleń będzie zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie objętym tematem danego szkolenia;
 - b) Planowana tematyka szkoleń doskonalących:
 - 1) „Sztuczna inteligencja w robotyce” - w wymiarze 32 godzin dydaktycznych,
 - 2) „Tworzenie gier w wirtualnej rzeczywistości” - w wymiarze 32 godzin dydaktycznych,
 - 3) „Metodyka pracy z uczniami z wykorzystaniem zakupionego sprzętu” - w wymiarze 24 godzin dydaktycznych,
 - c) Planowana liczba osób objętych każdym w/w szkoleniem: 20 osób,
 - d) Po szkoleniu uczestnik/uczestniczka otrzymuje zaświadczenie / certyfikat ukończenia szkolenia, potwierdzający nabycie kompetencji.
3. **Kursy kwalifikacyjne** organizowane będą w miejscach wskazanych przez wybranego wykonawcę, zgodnie z poniższymi założeniami:
 - a) Celem kursów będzie zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie objętym tematem danego kursu a także nabycie uprawnień w zakresie obsługi dronów na poziomie minimum NSTS-05 oraz do prowadzenia szkoleń na operatorów dronów;
 - b) Planowana tematyka kursów:
 - 1) „Szkolenie operatora dronów” - w wymiarze 26 godzin dydaktycznych,
 - 2) „Kurs instruktora dronów” - w wymiarze 52 godzin dydaktycznych.
 - c) Planowana liczba osób objętych każdym w/w szkoleniem: 8 osób.





- d) Warunkiem udziału w kursie instruktora dronów jest ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia operatora dronów wymienionego w pkt. 3 lit. b ppkt. 1)
- e) Po szkoleniu uczestnik/uczestniczka otrzymuje zaświadczenie / certyfikat ukończenia szkolenia oraz (po pozytywnym zdaniu egzaminów) dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.

§ 6

Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która w terminie rekrutacji wskazanym na stronie internetowej projektu złoży Formularz rekrutacyjny i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w pkt 2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela / nauczycielki szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie i prowadząca w tej szkole zajęcia praktyczne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019r. Poz. 391).
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń dot. miejsca pracy złożonych przez Kandydatów / Kandydatki w Formularzu Rekrutacyjnym.

§ 7

Kryteria punktowe - premiujące

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskają osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Osoba z niepełnosprawnością	2
Płeć - kobieta	1

2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością → dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający niepełnosprawność zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. 1p);
 - b) Płeć – kobieta → oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące) Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów / oświadczeń wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.





4. Niezłożenie w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.

§8

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Akademia Humanitas w Sosnowcu przy wsparciu podmiotów realizujących projekt (szkół biorących udział w projekcie).
2. Rekrutacja na każdą formę wsparcia prowadzona będzie osobno i trwać będzie minimum 14 dni. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne formy wsparcia wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału, umieszczane będą na stronie internetowej projektu.
3. Rekrutacja nauczycieli i nauczycielek na szkolenia i kursy prowadzona będzie w 1 cyklu w trakcie realizacji projektu.
4. Rekrutacja do udziału w szkoleniach doskonalących prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych nauczycieli i nauczycielek spełniających kryteria formalne, z zastrzeżeniem zapisów § 5 pkt. 2 lit.c)
5. Rekrutacja do udziału w kursach kwalifikacyjnych prowadzona będzie wśród nauczycieli i nauczycielek, spełniających kryteria formalne, z zastrzeżeniem zapisów § 5 pkt. 3 lit.c i lit. d)
6. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w danej formie wsparcia zobowiązana jest złożyć w terminie wskazanym na stronie internetowej projektu dokumenty wskazane w §6 i §7, w szczególności Formularz Rekrutacyjny – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Kandydaci / Kandydatki mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym.
8. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć przed upływem terminu rekrutacji na daną formę wsparcia w jeden z poniższych sposobów:
 - a) Osobiście:
 - w Biurze Projektu w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 pok. 205 w godz. 8:00 – 15:00 lub
 - u koordynatora szkolnego w szkole biorącej udział w projekcie,
 - b) mailem na adres: projektyrekrutacja@humanitas.edu.pl

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.
9. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Akademii Humanitas w Sosnowcu.
10. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.





11. Przed upływem terminu rekrutacji Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania / poprawienia / uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych / uzupełnionych.
12. Kandydaci/Kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
13. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek przekroczy wskazany na daną formę wsparcia limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc na daną formę wsparcia.
14. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane indywidualnie o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).

§9

Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem udziału w danej formie wsparcia:
 - a) Deklarację udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - b) Zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające zatrudnienie na stanowisku nauczyciela / nauczycielki szkoły ponadpodstawowej biorącej udział w projekcie z informacją o prowadzeniu w tej szkole zajęć praktycznych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019r. Poz. 391).
2. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnych formach wsparcia nie ma konieczności ponownego wypełnienia i dostarczania dokumentów wskazanych w pkt 1, o ile informacje w nich zawarte nie uległy zmianie.
3. Niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia skutkować będzie utratą prawa udziału w projekcie i statusu uczestnika/uczestniczki Projektu.

§10

Prawa i obowiązki uczestnika / uczestniczki projektu

1. Osoba biorąca udział w projekcie jest uprawniona do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do aktywnego udziału w formach wsparcia, do których została zakwalifikowana.
3. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do potwierdzania obecności w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.





4. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do bieżącego przekazywania do trenerów, opiekunów oraz pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się Organizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
6. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).

§11

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia ma prawo zrezygnować z udziału w niej. Rezygnację z udziału składa się pisemnie w Biurze projektu.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w danej formie wsparcia obowiązków wskazanych w §10 skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników projektu.
3. Uczestnik / uczestniczka projektu może zostać usunięty/a z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz w przypadku uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek.
4. Osoba biorąca udział w projekcie projektu nie ponosi kosztów udziału w danej formie wsparcia, na które została zakwalifikowana pod warunkiem że:
 - nie zostanie skreślona / wykluczona z listy Uczestników projektu,
 - zrezygnuje z uczestnictwa w danej formie wsparcia w formie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnienia, nie później niż 3 dni przed realizacją.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.





3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Sosnowiec, dnia 01.08.2024r.

Zatwierdzono:

Aleksander Dudek

– Kanclerz Akademii Humanitas

